

# 佛山医药商业控股有限公司采购项目

## 采购文件



项目名称：互联互通平台采购项目

项目编号：WTLX2024012

广东信立招标采购有限公司 编制

发布日期：2024年7月10日

# 目 录

<b>第一部分 投标邀请函</b> .....	<b>2</b>
<b>第二部分 用户需求书</b> .....	<b>5</b>
一、详细技术内容和要求 .....	5
二、详细商务内容和要求 .....	23
<b>第三部分 投标人须知</b> .....	<b>26</b>
投标人须知前附表 .....	26
投标人须知正文 .....	30
一、总则及概念释义 .....	30
二、采购文件的说明 .....	33
三、投标文件的说明 .....	35
四、开标会及评审程序 .....	40
五、确定评审结果 .....	43
<b>第四部分 评审办法及标准</b> .....	<b>46</b>
一、评审办法及标准前附表 .....	46
二、评审办法及标准正文 .....	51
<b>第五部分 合同书范本</b> .....	<b>53</b>
<b>第六部分 投标文件格式</b> .....	<b>60</b>
第一章 评审内容索引 .....	61
第二章 资格性文件 .....	63
第三章 商务部分 .....	74
第四章 技术部分 .....	81
第五章 价格部分 .....	103
第六章 其他文件 .....	105

## 第一部分 投标邀请函

广东信立招标采购有限公司受佛山医药商业控股有限公司的委托，对“互联互通平台采购项目”项目进行采购，欢迎符合资格条件的投标人参与本次采购活动。

一、项目编号：WTLX2024012

二、项目名称：互联互通平台采购项目

三、项目预算金额：¥6,400,000.00元

四、采购数量：1项

五、项目性质：本项目属于企业单位自主采购项目，不纳入市（区）、镇街级政府采购管理及工程招标管理范畴。采购公告的发布及发布渠道纯属信息扩展之用，以促使更多符合条件的供应商获得本项目的相关采购信息。

六、项目内容及需求：中标人为采购人提供互联互通平台及提供相关技术支持服务，详细内容和要求详见《采购文件》“第二部分 用户需求书”。

### 七、投标人资格要求：

- 1、投标人应具有独立承担民事责任的能力：投标人须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，响应时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。
- 2、投标人应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供以下两种证明材料之一：  
（1）提供《投标人资格信用承诺函》；（2）提供提交投标文件截止时间当月（含）往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
- 3、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下四种证明材料之一：  
（1）提供《投标人资格信用承诺函》；（2）提供经会计师事务所审计的2023年度财务报告（财务报告由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论）；（3）基本开户银行出具的资信证明（资信证明应在提交投标文件截止时间当月（含）往前顺推6个月以内出具）；（4）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
- 4、投标人须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函》。
- 5、投标人在参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《投标人资格信用承诺函》或《守法经营声明书》。重大违法记录，是指投标人因违法经营

受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

- 6、信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标文件提交截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。）
- 7、投标人必须符合的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目响应。提供承诺函。
- 8、本项目不接受联合体参与。

#### 八、获取采购文件和报名登记：

1. 获取采购文件方式：潜在投标人在“广东信立招标采购有限公司网([www.gd-xlzb.com](http://www.gd-xlzb.com))”下载。
2. 报名登记时间：2024 年 7 月 10 日至 2024 年 7 月 17 日【最后一天的报名时间在 17:30 截止，以邮箱收到报名资料或现场报名为准】。
3. 报名登记方式：网上报名登记或现场报名登记（本项目不接受未报名登记的潜在投标人参与）。

##### （1）网上报名登记：

请潜在投标人在报名登记时间内，发送以下资料（复印件/打印件加盖公章）到邮箱（[3356299512@qq.com](mailto:3356299512@qq.com)）进行报名登记：

- 1) 《法人营业执照》或其他组织或自然人证明材料；
- 2) 报名登记表。

说明：①收到报名资料后，工作人员将在一个工作日内邮箱回复是否报名成功。②如需纸质版采购文件，请提前致电我司，纸质版采购文件可到我司现场领取或者邮寄到付。③为避免因网络延迟而造成报名登记过时，请感兴趣的潜在投标人尽早完成报名登记。

##### （2）现场报名登记：

请潜在投标人在报名登记时间内，携带“网上报名登记”所列资料（复印件/打

印件加盖公章）到广东信立招标采购有限公司进行报名登记，现场填写《报名登记表》。

4. 采购文件费用：300 元人民币，售后不退。不交纳采购文件费用的，均视为自动放弃参与采购活动的权利。

(1) 转账交费：本项目通过微信收款二维码转账方式交纳采购文件费用，转账时注明投标人简称和项目编号（WTLX2024012）后 3 位数（比如：投标人简称+XXX）。交纳凭证截图应附在报名登记表中。微信收款二维码见采购文件《投标人须知前附表》。

(2) 现金交费：投标人在报名登记时现场现金形式交费。

说明：如需开具购买采购文件费发票，请提供开票信息，发送到以下邮箱（3356299512@qq.com）。

九、投标截止时间：2024年7月22日9时30分，投标截止时间前30分钟开始接收投标文件。

十、提交投标文件地点：佛山市禅城区江湾北一街5号二楼广东信立招标采购有限公司开标室（温馨提示：江湾立交桥进入底层，地址位于华庆体育馆旁）。

十一、开标时间：2024年7月22日9时30分。

十二、开标地点：佛山市禅城区江湾北一街5号二楼广东信立招标采购有限公司开标室。

十三、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

十四、联系事项：

(一) 采购人：佛山医药商业控股有限公司

地 址：佛山市南海区桂城街道东二东约村基咀南新区 28 号二楼、三楼

联系人：黄先生 联系电话：0757-86082830

(二) 采购代理机构：广东信立招标采购有限公司

地 址：佛山市禅城区江湾北一街 5 号二楼

联系人：黄先生 联系电话：0757-82787525

邮编：528000

广东信立招标采购有限公司

2024 年 7 月 10 日

## 第二部分 用户需求书

### 一、详细技术内容和要求

#### 一、项目概况

佛山医药商业控股有限公司是佛山市医药集团有限公司的全资子公司。公司主要从事医药商品的配送业务,公司秉承“守信誉,重质量,精服务”的经营宗旨,立志“专业健康服务,创造客户价值”的企业愿景,致力于打造根植佛山、覆盖广东,辐射全国的一流医药流通企业。公司拥有成熟稳定的销售终端网络,全面覆盖佛山市禅城区、南海区、顺德区、三水区、高明区近百家医疗机构和医药商业企业。为了向客户单位提供更优质的服务,同时增强公司在行业中的竞争力,现需通过公开采购选取一家供应商提供互联互通平台和技术支持服务。

随着医药卫生体制改革的不断深入、信息技术的不断发展,以及医疗服务标准和要求日益细化和完善,需记录的医疗数据也日益丰富。传统的信息化建设模式基于点对点方式的数据接口来实现系统间的信息交互,缺乏信息整合,信息不能充分共享,已经不能满足当下的信息共享和集成需求。因此需引入互联互通平台来实现信息整合和共享应用。

#### 二、总体目标

本项目要求各系统整体信息化按照符合性评测标准、互联互通标准、四级乙等要求进行开发和改造,互联互通平台支持各系统间进行信息交互,实现数据抽取、清洗、转换、整合到统一大数据中心。建设医疗数据浏览器,实现全程、全面、完整的电子病历数据共享,完善系统之间的数据共享通道,促进全民健康信息共享应用,达到统一数据管理、互联互通的目的。加强数据利用,利用大数据、云计算等技术,整合产品全生命周期数据,形成面向业务开展组织全过程的决策服务信息,为产品优化升级提供数据支撑,提升决策支持能力。

#### 三、项目建设内容

##### 1、信息集成平台

###### 1.1 集成引擎

1.1.1 集成引擎是整个平台系统运行的核心基础,要求具有 7\*24 小时不间断运行能

力, 要求提供以下功能:

满足交互高并发、大数据量、实时性高等需求, 保持高性能、高可靠运行, 实现负载均衡运行、故障转移、智能调度等基本功能;

支持请求/应答、发布/订阅两种执行方式;

支持 HTTP、TCP、FTP、SMTP 标准协议, 支持 HL7v3、互联互通标准等医疗行业标准, 包括但不限于对 Oracle、SQLServer、DB2、MySQL、Cache、达梦、Hive 等数据库的访问;

▲支持 Cluster+EI 集群部署, 支持引擎节点管理、引擎分组管理, 要求大于等于三个 EI 引擎实例。自带非 Nginx 或 K8S、VMWare 等第三方软件的集群管理器软件, 提供集群图形化操作配置界面: 能在集群配置界面中查看节点列表, 可以作废一个引擎实例, 也可以启动、停止、暂停或重启其中一个引擎实例; 能增加引擎实例, 配置引擎类型、IP 地址、端口、CPU 配置、内存配置、最大线程数量配置、锁定时间设定、所属分组信息; 能够配置日志数据库连接, 支持缺省连接日志数据库配置, 也支持指定连接日志数据库配置; 能够配置引擎实例是否写日志数据库; 能够查看每个引擎实例的运行状态。  
(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

▲支持引擎路由设置功能: 支持不限定消息或指定消息指向指定引擎或引擎组处理, 支持临时生效或永久生效的规则生命周期配置; 支持不限定发送端点/业务系统或指定端点/业务系统指向指定引擎或引擎组处理, 支持临时生效或永久生效的规则生命周期配置。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

▲提供对集群各个节点运行状态的扫描功能, 能对各引擎实例的运行状态做检查, 检查结果包含引擎实例的可用状态、日志数据库状态、日志空间使用率、当天写日志数据库异常次数、写日志数据库速度、引擎当日处理消息统计信息, 能够查看引擎当日处理消息明细, 包含发送系统、发送消息类型信息、正常数、异常数等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

支持在 Windows Server 64 位、Linux/Unix 64 位、K8S 容器等多种环境下部署。

#### 1.1.2 性能要求:

集成平台全年 99.99% 的稳定运行无宕机。

服务订阅平均响应时间: 小于 1 秒。

服务查询平均响应时间: 小于 3 秒。

每次服务响应消耗时间: 不大于 3 秒。

数据交互时间: 数据交互响应时间不超过 3 秒。

服务统计时间: 数据统计响应时间不超过 5 秒。

平台最高吞吐量不小于 1000 笔/秒。

## 1.2 适配器/组件

适配器/组件包括但不限于以下:

支持基于消息报文内容的动态分支组件, 支持逻辑判断表达式编辑功能;

支持图形化的字典/术语转换组件, 实现对消息中的代码按照请求方的代码标准进行转换;

▲支持图形化的格式转换组件, 能通过图形化拖拽方式将两个不同结构的 XML 做节点映射; 可以查看转换信息表, 能在列表中按源、目标类型, 根据搜索条件查找映射信息; 可以单个删除或批量删除映射关系; 可以查看转换语法 XSLT 内容。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

▲支持图形化的数据库数据采集组件功能, 可以图形化选择多个表或视图等数据对象, 并能用连线方式表示数据对象字段之间的关联关系, 能够选择数据对象中的字段; 支持条件设置, 支持选择列名称、操作符、条件值、逻辑等设置; 能查看数据采集组件的输出结构。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

支持 SQL 组件设置功能, 支持在 SQL 中设置表达式, 支持 SQL 的测试功能和结果输出功能;

支持卫计委发布的 WS/T500. 2-2016 电子病历共享文档生成组件;

支持业务系统/端点组件, 能够设置业务系统/端点的接口访问方式和参数设置, 并能设置接口访问异常时的动态报警设置和多种通知方式设置。

支持 Groovy 脚本/JS 脚本编辑组件。

## 1.3 消息驱动

要求使用消息驱动互操作流程执行, 一个消息可以触发多个互操作流程同时运行。

## 1.4 服务总线接口

要求服务总线接口包括但不限于以下功能:

至少提供轻量级的 Http Post 对接方式和常规的 SOAP 对接方式;

提供消息发送者的身份认证功能, 支持 Token 机制;

提供消息格式的正确性检查功能;

提供消息报文大小的检查功能;

提供可发送消息权限的检查功能;



可以指定接收的业务系统/端点;

提供服务总线接口的访问监控及问题分类统计功能。

### 1.5 服务代理

需要提供 http 接口的透明封装支持。对已完成对接、已上线或已无法完成后续对接的,在特定条件下可实现透明封装。实现平台的对接,又对原系统无感知。支持 RESTful、Soap 协议。支持请求头的任意修改。支持脚本处理表达式,实现常见协议如 get/post/put 等协议的转换。支持 json 与 xml 转换。

### 1.6 集成流程 IDE

集成流程 IDE 是互操作配置的重要功能,要求具备图形化配置、易用性高等特点,包括但不限于以下功能:

提供全中文互操作流程的客户端或 B/S 开发环境,通过图形化拖拽组件方式进行处理流程/服务编排设置完成业务互操作逻辑的设置;

支持在同一同步互操作流程中可以设置多个业务系统/端点接收消息,并支持设置返回信息的业务系统/端点的选择功能;

支持互操作流程配置的合法性校验功能,能在互操作流程发布运行前将不合格的设置检查出来,避免运行中出现的问题;

▲支持对互操作流程做单步执行的调试功能,支持某个互操作流程进入调试状态,可以设置调试值,配置入口测试数据设置,选择测试内容;可以单步执行,针对有分支的路由可以做调试对象选择,能够图形化显示执行到哪个组件,可以设置调试值;可以执行到最后一步,查看返回值;可以进行重新调试或停止操作。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

▲支持以桑基图方式和列表方式展现系统与系统间的集成关系,支持按多种方式检索集成关系;(投标人须在投标文件中软件系统截图)

支持对院内系统字典与国标、行标等标准字典以及上报字典的映射操作,提供便捷的单个字典映射以及批量的自动映射功能。

支持对服务的出参进行参数选择,并且能够实现自定义结构。

支持在 IDE 中直接对互操作流程发布运行、停止运行功能,无需打包部署,每次发布运行时,提供互操作流程修改目的说明;

支持在 IDE 中针对当前的互操作流程做发送测试消息功能,能够选择发送的业务系统/端点,能够选择要发送的测试消息,能够查看互操作流程的返回内容,并能调用集成

引擎监控中心系统查看该测试消息的互操作流程的实际执行情况;

支持 IDE 环境下直接调用集成引擎监控中心系统;

支持在 IDE 中查看所有互操作流程, 能够设置互操作流程在目录中的顺序, 能够查看互操作流程的设置, 支持对选择的互操作流程的复制、删除、修改属性、设置日志写入等功能;

▲支持互操作流程帮助页面的一键生成功能, 对一个新建的互操作流程在保存后能自动生成在线文档; 生成的在线文档内容中要求包含访问方式、接口规范、入参说明、返参说明、时序图形式的流程示意图、消息处理逻辑等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

支持互操作流程作为共享服务对外发布, 业务厂商能够查看服务的内容和详细访问方式, 对需要的共享服务做申请; 管理员可以对业务厂商的申请做审批, 通过的业务厂商可以使用此共享服务完成自己的业务。

### 1.7 集成流程运行方式

结合业务场景, 要求提供即时交互和异步消息两种运行方式。对应交互性比较强的业务场景要求采用即时交互运行方式, 对于交互性不强并且没有先后顺序的业务场景(如字典更新)可以考虑采用消息异步运行方式。对于大规模数据查询可以考虑直接访问数据中心开放接口方式。

为保障核心业务不受影响, 可考虑通过集群管理器将核心业务交互路由分配到某些引擎实例运行, 非核心业务路由到其他某些引擎实例运行, 但对于调用方无感知。

### 1.8 配置管理

提供消息中间件配置管理功能, 支持 MQ 服务配置、队列配置、主题配置、队列和主题关系配置、一致性分析、队列未消费消息查看等功能, 以及消息中间件的配置正确性分析功能。

### 1.9 服务注册

服务注册用于集中管理业务系统厂商开放对外访问的接口, 包括但不限于以下功能:

注册功能: 将已有或新开发的服务注册到服务注册库中, 并对服务进行描述, 如服务功能、所属系统、负责人等, 至少支持 SOAP 和 RESTFUL 调用方式。

接口及参数: 能注册多服务接口和参数, 并设置接口超时时间。

▲接口熔断限流: 可以启动次数限流策略图形化界面, 设置限流滑动计算时间、滑动计算时间内接口访问总量次数限制、触发访问次数限流时返回信息等配置; 可以启动

按 IP 地址限流策略, 设置滑动时间内单个 IP 地址接口访问量限制次数; 可以启动按数据量限流策略图形化界面, 设置接口单次返回数据量大小不超过多少兆字节时启动限流、设置触发数据量限流时返回信息; 可以启动熔断策略图形化界面, 设置熔断滑动计算时间、滑动计算时间内接口访问超时次数大于多少时启动熔断、设置触发熔断时返回信息; 能启动定时刷新列表图形化界面, 设置间隔时间, 浏览接口的熔断状态和限流状态。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

服务接口调用测试: 提供测试功能查看服务是否可以调通。

管理功能: 支持对服务接口被调用互操作流程查看。

### 1.10 业务系统集成及二次开发服务

按照《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》中 3.2 互联互通交互服务情况、5.2 平台联通业务范围达到四级乙等要求, 包括但不限于以下场景:

住院就诊业务场景集成: 实现住院就诊业务中的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;

门诊就诊业务场景集成: 实现门诊就诊业务中的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;

体检登记业务场景集成: 实现体检业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;

输血业务场景集成: 实现输血业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;

检查业务场景集成: 实现检查业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;

检验业务场景集成: 实现检验业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;

手术业务场景集成: 实现手术业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为

中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;

人员信息同步业务场景集成: 实现卫生工作人员基本信息变动时与主数据系统同步, 向相关业务系统推送变动信息;

科室信息同步业务场景集成: 实现科室信息变动时与主数据系统同步, 向相关业务系统推送变动信息;

收费项目同步业务场景集成: 实现收费项目变动时与主数据系统同步, 向相关业务系统推送变动信息;

药品项目同步业务场景集成: 实现药品项目变动时与主数据系统同步, 向相关业务系统推送变动信息。

### 1.11 监控及报警管理

引擎实例监控: 提供集群中每个引擎实例节点运行状况的图形化监控, 包含内存、CPU、日志数据库空间占用重要指标信息, 当引擎实例节点处于异常时要能够特殊样式显示。

集成流程监控: 支持对 ESB 路由、通讯点、消息负载等运行状态的监控, 可对 ESB 服务运行、服务全链路、服务消息明细、交换情况等全方位监控, 提供 ESB 消息的快速检索功能。

服务接口监控: 提供各业务厂商的服务接口访问量和失败量信息, 能够关联到相关的具体集成流程日志图形界面。

运行报警: 运行报警作为服务要能够自动监视引擎运行和消息处理情况, 在达到报警阈值时自动通知管理员及时运维, 包括但不限于以下功能:

- 1) 提供引擎运行状态的监控报警规则设置;
- 2) 提供消息未处理百分比的监控报警设置;
- 3) 提供消息处理异常率的监控报警设置;
- 4) 提供消息处理时长超长的监控报警设置;
- 5) 提供监控周期设置功能;
- 6) 提供报警阈值设置功能;
- 7) 提供报警提示信息设置功能;
- 8) 提供触发报警次数设置功能;
- 9) 提供通知对象及通知方式(短信、邮件)的设置功能;

10) 提供运维策略设置功能。

## 2、数据中心及应用

### 2.1 数据标准管理

2.1.1 数据标准管理: 标准管理维护数据元、数据集以及关系管理功能, 为数据存储和质量管理提供依据, 包括但不限于以下功能:

- 1) 提供数据元维护功能;
- 2) 提供数据集维护功能;
- 3) 支持数据元与数据存储结构的对应关系定义;
- 4) 提供数据元应用情况的统计。

2.1.2 术语及术语关系管理, 包括但不限于以下功能:

- 1) 概念域(标准术语)的新增、删除, 术语使用分布情况;
- 2) 概念域(标准术语)的查看、修改;
- 3) 业务系统术语的新增、删除;
- 4) 业务系统术语的查看、修改;
- 5) 支持对院内系统字典与国标、行标等标准字典以及上报字典的映射操作, 提供便捷的单个字典映射以及批量的自动映射功能。

2.1.3 交互消息管理: 用于集中管理业务系统间交互内容配置, 要内置国家互联互通标准消息, 包括但不限于以下功能:

- 1) 支持消息版本的管理;
- 2) 支持消息样例管理功能;
- 3) 支持消息 XSD 浏览功能;
- 4) 支持消息的作废功能;
- 5) 支持消息发送业务系统的授权功能;
- 6) ▲支持消息被服务或互操作流程引用的查看功能, 能够显示引用列表, 能够从引用列表快捷进入互操作流程操作界面; (投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

2.1.4 共享文档管理: 共享文档管理用于设置、查询和统计 CDA 共享文档, 包括但不限于以下功能:

- 1) 共享文档数据脱敏保护配置, 提供敏感数据用户访问设置功能, 共享文档结构显示、支持显示规则设置、支持常用保护内容选择功能;
- 2) 共享文档节点填充内容配置, 提供共享文档节点固定值配置功能、共享文档标准

数据元值配置功能;

3) 共享文档统计功能, 提供共享文档日生成量信息显示功能、共享文档分类数据统计信息显示功能;

4) 共享文档查询功能, 提供按患者 ID、主索引 ID、姓名查询文档信息、按科室查询文档信息、按就诊时间段查询文档信息、按文档类型查询文档信息、按文档生成数量查询文档信息;

5) 共享文档显示功能, 共享文档查询列表脱敏显示功能、共享文档脱敏显示启动或关闭功能、共享文档 XML 方式浏览、共享文档 HTML 方式浏览。

2.1.5 共享文档生成组件: 共享文档生成组件可以根据条件、批量自动或手动生成 CDA 共享文档, 包括但不限于以下功能:

1) 数据检索功能, 提供按就诊时间段检索、按数据抽取时间检索、按多患者 ID 检索、按多共享文档类型检索、按多就诊 ID 检索等功能;

2) ▲根据互联互通要求, 提供共享文档生成过程可视化的配置, 单个 CDA 共享文档的配置过程要求在一个图形界面里完成, 能体现出引擎接口的入口消息类型选择; 单个 CDA 共享文档的配置过程要求包含数据采集器的图形化配置, 体现出构成该 CDA 所涉及的表, 表之间的关联关系, 表的字段选择, 条件设置; 单个 CDA 共享文档的配置过程要求包含格式转换器的图形化配置, 体现出转换之间连线、可以查看转换信息表、可以查看转换语法 XSLT 内容。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

3) 共享文档生成功能, 提供共享文档生成配置功能, 包括共享文档目录生成规则配置、共享文档名称生成规则配置、共享文档写入数据库配置、共享文档缓存配置, 提供共享文档生成日志, 共享文档生成消息导入导出功能、共享文档生成数量统计功能;

4) 定时生成任务, 提供文档定时生成功能。

2.1.6 共享文档质量管理: 要求能对共享数据集的数据做质量管理, 能够指导业务厂商做数据标准化改造, 最终生成的共享文档符合定量测试要求。

▲提供共享数据集数据质量评估方案的定义明细功能, 评估方案中包括检查顺序、数据对象信息、质量检查方案、权重值设置、正常最低比、微小最低比、警告最低比等配置, 可以启动或关闭其中一个检查对象, 能够自动改变权重合计值; 可以查看每个数据对象的质量检查方案定义, 包含质量问题分类、应用检查规则信息; 可以查看方案覆盖字段情况、可以查看方案规则视图; 能查看质量评估报告, 显示评估列表, 包含评估日期、执行方案、设置总分、评估得分、得分比、起始日期、终止日期等信息; 可以查

看质量评估报告内容, 包含数据对象、权重值设置、质量得分值、质量级别等信息; 可以查看某一数据对象数据质量报告, 包含质量问题分类、检查顺序、检查项目、总耗时、检查出问题数量等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)

提供图形化的数据质量检查规则的配置功能;

支持对电子病历共享文档的数据质量检查规则定义功能, 要求提供所有共享文档规则的预定义功能;

提供数据质量统计分析功能对数据中心的数据质量可视化剖析。

## 2.2 患者主索引(EMPI)

1) 患者管理要求: 支持患者最佳记录纪录查询功能, 能够编辑患者最佳记录规则纪录。

2) 患者注册服务: 提供患者注册服务, 将患者进行记录 EMPI 库中, 并建立主索引。

3) 支持患者主索引匹配: 基于患者基本信息和患者标识符对患者记录进行综合性匹配, 首先通过患者标识符在系统中交叉比对查找可匹配的患者, 再结合患者基本信息、根据患者匹配规则计算与系统中已有患者记录的匹配分数并判定为确定为同一患者、疑似为同一患者或确定不为同一患者并进行相应的标识持患者主索引匹配。

4) 患者主索引合并服务: 允许对两个患者信息进行手工及自动合并。

5) 患者主索引拆分服务: 支持对已合并患者信息进行拆分。

6) 疑似患者管理: 支持对疑似患者的人工处理方式。

7) 支持患者交叉索引查询: 支持对患者标识的跨域检索, 即通过业务系统内部的患者编号(例如门诊号、住院号等)对其他业务系统中的患者信息进行交叉检索支持患者主索引查询。

8) 患者更新服务: 根据患者主索引, 对患者注册信息进行更新。

9) 患者更新通知: 支持患者信息更新通知, 确保各系统信息一致性。

10) 系统记录手动合并日志;

11) 提供患者主索引系统管理: 支持匹配规则设置。

## 2.3、主数据管理系统

1) 提供主数据的模型定义功能, 包括数据模型、显示模型的定义, 要求数据模型能够与数据元对应;

2) 提供主数据的增、删、改、发布功能;

3) 提供主数据多条件自由组合查询功能;

- 4) 要求主数据按版本进行管理, 提供版本对比功能;
- 5) 提供主数据共享服务接口, 支持分页方式批量返回数据;
- 6) 提供字典共享服务接口, 支持分页方式批量返回数据。
- 7) 提供数据元管理功能: 国家标准数据集、数据元列表; 支持用户自定义数据元; 主数据管理类型包含但不限于以下几种:

患者数据管理: 支持以上主数据管理功能, 实现对患者数据的管理与共享。

人员、科室数据管理: 支持以上主数据管理功能, 实现对人员、科室数据的管理与共享。

医学术语数据管理: 支持以上主数据管理功能, 实现对医学术语数据的管理与共享。

划价系统及物价类数据管理: 支持以上主数据管理功能, 实现对划价系统及物价类数据的管理与共享。

## 2.4 ETL

数据接入引擎技术要求采用数据库动态日志捕获同步技术, 对生产系统的资源消耗控制在 5%或以内, 确保业务数据源和 ODS 数据的一致性控制在 5 秒以内。

## 2.5 复制库

复制库是数据中心体系结构中的一个重要部分, 是“面向主题的、集成的、当前或接近当前的、不断变化的”数据。该库的数据为实时性, 保证与源库数据保持一致, 能够用于集成平台服务开放、查询、统计、数据中心等应用。

要求具备以下功能:

- 1) 实时同步业务系统数据到复制库, 要求对生成系统影响小。
- 2) 使用数据库本地接口访问。
- 3) 支持一对一、一对多复制。
- 4) 以交易为单位复制, 保证交易一致性。
- 5) 能实时监控到数据同步状态, 发生故障时会自动记录日志。
- 6) 复制库的数据范围至少支撑临床数据中心、运营数据中心的数据抽取需求。
- 7) 数据清洗与处理 (ETL)

数据在采集之后需要利用 ETL 工具对其进行清洗处理。ETL 是指数据抽取(Extract)、清洗 (Cleaning)、转换 (Transform)、装载 (Load) 等处理过程, 是构建数据中心的重要一环。ETL 将分布式异构数据源中的数据抽取到临时中间层后进行清洗、转换、集成, 最后加载到数据仓库或数据集市, 成为联机分析处理数据挖掘的基础。采用镜像复制



方式和 CDC 技术对数据进行抽取复制, 在中间库建立基础业务系统数据库的原始镜像库, 通过临床数据中心(CDR)数据采集清洗的 ETL 工具抽取、转换、加载到临床数据中心(CDR)的资源库中。具体功能要求如下:

支持数据清洗从数据的准确性、完整性、一致性、惟一性、适时性、有效性几个方面来处理数据的丢失值、越界值、不一致代码、重复数据等问题;

支持清洗残缺数据, 这一类数据主要是一些应该有的信息缺失, 如业务系统中主表与明细表不能匹配等;

支持清洗错误数据, 如数值数据输成全角数字字符、字符串数据后面有一个回车操作、日期格式不正确、日期越界等;

支持数据清洗时进行数据校验, 确保数据过滤的正确性和准确性;

支持三年内的历史数据的清洗。

## 2.6 临床数据中心 (CDR)

临床数据中心以患者为中心, 包含患者所有重要的临床数据可集成院内各科室级临床信息系统(如医嘱、检验、心电、超声、病理等), 实现所有临床诊疗数据的整合与集中展现, 临床数据中心的数据时效性符合《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》3.1.3.2 节独立临床信息数据库数据时效性达到“数据传输时间 $T+1$ ”的要求。

临床数据中心的数据主题包括但不限于: 病案首页主题、医嘱主题、观察报告主题、手术麻醉主题、护理主题、药品主题等, 历史数据至少满足近两年的临床数据抽取整合存储。

1) 对门急诊、住院患者就诊登记的患者基本信息(就诊卡号、病案号、姓名、性别、年龄、医保费用类别等)进行数据集成和存储管理;

2) 对门急诊患者的处方信息(用药、治疗、检查、检验等)进行数据集成和存储管理;

3) 对门急诊、住院患者的中西医诊断信息(门诊诊断、入院诊断、出院诊断等)进行数据集成和存储管理;

4) 对门急诊的病历结构化和半结构化数据进行数据集成和存储管理;

5) 对住院患者的病历结构化和半结构化数据进行数据集成和存储管理;

6) 对住院患者的医嘱信息(长期医嘱、临时医嘱)进行数据集成和存储管理;

7) 对住院患者手术麻醉信息(手术记录、麻醉记录)进行数据集成和存储管理;

8) 对住院患者体温单中的症状体征信息进行数据集成和存储管理;

9) 对门急诊、住院患者的实验室检验信息(项目名称、检验结果、单位、参考值)进行数据集成和存储管理;

10) 对门急诊、住院患者的全数字化医学影像检查报告(CR、DR、CT、MRI、DSA、ECT、PET、B超、内镜等影像设备产生的报告信息包括检查所见、检查所得、检查结论)进行数据集成和存储管理;

11) 对住院患者的病理检查报告(检查所见、病理诊断)进行数据集成和存储管理;

12) 对住院患者病案首页、诊断、手术信息进行数据集成和存储管理。

临床数据中心管理系统: 对临床数据中心进行查询、监控及权限管理, 并提供基于CDR的统一信息服务。临床数据中心要求包括以下功能:

包含数据存储空间、数据记录分布概况、数据名称、总记录数、今日增长数的展示。能查看数据对象的元数据结构、存储空间占用趋势图。

## 2.7 运营数据中心(ODR)

运营数据中心是以医院的运营管理为核心, 包括医院人、财、物以及医疗管理数据。通过数据仓库技术采集数据, 并且以职工主索引、科室主索引作为运营数据采集和整合的标准, 将相关数据按照运营数据标准整合到运营数据中心, 这些数据用于支撑医疗运营过程指标的计算。系统需内置医院日常运营管理、医疗质量等相关的指标体系, 可以根据医院的需求新增指标, 可以定义指标的主题、类型, 可以通过现有指标的逻辑运算生成新指标。

1) 管理数据中心包括实时和非实时数据, 将数据从医院数据仓库中抽取、清洗、转换处理后集中存储, 用于支持各类的统计分析需求。

2) 通过维度设计和场景管理设计为不同的用户分别构建数据分析模型, 形成数据仓库, 供多维度数据分析时使用。

3) 支持对业务数据进行建模, 包括但不限于运营相关的门诊、住院、医技、员工、财务、药品、手术、院感、单病种、医保等OLAP模型建立, 为数据应用提供可靠的数据支撑。

4) 运营数据中心应采用星型结构模型, 以期实现应用的高效响应。

5) 运营数据中心应具备以医疗业务为导向的原子级接口, 实现与业务系统标准化的数据集成。如标准化的医嘱接口、住院患者接口、医技报告接口等。

6) 接入数据范围包括但不限于以下列表中的内容:

功能模块	功能需求
HIS 数据集成	集成了包括病人信息、门急诊挂号信息、门急诊划价收费、入院信息、出院信息、住院收费信息、处方信息、医嘱信息、床位信息、药房信息、发药配药信息（门诊、住院）、排队叫号信息、预约信息、手术信息、医保信息、资产信息等。
手麻数据集成	集成医院手麻系统产生的业务数据，包括手术记录信息、用药信息、输血信息、诊断信息、麻醉信息、收费信息等。
护理信息系统数据集成	集成医院护理信息系统系统产生的业务数据，包括护理记录、导管数据、压疮信息、跌倒坠床信息、并发症记录等信息。
病案数据集成	集成医院病案系统产生的数据，包括病案首页信息、手术信息、诊断信息、科室病区信息。
临床业务数据集成	集成医院临床业务系统产生的业务数据，包括电子病历系统、抗菌药管理信息、临床路径信息、手术信息等。
物资数据集成	集成医院物资系统产生的业务数据，包括设备信息、材料消耗信息、物资进销存信息等。
财务数据集成	集成医院财务系统产生的业务数据，包括成本信息、收入信息、预算信息、结算信息等。
人事数据集成	集成医院人事系统产生的业务数据，包括员工信息、组织机构信息、岗位信息、职称信息、学历信息等。
后勤数据集成	集成医院后勤系统产生的业务数据，包括医废信息、维修工单信息等。
医技数据集成	集成检查检验系统产生的业务数据，包括医技人员、医技报告、医技申请单等。

### (1) 院领导驾驶舱

院领导驾驶舱 ODR 中实时数据，针对医院管理者提供全院、门急诊、住院、药品、耗材、手术、医保、检验检查的实时监控和具有全院效益分析功能，通过仪表盘展示全院收入、支持情况，并能够进行同期对比；具有全院门诊、急诊、住院患者的疾病分布情况展示；具有医院患者流向分布的展示功能，可以通过图形化界面展示患者来源、就诊途径、就诊类型、患者去向；能够实现全院工作量的实时统计，包括门急诊总人次、在院人次；具有手术操作情况的展示功能，能够展示本日、本月、本年度累计的手术例数。

具体功能要求如下：

功能模块	功能需求
------	------

全院	1) 全院收入、门急诊收入、住院收入、危重人次、死亡人次; 2) 提供患者来源分析; 3) 全院收入按科室、按费用类型分析;
门急诊	1) 门急诊挂号人次、门急诊候诊人次按时间分析; 2) 门急诊挂号人次、门急诊候诊人次、门急诊患者平均等待时间;
住院	1) 入院人次、出院人次、在院人次、超长住院人次按科室分析; 2) 床位使用率、空床数按科室分析;
手术	1) 当日排期手术、当日已完成手术、当日进行中手术; 2) 当日手术按手术级别、科室分析;
药品	药品费用、药占比按科室分析;
耗材	耗材费用、耗占比按科室分析;
检验检查	1) 检验检查登记人次、检验检查等待人次按时间分析; 2) 检验检查登记人次、检验检查等待人次;
医保	医保费用、医保人次按医保类型、科室分析。

## (2) 运营分析系统

运营分析系统包括全院分析、门急诊分析、住院分析、药品分析、手术分析等分析主题。

1) 全院分析: 全院分析包括全院分析概览、全院费用分析、患者来源分析、门诊与出院比等分析主题, 可从全院情况逐步下钻至各个分析主题、各个科室的分析, 统揽全局, 为院管理者提供战略决策支持。

功能模块	功能需求
全院分析概览	分析内容需包括全院、门急诊、住院、药品、手术分析概览, 并支持可跳转至对应分析主题; 支持全院费用按时间(年/季度/月)、院区、科室分析; 支持同期、同比、上期、环比的对比等功能; 支持对全院费用、门急诊费用、住院费用、药占比、耗占比指标分析;
患者来源分析	门急诊人次: 按来源、挂号类型、科室分析; 出院人次: 按来源、科室、主诊断 ICD 分析;
全院费用分析	全院费用按费用类型、按时间、院区/科室、住院/门急诊分析; 支持同期、同比、上期、环比的对比; 各类费用占比的分析, 支持同期、同比、上期、环比对比;
门诊与住院对比分析	门诊人次与出院人次比、门急诊费用/住院费用占医疗费用比; 支持同期、同比、上期、环比的对比功能。

2) 门急诊分析: 门急诊分析从门急诊业务量、门急诊费用、门诊预约的角度进行分析管理, 为提高医院就诊效率、合理安排预约、优化资源配置提供管理决策支持。支持全院管理者、门办、科主任管理者对本院、本科室的门急诊相关内容进行管理。

功能模块	功能需求
门急诊业务量分析	分析范围: 人次、手术量等相关指标分析; 支持人次、手术量支持按挂号类型/手术类型; 支持按时间(年、季度、月、日)趋势、患者年龄段等分析; 支持门诊人次指标分析功能。
门急诊费用分析	分析范围包括: 门急诊费用及增幅、门急诊次均费用及增幅、各类费用占比指标, 包括但不限于药品、耗材、检验、检查类型; 支持按费用类型/收费项目、院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)门急诊类型等分析; 支持同期、同比、上期、环比功能。 支持诊次费用指标分析功能。
门诊预约分析	分析范围包括: 门诊预约人次、门诊预约率、预约类型、爽约人次、门诊患者预约后平均等待时间的分析; 支持按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势、医保、患者年龄段等分析; 支持同期、同比、上期、环比对比功能。

3) 住院分析: 住院分析包括住院费用、住院业务量、床日分析等分析主题, 支持全院管理者、医务管理者、科主任管理者等对本院、本科室的住院相关内容进行管理。

功能模块	功能需求
住院费用分析	分析范围包括: 住院费用及增幅、住院次均费用及增幅、各类费用占比指标, 包括但不限于药品、耗材、检验、检查类型; 按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势、医保等分析对比功能。 支持住院人次费用分析功能。
住院业务量分析	分析范围包括: 出院人次、出院患者占用总床日、手术量等业务量指标的分析; 按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势、医保、床位类型/手术类型等分析, 支持同期、同比、上期、环比对比功能。 支持出院人次指标分析功能。
床日分析	分析范围包括: 平均住院日、床位周转率、床位周转次数、床位使用率等指标分析; 按院区、科室、时间(年、季度、月、日)趋势、床位类型等分析, 支持同期、同比、上期、环比功能。 支持平均床日指标分析功能。

4) 药品分析: 药品分析包括全院药品费用、门急诊药品费用、住院药品费用、抗菌药品费用、辅助用药、基药等分析主题, 支持全院管理者、医务、药剂、科主任管理者等对本院、本科室相关内容进行管理。

功能模块	功能需求
全院药品分析	分析范围包括: 全院药品费用及增幅、西药/中成药/中草药药品费用等相关指标;

	按院区、科室、时间（年、季度、月、日）趋势、药品费用类型分析；支持同期、同比、上期、环比功能。
门急诊药品费用分析	分析范围包括：门急诊药品费用及增幅、门急诊次均药品费用及增幅、门急诊药占比等相关指标；按院区、科室、医生、时间（年、季度、月、日）趋势、药品费用类型分析，支持同期、同比、上期、环比功能。支持诊次药品费用指标分析。
住院药品费用分析	分析范围包括：住院药品费用及增幅、住院次均药品费用及增幅、住院药占比等相关指标；按院区、科室、时间（年、季度、月、日）趋势、药品费用类型分析，支持同期、同比、上期、环比功能。支持住院人次药品费用指标分析。
抗菌药品分析	分析范围包括：抗菌药物费用、占比、使用人次、使用率、抗菌药物使用强度的分析；按院区、科室、时间（年、季度、月、日）趋势、抗菌药物等级分析，支持同期、同比、上期、环比功能。
处方分析	分析范围包括：处方数、药物、抗菌药物分析；按院区、科室、医生、时间（年、季度、月、日）趋势分析，支持同期、同比、上期、环比的对比功能。

5) 手术分析：手术分析包括全院手术、手术等级、微创手术、日间手术分析，支持全院管理者、手术、科主任管理者等对本院、本科室相关内容进行管理。

功能模块	功能需求
全院分析概览	分析范围包括：全院/出院手术人次、手术患者平均住院日、手术费用、次均费用、各类费用占比等相关指标；支持手术患者按级别、按手术种类分析；按门急诊/住院、院区、科室、时间（年、季度、月、日）趋势，支持同期、同比、上期、环比功能。
手术级别分析	分析范围包括：全院手术按级别、按级别占比分析；三四级手术人次及占比分析、按手术种类分析；按院区、科室、时间（年、季度、月、日）趋势分析，支持同期、同比、上期、环比功能。
微创手术分析	分析范围包括：微创手术人次、出院患者微创手术占比、三四级微创手术人次及占比、微创手术患者费用及分类、占比、平均住院等相关指标；按院区、科室、医生、时间（年、季度、月、日）趋势、微创手术级别、手术种类分析，支持同期、同比、上期、环比功能。
日间手术分析	分析范围包括：日间手术人次、日间手术占择期手术比等相关指标；按院区、时间（年、季度、月、日）趋势、手术种类分析，支持同期、同比、上期、环比功能。

## 2.8 电子病历文档库

电子病历文档库用于存储电子病历文书所对应的 PDF 文件，应包含以下数据内容：

1) 电子病历文档索引: 包含电子病历文书生成时间、文书类型、文件地址、文档生成成人等信息;

2) 电子病历文档字典信息: 包含电子病历文档索引所使用的字典信息;

3) 电子病历文档存储服务器: PDF 文件所在服务器的存储位置。

## 2.9 共享文档库

共享文档库用于共享文档的存储, 支撑共享文档管理的应用, 并且共享文档存储范围按照《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》中 2.2 共享文档标准化情况、3.1.5.1 共享文档配置与管理、数据脱敏配置管理达到四级乙等要求。应包含以下数据内容:

1) 共享文档索引: 包含共享文档生成时间、共享文档类型、文件地址、文档生成成人等信息;

2) 共享文档字典信息: 包含共享文档索引所使用的字典信息;

3) 共享文档配置: 能对共享文档节点做隐私显示配置;

4) 共享文档显示样式: 包含用于 CDA 转换成可读文件的转换信息;

5) 共享文档存储服务器: 共享文档所在服务器的存储位置。

**3. 现有 HIS 系统改造, 包含但不仅限于以下功能改造 (须在投标文件中提供系统改造承诺函, 格式自拟)**

3.1 门诊系统改造

3.2 住院系统改造

3.3 药房药库改造

3.4 其他改造

3.5 互联互通 4 级评审资料整理

## 二、详细商务内容和要求

### 1. ★报价要求：

- (1) 报价方式为广东省佛山市目的地交付验收价，以总价方式报价。
- (2) 报价中视为已包含但不限于平台软件开发、应用集成服务、现有 HIS 系统改造、安装调试、所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等）、软硬件安装、调测服务费、验收、培训、售后服务费等伴随的服务、采购代理服务费等、全额含税发票、合同实施过程中的应预见或不可预见费用等。
- (3) 本项目只接受不高于预算金额的投标报价，如投标人的投标报价高于本项目的预算金额，视为无效投标。

### 2. ★服务地点：采购人所在地及采购人指定的佛山市内地点。

### 3. ★服务期限：自合同签订生效之日起 18 个月内完成整个项目并交付使用。

### 4. 项目验收依次序对照执行标准：

- (1) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- (2) 符合采购文件和投标响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、技术参数及各项要求；
- (3) 双方约定的其他验收标准。

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本，中标人应向采购人提供详细的验收标准、验收手册。

### 5. 项目上线和验收要求：

- (1) 上线要求：采购人根据系统的测试和使用情况决定是否可以上线，如上线后运行稳定，则上线合格，并出具上线报告；若无法通过上线的，中标人应在 3 个月之内对系统进行调试，再次调试后，仍未能通过上线的，采购人有权终止合同，并要求中标人赔偿相应损失；
- (2) 验收要求：由采购人、中标人等共同进行验收；
- (3) 验收依据：招标文件、合同、投标文件、系统研发设计一切文件、以及采购人和中标人共同确定的其他技术文件；
- (4) 验收交付要求：中标人必须在系统的建设过程中的各个阶段，提供完整的与应用系统相关的文档，包括系统需求分析、系统设计、测试报告、部署安装文档、使用说明书/用户手册、系统维护说明书等，以电子和书面两种形式交由采购人审批。各种



文档最终应当以电子和书面两种形式交付;

- (5) 中标人须为验收提供必需的一切条件及相关费用;
- (6) 中标人须按采购人及相关要求完成验收资料及递交归档工作。

## 6. 安装调试

- (1) 中标人负责到采购人指定的安装地点进行安装调试。
- (2) 中标人必须提供软件安装、集成及调测服务,并确保调试完成后,平台能够正常运行,达到可正常使用状态。
- (3) 项目实施过程中,中标人须负责工作人员的劳动保护和人身安全,相关实施工作人员的工伤、意外等的一切经济责任及法律责任由中标人承担。
- (4) 工作人员须持证上岗,须严格按照各部门要求提前办理完成相关手续,工作完毕及时整理现场卫生。
- (5) 实施操作规程需按照政府最新发布政策文件要求。
- (6) 遵守采购人有关信息化类项目及其他相关管理规定。

## 7. 培训要求

- (1) 中标人须根据采购人的要求安排熟悉本项目的专业技术人员在采购人指定的地点(佛山市内)向采购人提供完备、全面的系统使用培训,培训内容包括系统的使用、应急处理、简单故障排除等,确保采购人能够对系统有足够的了解,能够独立进行日常操作、管理和维护。
- (2) 采购人可根据实际情况确定培训的时间、人数、地点和培训方式,中标人须配合采购人进行培训事项。
- (3) 中标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。
- (4) 所有的培训费用包括差旅、食宿、教材、资料等由中标人负责,均计入投标报价中。

## 8. 售后服务要求

- (1) 本项目的售后服务期自验收合格之日起三年,中标人须常设每周7天×24小时热线服务和长期的免费技术支持。对采购人的服务通知,在接报后1小时内响应,2小时内到达现场,8小时内处理完毕。
- (2) 中标人需在中国大陆地区设有售后服务机构和设施,并配备受过专业培训的售后服务人员,可提供售后技术支持。

## 9. ★知识产权及保密

- (1) 中标人保证，采购人在中华人民共和国接受和使用中标人所提供的系统（或软件）和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，中标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括但不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等）。
- (2) 本项目开发成果的版权、代码及成果数据的所有权由采购人拥有，项目验收后成果需以 U 盘等介质给采购人存档。
- (3) 各方都应保护对签署和履行本项目合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本项目合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本项目合同终止或解除后，双方仍负有上述保密义务。

#### 10. 付款方式

- (1) 签订合同之日起 30 天内，采购人向中标人支付合同总价的 45%。
- (2) 本项目上线并正常运作一周起 30 天内，采购人向中标人支付合同总价的 25%。
- (3) 项目验收合格并出具验收报告之日起 30 天内，采购人向中标人支付合同总价的 30%。

#### 11. 付款要求

- (1) 每期付款由中标人提出书面申请并提供该期相应金额的发票，方可办理支付手续。
- (2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

## 第三部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	佛山医药商业控股有限公司
2	采购代理机构	广东信立招标采购有限公司
3	踏勘现场	不组织, 由投标人自行踏勘, 所产生的费用自行承担。
4	项目性质	本项目属于企业单位自主采购项目, 不纳入市(区)、镇街级政府采购管理及工程招标管理范畴。采购公告的发布及发布渠道纯属信息扩展之用, 以促使更多符合条件的供应商获得本项目的相关采购信息。
5	答疑会	不召开
6	投标有效期	投标截止之日起 90 天, 中标单位有效期至项目验收之日。
7	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 无须交纳, 本采购文件规定的与投标保证金相关的事项和条款均不适用。</p> <p><input type="checkbox"/> 必须按以下要求交纳:</p> <p>1、投标保证金金额: <u>¥/ 元。</u></p> <p>2、投标保证金到账时间: <b>不超过投标截止时间。</b></p> <p>3、交纳形式: 仅限于银行转账或网银汇款等法定形式; 不接受现金形式交纳和个人名义及第三方名义转账(或汇款)。</p> <p>4、投标保证金汇入户址:</p> <p>开户名称: 广东信立招标采购有限公司</p> <p>账 号: 80020000009565951</p> <p>开户银行: 佛山农村商业银行股份有限公司弼南支行</p> <p>备注: 若未能查找开户银行的支行名称的, 可汇入总行。</p> <p>5、其它说明:</p> <p>① 投标人未按要求足额交纳投标保证金的视为无效投标。</p> <p>② 投标人应在汇款或转账凭证上注明用途: <u>WTXL2024012 保证金。</u></p> <p>③ 投标保证金交纳凭证复印件需附在《投标文件》中。</p> <p>④ 付款单位名称必须与投标人名称一致。</p> <p>⑤ 此账户仅限已报名的潜在投标人交纳投标保证金使用, 且账户属于投标保证金专用账户, 请勿汇入其它非保证金款</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		项, 否则, 由此产生的一切后果自行承担。 6、保证金咨询及退还联系人: 黄小姐 联系电话: 0757-82787525
8	签字和盖章要求	采购文件提供的“投标文件格式”中规定要求签字、盖章的地方均须由文件指定的人员亲笔签字或签章、并加盖投标人公章(不得使用其他代章)。投标文件装订成册后须逐页盖章或加盖骑缝章(加盖的骑缝章须涵盖整册投标文件)。 <b>注: 副本可以是正本签字盖章后的复印件, 但必须清晰可辨, 同时加盖骑缝章。</b>
9	投标文件的数量要求	纸质版: 正本 <u>一</u> 份, 副本 <u>五</u> 份, 共 <u>六</u> 份。 电子版: <u>一</u> 份。 唱标信封: <u>一</u> 份。
10	投标文件电子版要求	是否要求投标人同时递交投标文件电子版 <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求, 投标文件电子版内容: <u>投标文件正本的所有内容。</u> 投标文件电子版形式: <u>以光盘或 U 盘为载体。</u> 投标文件电子版格式: <u>投标文件正本签字盖章后的 PDF 扫描件。</u>
11	投标文件的装订要求	1、投标文件应按以下要求装订: <input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订, 将每份投标文件单独装订成一册。 <input type="checkbox"/> 分册装订, 共分 <u> / </u> 册, 分别为: <u> / </u> 。 2、采用 <u>书式</u> 方式装订, 装订应牢固、不易拆散和换页, 不得采用活页装订。
12	投标文件的密封要求	投标人投标时递交的 <b>投标文件由以下内容组成</b> , 其标记和密封要求如下: <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件正本, 投标文件封面应注明“正本”字样, 使用一个密封封套进行包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 所有投标文件副本, 投标文件封面应注明“副本”字样, 使用一个密封封套(密封箱)进行包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件电子版: 以光盘或 U 盘为载体, 使用一个密封封套进行包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 唱标文件: 使用一个密封封套进行包装。 <input type="checkbox"/> 其它: <u> / </u> 。 <b>备注:</b> 1、 投标文件正本、投标文件副本、投标文件电子版、唱标文件

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>请分开单独密封,并应在规定时间内同时递交,包装封套的封口处须加盖投标人公章或授权代表签名(若项目允许联合体投标的则至少加盖联合体牵头单位公章)。</p> <p>2、投标文件的密封包标记及格式详见本文的《文件包装袋封面标贴格式》,若未按上述规定进行密封及标记的,采购人或代理机构有权不予受理。</p>
13	独立分包选择及其文件制作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目属于独立项目,不存在独立分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目共包括____个独立分包。投标人须在报名期间选择投报一个或以上分包,未投报的分包将被拒绝接收投标文件。投标人不能将独立分包进行分拆或合并,同时,投标时应按照分包独立编制、封装。即递交投标文件时,每个分包均须按其内容,提供一套独立包装的投标文件。</p>
14	构成投标文件的其他材料	<p><input checked="" type="checkbox"/> 符合本采购文件要求和相关法律法规要求,投标人现场提交的澄清、说明或者纠正文件,但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。</p> <p><input type="checkbox"/> 样板,提交样板的内容包括: _____/_____。</p>
15	投标人代表的身份证明要求	<p><b>递交投标文件及出席开标会的投标人代表应符合以下任意一项要求:</b></p> <p>1、投标人的法定代表人的身份证明文件包括:法定代表人资格证明书原件、本人身份证原件。</p> <p>2、授权代理人的身份证明文件包括:法定代表人资格证明书原件、法定代表人授权书原件、本人身份证原件。</p>
16	评审委员会的组建	<p>1、评审委员会的构成:共 5 人或以上单数,其中评审专家人数不少于评审小组成员总数的三分之二。</p> <p>2、评标专家产生方式:随机抽取产生。</p>
17	是否授权评审委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是,采购人授权评审委员会直接确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否,按评标总得分从高到低顺序排列,按排名顺序推荐 <u>1</u> 名中标候选人。</p>
18	评审过程及中标结果的公告媒体	<p><input checked="" type="checkbox"/> 广东信立招标采购有限公司网 (<a href="https://www.gdxlzb.com">https://www.gdxlzb.com</a>);</p> <p><input type="checkbox"/> 其它媒体: _____。</p> <p>说明:本项目相关信息和内容一经在上述网站发布,视作已送达所有供应商,并对供应商具有约束力。供应商在本项目采购公告发布后,须随时访问上述网站获取与本项目相关的所有信息,因供应商未及时访问上述网站获取信息所造成的不利后果由供应商自行承担。</p>
19	采购代理服务费	<p><b>收费标准:</b>参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)中“服务类”代理服务费的收费</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>标准的 58%执行。</p> <p><b>计算基数:</b> 中标金额。</p> <p><b>计算方法:</b> 按差额定率累进法计算。</p> <p><b>支付方式:</b> 由中标人以银行转账方式一次性支付给采购代理机构。</p> <p><b>备注说明:</b> 采购代理服务费用由中标人支付, 中标人在递交投标文件时, 即视为已考虑并同意交纳此项费用。中标人在支付采购代理服务费用时, 请勿将服务费汇入投标保证金汇入户址。</p>
20	采购文件费用收款二维码	<p>投标人必须在本项目规定的报名登记时间内, 通过扫描微信收款二维码的方式交纳采购文件费。</p> <p><b>收款二维码见下图:</b></p> <div data-bbox="853 801 1141 1176" style="text-align: center;">  </div>

注: 本表内容须与投标人须知正文对应的条款内容一起阅读理解, 如有不一致且不能互相解释的内容时, 以本表内容为准。

# 投标人须知正文

## 一、总则及概念释义

### 1.1. 释义

1. **采购代理机构:** 见《投标人须知前附表》。是整个采购活动的组织者, 依法负责编制采购文件, 对采购文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评审委员会成员。
2. **采购人:** 见《投标人须知前附表》。是采购活动当事人之一, 在采购阶段称为采购人, 在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于采购文件及附件直接转化为经济合同条款, 在采购文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的采购投标阶段均指采购人。负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施, 作为合同采购方(用户)的主体承担履行合同义务、验收与评价、回复质疑等义务。
3. **投标人/供应商:** 是指接受本次采购活动投标邀请, 并按要求提交了投标文件的法人或者其他组织、自然人。
4. **中标人:** 亦称中标供应商, 是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
5. **投标人全权代表:** 是指投标人的法定代表人或者经法定代表人授权的代理人, 亦称投标人授权代表、投标人代表。
6. **日期、天数、时间:** 无特别说明时是指公历日(亦称自然日)及北京时间。
7. **以上、以下:** 无特别说明时, 本采购文件中提及的“以上”均包括本数, “以下”均不包括本数。
8. **实质性响应:** 是指符合采购文件的关键要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。采购文件中标注“★”号的条款(如有)为不可负偏离(劣于)的关键要求, 在投标响应时须完全响应, 若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
9. **重要技术服务、商务要求:** 是指采购文件中带“▲”号条款, 均作为重要评审指标, 不作为符合性审查条款, 也不属于重大偏离或保留的范畴。
10. **重大偏离或保留:** 是指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定, 而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞

争地位。

11. **轻微偏离:** 是指投标文件在实质上响应采购文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离(劣于)和正偏离(优于)。

## 1.2. 合格的投标人、货物、服务和工程

1. 重大违法记录,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”,认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。
2. 投标人在参加本次采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限未满的,不允许参加本次采购活动,期限届满的,可以参加本次采购活动(即处罚期限的最后一天须在本次采购项目的开标当天之前方可参加)。
3. 投标人须符合本项目的投标人资格要求,依循正当途径参与项目报名及获取本采购文件,于提交投标文件截止日时能满足本项目的投标资格及相关重要要求。
4. 信息系统建设项目中,受托为整体采购项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务等供应商,其法人及其附属机构(单位)不得再参加该整体项目及其所有分项目的采购活动。受托为采购项目的分项目提供上述服务的供应商,其法人及其附属机构(单位)不得再参加该分项目的采购活动。
5. 投标人获取了本采购文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件,一切均以评审委员会评定确认的结果为准。
6. **货物:** 是指各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的全新的货物等。采购文件没有提及货物来源地的,均应是本国货物,如本次采购文件已说明允许部分或全部产品采购进口产品,投标人既可提供本国产品,也可以提供进口产品。优先采购节能、环保产品。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准(如有)的强制性规定,并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
7. **服务:** 是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及采购文件规定的其它服务。“合格的服务”是指投标人按采购文件的规定,依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标



- 准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足采购文件规定的需求或特定目标的服务。
8. **工程**：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到采购文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
  9. 所有涉及知识产权的内容，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，采购人因误侵权导致的损失和法律责任由投标人承担（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。
  10. 由采购人或采购代理机构向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。
  11. 不合格的投标人参与本项目可认定为无效投标行为，对其提供的货物、工程和伴随服务，采购人和采购代理机构拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。

### 1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “中标”与“成交”。
2. 采购阶段的“采购人”、“采购单位”、“用户”、“业主”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”、“委托方”。
3. 采购阶段的“投标人”、“供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、其他专业合同中特指的“受托方”（如设计人、勘察人、监理人、咨询人等）；
4. 采购阶段的“中标人”、“中标供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、其他专业合同中特指的“受托方”（如设计人、勘察人、监理人、咨询人等）。

## 二、采购文件的说明

### 2.1. 采购文件的组成和语言

1. 本文件是采购方阐明所实施的采购项目内容、投标规约等综合性文件, 采购文件、投标文件、评审结果、中标通知书、合同书和相关承诺确认文件, 均作为约束当事人行为的重要标准, 各方当事人均应以最基本的职业道德和商业诚信履行自己应尽的责任义务。
2. 采购文件分为纸质文件和电子文档形式, 两种介质的文件内容均为一致且具有同等效力, 不一致时以纸质文件为准。采购文件由下列文件组成:
  - 1) 投标邀请函
  - 2) 用户需求书
  - 3) 投标人须知
  - 4) 评审标准与方法
  - 5) 合同书范本
  - 6) 投标文件格式
  - 7) 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的澄清(答疑)、修正和补充文件等。
3. 采购文件中重复描述的内容出现不一致时, 均以文件中首次对该内容描述为准。
4. 投标人应认真阅读并充分理解采购文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料, 或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力, 投标人均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
6. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时, 应以官方强制性要求或行业标准规范为准; 否则, 以本采购文件约定的技术要求为准。
7. 除技术要求中另有规定外, 采购文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

### 2.2. 采购文件的澄清

1. 投标人必须认真阅读理解采购文件的各项要求, 如有任何疑问可向采购人或采购代理机构咨询, 或以书面形式提出澄清要求。投标人未对采购文件提出澄清或疑问请求的, 将视其为无异议。
2. 采购代理机构对书面方式提出的采购文件澄清(答疑)要求均以书面形式予以答复(答复中不包括问题的来源)。潜在投标人在收到上述答复后, 应于规定时间内在答复文件指定位置处加盖单位公章给予确认, 并将该文件回复采购代理机构。书面形式的潜在投标人确认答复文件作为采购文件的组成部分, 对其具有约束作用。若潜在投标人在规定时间内没有回复的, 将视为已收到和确认该答复文件。
3. 澄清的内容可能影响投标文件编制的, 采购代理机构将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人。采购代理机构在经采购人同意后, 可顺延提交投标文件的截止时间。
4. 对采购文件中描述有歧义的条款, 评审委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
5. 澄清内容及资料一经在《投标人须知前附表》列述的指定媒体发布, 将视作已发放给所有投标人。

### **2.3. 采购文件的修改**

1. 无论出于何种原因, 采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改。
2. 修改后的内容是采购文件的组成部分, 将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在投标人, 并对其具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后, 应于规定时间内在修改文件指定位置处加盖单位公章或全权代表签字给予确认, 并将该文件回复采购代理机构。若潜在投标人在规定时间内没有回复的, 将视为已收到和确认该修改文件。
3. 修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购代理机构将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人。采购代理机构在经采购人同意后, 可顺延提交投标文件的截止时间。
4. 采购文件的补充、修改或修正资料, 一经在《投标人须知前附表》列述的指定媒体发布, 将视作已发放给所有投标人。

### **2.4. 其他说明**

1. 采购文件中未有注明具体配置的产品和相关服务, 均以出厂标准配置或行业通用标准为准。

2. 当约定对个别产品需要制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时，签证方必须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直辖专属机构；且须具有所授权货物的生产（或经营）范围或符合我国相关法律、法规规定的授权或经营要求。签证方须同时负有监督管理供货渠道，确保产品质量和伴随的售后服务，履行相关连带责任和义务。  
签证方不得滥用职权借此采取限制、排斥等手段设置投标障碍，人为破坏公平竞争和扰乱采购秩序，一旦受到举报，则其机构及个人须承担相应的一切后果和法律责任。

### 2.5. 答疑会及踏勘现场

1. 如需举行答疑会，投标人的项目主要负责人须按时出席，主办方将围绕采购文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购方将集中统一后以书面形式通知各投标人，各投标人收悉后须及时予以确认。
2. 投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
3. 对未有计划举行答疑会时，投标人应及时主动向采购代理机构或采购人了解项目详情。

## 三、投标文件的说明

### 3.1. 原则

1. 投标人必须对整个项目内容物进行投标，不得进行拆分，否则投标无效。
2. 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对虚假、故意隐瞒或夸大事实之处，投标人须自行承担相应的后果及法律责任
3. 无论采购结果如何，投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。采购人和采购代理机构对投标人及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

### 3.2. 投标文件的组成与制作要求

1. **投标的语言：**投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件及投标承诺时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
2. 投标文件应按照本须知有关规定内容及采购文件中“投标文件格式”的要求以 A4

版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸），并逐页编排不间断的连续页码。

3. 投标文件的签字和盖章要求，详见《投标人须知前附表》。
4. 投标文件的数量要求，详见《投标人须知前附表》，投标资料包括投标文件正副本、唱标信封（如有要求）及电子文档（如有要求）。每一份投标文件的封面应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。
5. 投标文件的装订和密封要求，详见《投标人须知前附表》。投标文件的装订，应牢固可靠且不会轻易脱落，因装订问题而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由投标人承担。
6. 投标文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。
7. 投标文件中的技术或商务或服务参数差异说明所引用的顺序和编号应与采购文件的要求相一致。投标人在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。
8. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。
9. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或委任授权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
10. 所有提供的证件、证明、合同等文件复印件内容均必须与原件内容保持一致，如出现涂改、删除、遮掩或剪切文件部分内容的，可判定为无效文件，按未提供相应文件处理。
11. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。
12. 当项目出现两个或以上分包采购时，各独立分包投标文件的制作均应符合本须知规定的要求，具体要求及规定详见《投标人须知前附表》。
13. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由由投标人承担。

### 3.3. 投标报价

1. 投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达

到预期设计功能和常规使用效果, 满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价, 对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。具体报价的方式和内容详见《第二部分 用户需求书》。

2. 投标报价中不得包含采购文件要求以外的内容, 否则, 在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏采购文件所要求的内容, 否则, 可能被视为无效投标。
3. 对超出常规、具有特别意义的报价, 或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明, 详述其理由和依据。
4. 在采购文件没有特别要求时, 投标人只允许提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案, 对提供含糊不清、不确定或可选的投标报价方案者可作无效投标处理。当项目允许备选投标方案时, 只有中标人所递交的备选投标方案方予以考虑。评审委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的中标方案的, 采购人可以接受该备选方案。
5. 在投标时间截止后至投标有效期满前任何报价为固定不变价, 对投标报价提出折扣优惠者, 以折扣后的最终优惠价为准。此报价将作为评审的重要依据之一, 但并不是确定中标人的唯一依据。

### 3.4. 投标文件差异修正准则

1. 投标文件对应内容与开标唱读内容不一致, 均以开标环节公开唱读内容为准。
2. 正本和副本之间内容有差异, 以正本为准。纸质版与电子版不一致的, 以纸质版内容为准。
3. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时, 以原始材料内容为准。
4. 投标报价大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准。
5. 单价与对应的合计价不相符时, 以单价为准, 修正对应的该项合计价;
6. 总价金额与按单价汇总的合计价不一致的, 以单价汇总合计价为准。单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修正单价。
7. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时, 均以评审委员会审定通过方为有效。
8. 如出现明显笔误或其他情况, 由评审委员会裁定。
9. 评审委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

### 3.5. 投标保证金

1. 是否需要交纳投标保证金见《投标人须知前附表》。若无需交纳, 则本采购文件规

定的与投标保证金相关的事项和条款均不适用。若需交纳,则投标人须按《投标人须知前附表》的要求交纳投标保证金,投标保证金作为投标文件的组成部分,投标人未按要求交纳投标保证金的视为无效投标。

2. 投标保证金的退还(没有存在不予退还投标保证金的情形):

1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购代理机构将在收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

2) 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还。

3) 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还;如有质疑或投诉,将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。

3. 下列任何一种情况发生时,不予退还投标保证金:

1) 已递交投标文件,并在投标截止时间之后,投标有效期满之前,撤销或放弃其投标。

2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息。

3) 在评标期间,使用不正当手段试图影响、改变评标结果。

4) 恶意串通或捏造事实,对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击。

5) 投标人之间互相串通投标或与采购人串通投标。

6) 不按要求交纳采购代理服务费。

7) 不按期签订合同,违背投标承诺或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺和合同义务。

8) 擅自将合同项目或主体关键性合同义务分包转让他人。

9) 获中标通知后,无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料原件。

10) 违反诚实信用、公平竞争和如实告知原则,扰乱采购程序。

11) 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的投诉记录。

4. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标,应按本须知有关规定视为非响应性投标,作为无效投标处理。

3.6. 采购代理服务费(采购代理费)

1. 中标人须按《投标人须知前附表》中注明的收费标准,以银行转账方式一次性向采

购代理机构交纳相应的采购代理服务费。

### 3.7. 投标文件的提交

1. 投标人应派全权代表准时提交投标文件。投标人提交投标文件授权代表的身份证明要求详见《投标人须知前附表》。在提交投标文件时采购代理机构将对上述身份证明文件进行当场核实。
2. 投标人须按采购文件规定的时间地点提交投标文件，采购代理机构将拒收在提交投标文件截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件。投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并通知采购代理机构。补充、修改的内容应当符合采购文件的制作、封装、密封、签署、盖章等要求，并作为投标文件的组成部分。在提交投标文件截止时间之后，投标人不得主动对其投标文件做任何修改和补充。
3. 如有要求，投标人在提交投标文件时须同时提交投标文件的电子文档。所有电子文档均不留密码，无病毒，不得进行压缩处理。
4. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否均不予退还。
5. 根据本须知“采购文件的修改”规定，采购人有权通过修改采购文件而适当延长提交投标文件截止时间。在此情况下，采购人和投标人受提交投标文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
6. 采购代理机构于提交投标文件截止时间前（具体见投标邀请函）开始接收投标文件。投标文件应是投标人代表以密封包装当面提交。
7. 采购代理机构拒绝接收投标文件的情形：
  - 1) 以邮寄、电报、电话传真形式或第三方转交方式提交的投标文件；
  - 2) 密封、数量、规格、册装不符合要求的投标文件；
  - 3) 迟于提交投标文件截止时间提交的投标文件；
  - 4) 采购文件规定的其他情形。

### 3.8. 投标有效期

1. 投标有效期见《投标人须知前附表》。
2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应采购文件而被判定为无效投标。
3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长其投标有效期，



投标人可同意或拒绝上述要求。延长投标有效期的要求和答复均应为书面形式。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。不同意该要求的投标人将视为自动放弃，其投标保证金将予以退还。

## 四、开标会及评审程序

### 4.1. 开标会

1. 采购代理机构按投标邀请函规定的时间和地点组织开标，投标人可派授权代表出席开标会全过程。对于授权代表缺席开标会，视同投标人认可开标过程和结果，自动放弃对开标过程和结果提出异议的权利。
2. 宣布提交投标文件时间截止后，采购代理机构将不再接收任何投标文件。
3. 开标前将由签到顺序的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表，对全部响应文件的密封情况进行当众检查（如签到前三名投标人代表中有代表缺席开标会的，顺延第四名签到的投标人代表检查，以此类推。如参加开标会的投标人代表不足3名的，由所有投标人代表检查。如果没有投标人代表参加开标会的，由采购人代表检查），在确认全部文件均密封完好后再开启唱标信封进行开标。任何密封性文件的包装，均以不会损害各投标当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时，侵权者将作无效投标处理。对于已开启拆封的响应文件一概不予退回。
4. 当提交投标文件截止时间到达时，如投标人少于三家的，投标文件将不予启封并现场退还。如提交投标文件达到三家或以上的，开标时均予以当众拆封、宣读。
5. 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公示。如开标记录上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录由唱标人、投标人代表（如有）和有关人员共同签字确认。
6. 投标人全权代表现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。

### 4.2. 评审委员会的组成及工作要求

1. 采购代理机构根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建评审委员会，评审委员

会的组成见《投标人须知前附表》，其中专家成员在评审前一个工作日内从专家库中抽取产生，专家产生的方式见《投标人须知前附表》。若在开标会结束后仍未能组建评审委员会，采购代理机构将及时封存所有投标文件，并于评审委员会组建完成进入评审程序后予以解封。

2. 在本次采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：
  - 1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
  - 2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
  - 3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
  - 4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 5) 与投标人有其他可能影响本次采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3. 评审委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求进行评标。

#### 4.3. 评审相关事项

1. 评审委员会按照本文《第四部分 评审办法及标准》规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。《第四部分 评审办法及标准》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。
2. 评审期间，采购人、采购代理机构、评审委员会不得对采购文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
3. 除非采购文件中有明确规定，评审委员会判断投标文件的有效性和响应情况，仅依靠投标人所提交的投标文件资料，而不凭借其它未经核实的外部证据（但对行业主管部门或其他管理部门的官方网站或专栏网站的信息则不受限制），不受与本项目无直接关联的外部信息影响自身的专业判断。
4. 投标人提供的文件必须真实、充分、全面。评审委员会仅对投标人提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至中标后，如发现投标人所提供的上述材料不

- 合法或不真实, 将取消其中标资格并追究其法律责任。
5. 若采购文件中要求提交业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件, 评审委员会认为有必要时, 可要求投标人在规定的时间内提交原件审核验证。投标人必须在规定的时间内向评审委员会提交原件, 否则, 将有可能视为提交的文件资料不符合要求。
  6. 如对采购文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时, 评审委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询, 并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定, 须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
  7. 评审委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审, 严格按照采购文件规定的方法和标准进行评审, 独立对每个有效投标人的投标文件进行评价。

#### 4.4. 无效投标行为的认定

1. 不具备采购文件中规定的投标人资格要求;
2. 投标报价不符合采购文件要求, 投标总金额超过本项目采购金额控制范围;
3. 投标主体不明确; 不符合采购文件中合格投标人的相关规定; 货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求;
4. 未按要求提交投标保证金;
5. 全权代表未能出示本人第二代居民身份证原件;
6. 以假借、挂靠他人名义等形式参与投标, 在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系;
7. 投标人相互串通投标, 出现以下情形之一的: 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人; 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; 不同投标人的投标文件相互混装; 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与投标并提交投标文件;
9. 同一家投标人提交两套或以上投标文件;
10. 未能有效通过初审检查, 对约定必备的合格条件和重要关键内容(即标注“★”号的条款)出现实质性偏离;
11. 投标有效期不响应采购文件要求;

12. 投标文件编制和装订严重不符合采购文件要求;
13. 采购文件明示盖公章处未加盖公章;
14. 采购文件明示需签字或签章处未有法定代表人或授权代表签字或签章;
15. 拒绝、对抗评审委员会所作的决定或合理要求;
16. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定;
17. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;
18. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求;
19. 符合采购文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

#### 4.5. 废标条件与处理

本项目出现下列条件之一则对应定作废标:

1. 提交投标文件的投标人、符合资格条件的投标人或对采购文件实质性条款做出响应的投标人不足三家。
2. 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。
3. 采购文件存在重大缺漏导致无法继续评审, 或继续评审可能影响公平竞争。
4. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为。
5. 因重大变故, 本项目采购活动须立即中止或取消。

符合第 1-4 条其中之一废标条件时, 将择日重新组织采购, 同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

## 五、确定评审结果

### 5.1. 中标资格的确定

1. 采购人可事先授权评审委员会直接确定中标人, 或在法定时间内对评审推荐结果进行确认, 本项目是否授权评审委员会确定中标人详见《投标人须知前附表》。
2. 如项目不属于授权评审委员会直接确定中标人的, 则评审结束后, 采购代理机构将根据评审委员会的推荐意见和评审过程组织情况整理出《评审报告》送交采购人。采购人根据评审委员会推荐的中标候选人名单, 按照采购文件的要求对中标候选人的主要技术服务和商务条款的响应程度作进一步的核实, 确保投标方案能够完全满足采购文件的实质性要求, 无出现重大偏离, 且方案合法、真实、可行, 并依法确

认评审结果。

3. 采购人因故逾期确认评审结果时, 应提前书面知会采购代理机构和各投标人。
4. 中标候选人因故放弃中标资格, 在采购人愿意采纳替补候选人投标方案, 且报价合理的前提下, 可按候选人排名次序, 考虑由替补候选人填补为中标人。若没有预设替补候选者, 或采购人不同意采纳替补候选人投标方案时, 则本项目作采购失败处理。本项目的中标候选人推荐数量详见《投标人须知前附表》。

## 5.2. 中标通知

1. 采购代理机构将在《投标人须知前附表》列述的指定媒体发布中标结果公告, 中标公告一经发布将视作已向所有投标人发放中标结果通知。中标结果公告发布的同时, 采购代理机构将向中标人签发《中标通知书》。不在中标人名单之列者即默认为落标。未中标的投标人可通过指定媒体获知评审结果或到采购代理机构领取《中标结果通知书》。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据, 对中标人和采购人具有同等法律效力。
3. 在未取得合法理由而获批复前, 中标人擅自放弃中标资格, 则须承担相应的违约处罚责任, 并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。
4. 采购人对任何无效投标行为可追究至合同生效之前, 一经被查证核实认定为无效投标者, 其所获得的候选资格、中标资格均无效。

## 5.3. 合同签订、争议与跟踪

1. 中标人应按照《中标通知书》的要求与采购人签订合同。如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时, 视为拒绝与采购人签订合同, 中标人应承担违约责任和经济赔偿, 其投标保证金不予退还。给采购人造成的损失超过投标保证金数额的, 还应当对超过部分予以赔偿。
2. 采购文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件, 均作为合同订立和裁定争议的依据, 对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时, 一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提, 均以采购人或采购代理机构的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下, 合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同签订并从采购代理机构见证之日起生效。

5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

## 第四部分 评审办法及标准

### 一、评审办法及标准前附表

评审内容	评审因素	评审标准	
资格性 评审	一	法定代表人资格证明书及法定代表人授权书	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
	二	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
	三	投标保证金	无须交纳投标保证金
	四	投标人资格要求证明材料	
	1	投标人应具有独立承担民事责任的能力	投标人须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 响应时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)复印件。
	2	投标人应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下两种证明材料之一: (1) 提供《投标人资格信用承诺函》; (2) 提供提交投标文件截止时间当月(含)往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)。
	3	投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下四种证明材料之一: (1) 提供《投标人资格信用承诺函》; (2) 提供经会计师事务所审计的2023年度财务报告(财务报告由第三方会计师事务所出具, 能清晰显示第三方会计师事务所的印章, 并能反映审计结论); (3) 基本开户银行出具的资信证明(资信证明应在提交投标文件截止时间当月(含)往前顺推6个月以内出具); (4) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
	4	投标人须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函》。 注: 按本文中《投标文件格式》填写, 提供原件。
	5	投标人在参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	提供《投标人资格信用承诺函》或《守法经营声明书》。 注: 按本文中《投标文件格式》填写, 提供原件。
	6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中, 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标文件提交截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料。)

评审内容	评审因素		评审标准		
	7	投标人必须符合的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本项目响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参与本项目响应。提供承诺函。注: 按本文中《投标文件格式》填写, 提供原件。		
	8	联合体	本项目不接受联合体参与。 注: 由资格审查人员根据投标文件和投标主体进行评判。		
符合性 评审	1	投标文件的制作	符合《投标人须知前附表》中的装订要求和数量要求, 并按采购文件要求制作投标文件。		
	2	投标文件签字盖章	符合《投标人须知前附表》的规定, 且签字盖章齐全。		
	3	投标报价	报价符合报价要求的规定, 且是唯一确定的。		
	4	投标有效期	投标有效期为投标截止之日起 90 天, 中标单位有效期至项目验收之日。		
	5	投标范围	对整个项目内容物进行投标, 没有拆分。		
	6	投标内容	符合带“★”的主要条款。		
	7	其它内容	没有采购文件规定的投标无效情况。		
详细评审 方法	1	综合评分法	即投标文件满足采购文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标进行综合评审, 按评标总得分从高到低的顺序推荐中标候选人(本项目推荐中标候选人的数量见《投标人须知前附表》)。		
	2	分值构成	技术部分占 60%	商务部分占 30%	价格部分占 10%
<b>详细评审量化指标</b>					
评审内容	序号	评审因素	满分 值	评审标准	
技术部分	1	《带“▲”号的重要技术条款响应表》响应情况	12 分	根据投标人的投标文件对《带“▲”号的重要技术条款响应表》的响应情况进行评分。完全响应或优于技术性能要求的得满分。对未响应或负偏离的技术条款, 每一项扣除 1 分, 最低扣至 0 分。超出要求的在此项不加分。 注: 条款要求中要求提供相关证明资料的, 须提供相关证明材料并加盖投标人公章, 未提供相关证明材料或提供的证明材料不完整、不清晰的, 视该条款为负偏离或不响应。	
	2	《一般技术条款响应表》响应情况	3 分	根据投标人的投标文件对《一般技术条款响应表》的响应情况进行评分。完全响应或优于技术性能要求的得满分。对未响应或负偏离的技术条款, 每一项扣除	



评审内容	评审因素		评审标准
			0.5分,最低扣至0分。超出要求的在此项不加分。 注: 带“★”号和“▲”号的技术条款不作为该项评审指标。
	3	项目理解、重点难点分析和解决方案	9分 根据投标人对项目的理解(包括但不限于对本项目的概况背景、拟实现的目标、需求等方面的整体分析)、重点难点分析(包括但不限于技术问题、人员问题、时间进度问题等方面)和解决方案进行评审: 1)对项目理解分析思路清晰,重点难点分析全面且紧扣项目实际,解决方案合理、可行性高,得9分; 2)对项目理解分析思路较清晰,重点难点分析基本全面且符合实际,解决方案较合理、可行性较高,得6分; 3)对项目理解分析思路不清晰,重点难点分析不全面或者部分脱离项目实际,解决方案不合理、可行性一般,得3分; 4)不提供得0分。
	4	项目总体设计及实施方案	9分 根据投标人提供的项目总体设计及实施方案(包括但不限于对项目整体流程梳理、人员投入计划、平台风险管理、保密管理等方面;对平台软件主要部件、子系统和接口提供实施技术细节,包括实施步骤、安装调试内容、测试内容等)进行评审: 1)方案考虑全面、条理清晰,实施方案周全详细且紧扣项目实际,科学合理、可行性高,得9分; 2)方案考虑基本全面、条理较清晰,实施方案较详细且基本符合项目实际,可行性较高,得6分; 3)方案考虑不全面、条理不清晰,实施方案简略或部分脱离项目实际,可行性一般,得3分; 4)不提供得0分。
	5	项目进度和质量控制方案	9分 根据投标人提供的项目进度和质量控制方案(包括但不限于针对本项目提供进度计划安排表、进度管控措施、关键节点质量管控措施、质量差错纠正措施等方面)进行评审: 1)方案考虑全面、条理清晰,措施详细、科学合理、可行性高,得9分; 2)方案考虑基本全面、条理较清晰,措施较详细、较合理、可行性较高,得6分; 3)方案考虑不全面、条理不清晰,措施简略、不够合理、可行性一般,得3分; 4)不提供得0分。
	6	售后支持服务方	9分 根据投标人提供的售后支持服务方案(包括但不限于对

评审内容	评审因素		评审标准
		案	<p>采购人的培训安排、培训内容、售后服务机构设置、售后服务人员架构、售后服务流程、平台故障响应时间、平台故障处置机制等)进行评审:</p> <p>1) 方案考虑全面、条理清晰, 售后服务详细、科学合理、可行性高, 得9分;</p> <p>2) 方案考虑基本全面、条理较清晰, 售后服务较详细、较合理、可行性较高, 得6分;</p> <p>3) 方案考虑不全面、条理不清晰, 售后服务简略、不够合理、可行性一般, 得3分;</p> <p>4) 不提供得 0 分。</p>
	7	团队实力及人员管理方案	<p>9 分</p> <p>根据投标人拟投入本项目的团队实力及人员管理方案(包括但不限于团队架构、岗位职责设置、人员管理制度、人员综合素质实力(提供人员学历证书、资格资质证书)等方面)进行评审:</p> <p>1) 团队架构清晰, 岗位职责设置科学合理, 人员管理制度全面详细、可行性高, 人员综合素质实力强, 得9分;</p> <p>2) 团队架构较清晰, 岗位职责设置基本合理, 人员管理制度较全面详细、可行性较高, 人员综合素质实力较强, 得6分;</p> <p>3) 团队架构不清晰, 岗位职责设置不合理, 人员管理制度不全面、可行性一般, 人员综合素质实力较弱, 得3分;</p> <p>4) 不提供得0分。</p>
商务部分	1	同类项目业绩	<p>5 分</p> <p>根据投标人自 2021 年以来承接的同类项目业绩(日期以合同签订日期为准, 业绩应包含信息系统或平台的开发或集成或升级改造或维护相关内容)进行评分。每提供 1 项业绩的合同得 1 分, 最高得 5 分, 未提供得 0 分。</p> <p>注: 提供项目合同书关键页复印件, 关键页须能体现项目名称、客户名称、主要内容、合同签订日期、合同双方盖章等信息, 不符合要求的合同不得分。</p>
	2	所投软件的著作权证书	<p>10 分</p> <p>投标人所投软件具有有效的国内软件著作权证书, 证书种类含“共享文档管理”、“数据质量核查”、“集成平台”、“综合监控”、“运营分析系统”, 每类得 2 分, 最高得 10 分。</p> <p>注:</p> <p>1、同一种类的证书只计算一次得分, 不累计计分。</p> <p>2、提供相关著作权证书的复印件, 未提供或提供的证书不符合要求的不得分。</p>

评审内容	评审因素		评审标准
	3	所投软件的用户并发数	5分 根据投标人所投软件的用户并发数进行评分。 1) 用户并发数 $\geq 1800$ 的得5分; 2) $1000 \leq$ 用户并发数 $< 1800$ 的得3分; 3) 用户并发数 $< 1000$ 的得1分。 注: 提供国家认可的第三方测评中心出具的用户并发数压力测试报告的复印件。未提供或提供的报告不符合要求的不得分。
	4	投标人的服务承诺	10分 1、无缝对接承诺 投标人承诺本项目建设与采购人指定的在用 HIS 系统及其平台相关系统实现无缝对接, 并根据现有系统情况进行平台对接改造的, 得5分。 2、不限接入点承诺 投标人承诺提供不限平台接入点的, 得5分。 注: 投标人须提供承诺函, 承诺函格式自拟, 不提供不得分。
价格部分	1	评标基准价	经评审委员会审核后, 满足采购文件要求且有效最低投标报价者定为评标基准价, 其价格分为满分。即: 评标基准价 = 有效最低报价 = <b>满分</b> 注: 除计算错误外, 评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。
	2	其他投标报价得分	其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即: <b>其他投标报价得分 = (评标基准价 <math>\div</math> 有效投标报价) <math>\times</math> 价格权重 <math>\times 100</math></b>
综合总得分计算公式	1	单项部分得分	各评委评分总和 $\div$ 评委人数
	2	最终得分	技术部分得分 + 商务部分得分 + 价格部分得分 注: 评审委员会成员评分汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位, 如 9.99。

## 二、评审办法及标准正文

1. 评审方法: 详见《评审办法及标准前附表》。
2. 评审标准:
  - 2.1. 初步评审: 分为资格性评审和符合性评审, 具体标准详见《评审办法及标准前附表》。
  - 2.2. 详细评审: 具体方法及标准详见《评审办法及标准前附表》。
  - 2.3. 分值构成与评分标准: 详见《评审办法及标准前附表》。
3. 评审流程:
  - 3.1. **确认评审细则:** 评审细则的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序等, 评审细则一旦通过集体会签名确认后, 评审委员会成员则统一严格按其执行, 并进入下列评审程序。
  - 3.2. **确定评审委员会负责人(组长):** 由评审专家推荐其中一位专家作为评审委员会负责人, 采购人代表不得担任评审委员会负责人。
  - 3.3. **投标文件初审:** 初审分为资格性评审和符合性评审, 由评审委员会负责完成。  
**资格性评审标准:** 详见《评审办法及标准前附表》。  
**符合性评审标准:** 详见《评审办法及标准前附表》。
  - 3.4. **质询与澄清:** 评审委员会在评审过程中, 对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容, 评审委员会认为有必要时, 可就投标文件存在的问题向投标人进行质询。投标人全权代表须按照被通知的时间、地点进行应答, 其一切答复均应以书面形式提交, 经全权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。投标人未在规定的时间内对质询的内容进行应答的, 视为同意评审委员会的处理结果。
  - 3.5. **初审结论:** 初审结论以记名方式独立表决, 以少数服从多数的原则确定投标人的投标有效性。被评审委员会认定为“初审不合格”或“无效投标”或“审查不通过”的投标人将不进入下一程序的评审。
  - 3.6. **比较与评价:** 评审委员会对通过文件初审的有效投标人的投标文件的技术、商务方案进行细化评审和综合比较, 对照所公布的量化评分内容进行独立评分。详细评审的标准见《评审办法及标准前附表》。
  - 3.7. **价格部分评审标准:** 详细评审的标准见《评审办法及标准前附表》。

- 3.8. **综合汇总及推荐结果：**将各评委的评分进行汇总，按评标总得分从高到低顺序排列，根据排名情况推荐中标候选人。本项目推荐中标候选人的数量见《投标人须知前附表》。如评标总得分相同，则按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分从高到低顺序排列；若评标总得分、投标报价、技术和商务得分都相同，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由评审委员会成员签名确认。评审结果未公布前，投标人均不得主动与评审委员会、采购人、代理机构联系以探取评审信息。

## 第五部分 合同书范本

# 佛山医药商业控股有限公司 采购项目

## 合 同 书

项目编号：WTLX2024012

项目名称：互联互通平台采购项目

合同编号：

甲 方： 佛山医药商业控股有限公司

乙 方： （中标/成交供应商名称）

签订日期： 2024 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

甲方: 佛山医药商业控股有限公司

乙方: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《佛山医药商业控股有限公司采购项目采购文件》(以下称采购文件)的要求,以及乙方投标响应承诺,甲乙双方本着平等互利和诚实信用的原则,就项目的采购事宜协商一致同意签订本合同如下。

### 第一条 项目信息

项目名称: 互联互通平台采购项目

项目编号: WTXL2024012

### 第二条 项目目标的采购清单

序号	名称	品牌	型号	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	备注
1	互联互通平台							
2								
3								
总金额大写: 人民币_____元整 小写: ¥_____元								

### 第三条 项目目标的主要内容

- 1、乙方为甲方提供互联互通平台及提供相关技术支持服务,具体内容详见合同附件:《项目总体目标及建设内容》。
- 2、本合同相关的附件、承诺函等资料,随本合同附后,系本合同的组成部分。

### 第四条 合同金额

- 1、合同总金额: 人民币小写: ¥ \_\_\_\_\_元, 大写: 人民币\_\_\_\_\_。
- 2、合同总金额固定不变,包含但不限于平台软件开发、应用集成服务、现有 HIS 系统改造、安装调试、所有技术人员的工勤费用(包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等)、软硬件安装、调测服务费、验收、培训、售后服务费等伴随的服务、全额含税发票、合同实施过程中的应预见或不可预见费用等。

### 第五条 付款方式及付款要求

- 1、付款方式

(1) 签订合同之日起 30 天内,甲方向乙方支付合同总价的 45%。

- (2) 本项目上线并正常运作一周起 30 天内, 甲方向乙方支付合同总价的 25%。
- (3) 项目验收合格并出具验收报告之日起 30 天内, 甲方向乙方支付合同总价的 30%。

## 2、付款要求

- (1) 每期付款由乙方提出书面申请并提供该期相应金额的发票, 方可办理支付手续。
- (2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

## 第六条 服务地点

- 1、甲方所在地及甲方指定的佛山市内地点。

## 第七条 服务期限

- 1、自合同签订生效之日起\_\_\_\_\_个月内完成整个项目并交付使用。

## 第八条 项目验收依次序对照执行标准

- 1、符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准;
- 2、符合采购文件和投标响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、技术参数及各项要求;
- 3、双方约定的其他验收标准。

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本, 乙方应向甲方提供详细的验收标准、验收手册。

## 第九条 项目上线和验收要求

- 1、上线要求: 甲方根据系统的测试和使用情况决定是否可以上线, 如上线后运行稳定, 则上线合格, 并出具上线报告; 若无法通过上线的, 乙方应在 3 个月之内对系统进行调试, 再次调试后, 仍未能通过上线的, 甲方有权终止合同, 并要求乙方赔偿相应损失;
- 2、验收要求: 由甲方、乙方等共同进行验收;
- 3、验收依据: 招标文件、合同、投标文件、系统研发设计一切文件、以及甲方和乙方共同确定的其他技术文件;
- 4、验收交付要求: 乙方必须在系统的建设过程中的各个阶段, 提供完整的与应用系统相关的文档, 包括系统需求分析、系统设计、测试报告、部署安装文档、使用说明书/用户手册、系统维护说明书等, 以电子和书面两种形式交由甲方审批。各种文档最终应当以电子和书面两种形式交付;
- 5、乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用;
- 6、乙方须按甲方及相关要求完成验收资料及递交归档工作。

## 第十条 安装调试



- 1、乙方负责到甲方指定的安装地点进行安装调试。
- 2、乙方必须提供软件安装、集成及调测服务,并确保调试完成后,平台能够正常运行,达到可正常使用状态。
- 3、项目实施过程中,乙方须负责工作人员的劳动保护和人身安全,相关实施工作工人的工伤、意外等的一切经济责任及法律责任由乙方承担。
- 4、工作人员须持证上岗,须严格按照各部门要求提前办理完成相关手续,工作完毕及时整理现场卫生。
- 5、实施操作规程需按照政府最新发布政策文件要求。
- 6、遵守甲方有关信息化类项目及其他相关管理规定。

### 第十一条 培训要求

- 1、乙方须根据甲方的要求安排熟悉本项目的专业技术人员在甲方指定的地点(佛山市内)向甲方提供完备、全面的系统使用培训,培训内容包括系统的使用、应急处理、简单故障排除等,确保甲方能够对系统有足够的了解,能够独立进行日常操作、管理和维护。
- 2、甲方可根据实际情况确定培训的时间、人数、地点和培训方式,乙方须配合甲方进行培训事项。
- 3、乙方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。
- 4、所有的培训费用包括差旅、食宿、教材、资料等由乙方负责,均计入合同价中。

### 第十二条 售后服务

- 1、本项目的售后服务期自验收合格之日起三年,乙方须常设每周7天×24小时热线服务和长期的免费技术支持。对甲方的服务通知,在接报后1小时内响应,2小时内到达现场,8小时内处理完毕。
- 2、乙方需在中国大陆地区设有售后服务机构和设施,并配备受过专业培训的售后服务人员,可提供售后技术支持。
- 3、乙方售后服务机构信息:

售后服务机构名称: \_\_\_\_\_;

售后服务机构地址: \_\_\_\_\_;

联系人: \_\_\_\_\_, 联系电话: \_\_\_\_\_, 手机: \_\_\_\_\_。

### 第十三条 知识产权及保密

- 1、乙方保证,甲方在中华人民共和国接受和使用乙方所提供的系统(或软件)和服务的全部或任何一部分时,或者在享有合同的全部或部分权益时,免受第三方以侵犯其合法权益(例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等)而提出的任何求偿责任起诉。否则,乙方须承担甲方与此相关的一切损失(包括且不限于:诉讼费、律师费、经裁定由甲方承担的任何费用、导致甲方需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等)。
- 2、本项目开发成果的版权、代码及成果数据的所有权由甲方拥有,项目验收后成果需以U盘等介质给甲方存档。
- 3、各方都应保护对签署和履行本项目合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料,任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本项目合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的,应赔偿另一方因此受到的损失。本项目合同终止或解除后,双方仍负有上述保密义务。

### 第十四条 违约责任

- 1、乙方未按要求履行合同义务时,须从违约之日起每日按合同总额的2%比例向甲方支付违约金;逾期15日以上时,甲方有权终止合同,由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的,乙方应按全额赔偿。
- 2、甲方未按要求履行合同义务时,或无故拖延验收、付款时,甲方须向乙方支付滞纳金,标准为每日按逾期应付款总额的2%累计。
- 3、守约方为维护自身合法权益所产生的仲裁或诉讼费、律师费、保全费、担保费等,由违约方承担。
- 4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 第十五条 提出异议的时间和方式

- 1、甲方对乙方提供的系统和服务有异议的,应在妥善保存证据的同时,及时向乙方提出书面异议并提供相应的证明材料。
- 2、乙方在接到甲方书面异议之日起2天内负责处理并函复甲方处理情况,否则,视为默认同意甲方提出的异议和处理意见。
- 3、甲方所提出的异议系由于违章操作或保管不善等人为因素造成的,乙方充分举证后有权不予接受。

## 第十六条 争议的解决

- 1、合同履行过程中发生的任何争议, 双方先友好协商解决, 协商不成的, 可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。对货物质量的检查鉴定, 统一由佛山市质量技术监督局辖属的相关检测机构进行终局鉴定, 鉴定结果符合质量技术标准时, 鉴定费由委托方承担; 反之, 鉴定费由乙方承担。
- 2、法院审理期间, 除提交法院审理的事项外, 合同其它事项和条款仍应继续履行。

## 第十七条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报, 尽可能减轻对方的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或对方谅解确认后, 可以延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 第十八条 税费

- 1、在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

## 第十九条 合同生效

- 1、本合同经甲乙双方代表或其授权代表签字盖章、自见证方盖章见证之日起生效。

## 第二十条 其它

- 1、所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效组成部分, 与本合同具有同等的法律效力和履约义务, 其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- 2、如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更, 应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人, 否则, 因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- 3、未经甲方书面同意, 乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 4、本合同一式\_\_\_份, 甲方执\_\_\_份, 乙方执\_\_\_份, 见证单位执 1 份。
- 5、本合同(含封面和附件)共计\_\_\_页 A4 纸张, 缺页之合同为无效合同。
- 6、本合同签约履约地点: 广东省佛山市。
- 7、双方均已对以上各条款及附件作充分了解, 并明确理解由此而产生的相关权责。

甲乙双方约定不公开的内容为: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(以下无正文)

甲方(盖章):

佛山医药商业控股有限公司

法人代表或授权代理人(签字):

日期: 2024年 月 日

见证单位(盖章):

见证人(签字):

日期: 2024年 月 日

乙方(盖章):

法人代表或授权代理人(签字):

日期: 2024年 月 日

收款专户如下

开户名称:

银行账号:

开户银行:

合同附件清单:(附后)

附件 1、《中标通知书》

附件 2、《项目总体目标及建设内容》

.....

注: 本合同所有附件均在签订合同时编制, 确立依据为采购文件和乙方的投标文件及相关确认文件。

## 第六部分 投标文件格式

### 投标文件封面及目录部分

- 投标人应按本《采购文件》要求, 自行设计和编制投标文件的封面和目录部分。
- 投标文件封面上须包含但不限于以下内容:
  - 1) 项目名称和项目编号;
  - 2) 投标人名称;
  - 3) 授权代表姓名及联系电话(含传真号码)
  - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 投标文件必须编制目录, 且目录必须清晰、准确, 与投标文件中的每页所加注的页码相对应。
- 投标文件的【正本】及所有【副本】按投标人须知的规定签字盖章。

注:

- 1、投标人须按本部分的格式内容进行排版和编制《投标文件》, 如属于格式外的, 或本部分未提供具体格式的, 投标人可根据投标方案或内容, 针对评审方法要求, 自行拟定具体格式和设计排版。
- 2、投标文件中不需提供本页。

## 第一章 评审内容索引

### 1.1 资格性和符合性自查表

评审内容	采购文件要求	自查结论		证明资料 (见投标文件)
		符合	不符合	
资格性自查	法定代表人资格证明书及法定代表人授权书	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)		第( )页
	投标承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)		第( )页
	投标人资格要求证明材料	符合本项目“投标人资格要求”,并已按其内容和要求提交完整的证明材料		第( )页
符合性自查	投标文件的制作	符合《投标人须知前附表》中的装订要求和数量要求,并按采购文件要求制作投标文件。		--
	投标文件签字盖章	符合《投标人须知前附表》的规定,且签字盖章齐全。		--
	投标报价	报价符合报价规定的规定,且是唯一确定的。		第( )页
	投标有效期	投标有效期为投标截止之日起90天,中标单位有效期至项目验收之日。		第( )页
	投标范围	对整个项目内容物进行投标,没有拆分。		--
	投标内容	符合带“★”的主要条款。		第( )页
	其它内容	没有采购文件规定的投标无效情况。		--

注:以上材料将作为投标人资格性和符合性审查的重要内容,投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在自查结论对应项打“√”。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (亲笔签字或签章)

日期: 2024年 月 日

## 1.2 评审内容索引表

评审内容	评审因素		满分值	资料所在页码范围 (必填项)
技术部分	1	《带“▲”号的重要技术条款响应表》响应情况	12分	
	2	《一般技术条款响应表》响应情况	3分	
	3	项目理解、重点难点分析和解决方案	9分	
	4	项目总体设计及实施方案	9分	
	5	项目进度和质量控制方案	9分	
	6	售后支持服务方案	9分	
	7	团队实力及人员管理方案	9分	
商务部分	1	同类项目业绩	5分	
	2	所投软件的著作权证书	10分	
	3	所投软件的用户并发数	5分	
	4	投标人的服务承诺	10分	

### 注：

1、如本表内容与本项目采购文件“第四部分 评审办法及标准”中“一、评审办法及标准前附表”的“详细评审量化指标”的内容不一致，以“详细评审量化指标”的描述为准，投标人可自行修正本表相关描述。

2、供应商应准确填写资料所在页码。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

## 第二章 资格性文件

### 2.1 法定代表人资格证明书及法定代表人授权书

#### 2.1.1 法定代表人资格证明书

致: 佛山医药商业控股有限公司 / 广东信立招标采购有限公司:

\_\_\_\_\_同志, 现任我单位\_\_\_\_\_职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: 2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

单位名称: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

附: 法定代表人性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

营业执照号码: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_

- 说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 本授权书内容不得擅自删改。内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交甲方作为合同附件。  
4. 此证明书原件一式两份, 一份装订在投标文件中, 一份由法定代表人或授权代表人在递交投标文件时提交。(无需密封)

附: 法定代表人的身份证复印件:

粘贴法定代表人的身份证复印件(双面)或直接扫描到此处, 并加盖投标人公章

注: 若页面不够位置的, 可另行附页, 但须紧接此页



## 2.1.2 法定代表人授权书

致: 佛山医药商业控股有限公司 / 广东信立招标采购有限公司:

我单位特授权委任以下之现职员工, 作为我方于本项目投标的唯一全权代表, 亲自出席参与贵方承办的本次采购项目投标, 对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿, 我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称: 互联互通平台采购项目

项目编号: WTXL2024012

委任授权代表姓名: \_\_\_\_\_ (印刷体) \_\_\_\_\_, 身份证号码: \_\_\_\_\_

联系电话(手机): \_\_\_\_\_, 现职务: \_\_\_\_\_

邮箱号码: \_\_\_\_\_

授权权限: 全权代表本单位参与上述项目的投标、递交投标文件、出席开标全程、响应评审委员会临时召唤而出席评审现场; 按照采购人和评审委员会的要求现场处理投标相关事宜; 负责提供与签署确认一切文书资料, 以及向贵方递交任何补充承诺。

有效期限: 与本项目采购文件要求的投标有效期相同, 自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

单位名称: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (亲笔签名或签章)

职 务: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_; 传真号码: \_\_\_\_\_

生 效 日 期 : 2024年\_\_月\_\_日

说明:

- 1、本授权书内容不得擅自删改。内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
- 2、此证明书原件一式两份, 一份装订在投标文件中, 一份由授权代表在递交投标文件时提交。(无需密封)
- 3、如法定代表人亲临现场参与投标、决策、签字的, 则不需提交此函。

附: 授权代表的身份证复印件:

粘贴授权代表的身份证复印件(双面)或 直接扫描到此处, 并加盖投标人公章

注: 若页面不够位置的, 可另行附页, 但须紧接此页

## 2.2 投标承诺函

致：佛山医药商业控股有限公司 / 广东信立招标采购有限公司：

我方根据《采购文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：互联互通平台采购项目

项目编号：WTLX2024012

1. 我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本单位投标文件的投标有效期符合采购文件的要求，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定的时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非决定中标资格的唯一重要依据。
5. 同意按采购文件的要求认真履行中标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
6. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交相关缴费证明原件，以便核查。
7. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料原件，以便核查。
8. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
9. 同意按采购文件规定向采购代理机构交纳采购代理服务费用，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

## 2.3 投标人资格要求证明材料

致: 佛山医药商业控股有限公司 / 广东信立招标采购有限公司:

我单位参加本项目投标,按采购文件中投标人资格要求规定提供下列资格证明文件,并郑重声明所提交的文件和承诺是准确的和真实的。

序号	评审因素	证明材料
1	投标人应具有独立承担民事责任的能力	投标人须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,响应时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)复印件。
2	投标人应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下两种证明材料之一:(1)提供《投标人资格信用承诺函》;(2)提供提交投标文件截止时间当月(含)往前推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。
3	投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下四种证明材料之一:(1)提供《投标人资格信用承诺函》;(2)提供经会计师事务所审计的2023年度财务报告(财务报告由第三方会计师事务所出具,能清晰显示第三方会计师事务所的印章,并能反映审计结论);(3)基本开户银行出具的资信证明(资信证明应在提交投标文件截止时间当月(含)往前顺推6个月以内出具);(4)财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
4	投标人须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函》。 注:按本文中《投标文件格式》填写,提供原件。
5	投标人在参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供《投标人资格信用承诺函》或《守法经营声明书》。 注:按本文中《投标文件格式》填写,提供原件。
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中,不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标文件提交截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。)
7	投标人必须符合的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得同时参加本项目响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参与本项目响应。提供承诺函。 注:按本文中《投标文件格式》填写,提供原件。
8	联合体	本项目不接受联合体参与。 注:由资格审查人员根据投标文件和投标主体进行评判。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

说明：

1. 提交的上述相关证明文件按顺序附在本文件之后，并须每页加盖投标人公章。
2. 证明材料内容必须清晰，除有说明原件外，其他证明材料建议提交彩色复印件。如证明材料模糊不清无法辨识，评审专家可判定该证明材料无效，投标人自行承担不利后果。

### 2.3.1 具有独立承担民事责任的能力证明材料

### 2.3.2 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料

### 2.3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料

### 2.3.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：佛山医药商业控股有限公司 / 广东信立招标采购有限公司：

我方参加以下项目的投标：

项目名称：互联互通平台采购项目

项目编号：WTLX2024012

我方已认真阅读了本项目全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方参加本项目投标，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

### 2.3.5 守法经营声明书

致：佛山医药商业控股有限公司 / 广东信立招标采购有限公司：

我方愿意参与贵方组织的下列采购项目的投标。

项目名称：互联互通平台采购项目

项目编号：WTLX2024012

我方郑重声明：

我方\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方（含我方授权的下属单位、分支机构）在近三年内（自采购公告发布之日起往前推三年）在经营活动中没有重大违法记录。

在参加本次采购活动前三年内（自采购公告发布之日起往前推三年），我方及我方法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中没有以下违法记录：

1. 县级以上行政机关做出的行政处罚决定。
2. 各级司法机关做出的刑事判决。

我方的法定代表人及其他高级管理人员名单

人员职位	姓名	身份证号码	联系固话及手机
法定代表人			
董事成员			
监事成员			
总经理			
副总经理			
.....			

投标人：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

## 2.3.6 投标人资格信用承诺函

### 投标人资格信用承诺函

致：佛山医药商业控股有限公司 / 广东信立招标采购有限公司：

我方参与（项目名称：互联互通平台采购项目）（项目编号：WTLX2024012）的采购活动，现承诺如下：

我方具有符合采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：2024 年 月 日

说明：投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按采购文件资格要求提供相应的证明材料。



### 2.3.7 投标人必须符合的其他条件承诺函

致：佛山医药商业控股有限公司 / 广东信立招标采购有限公司：

我方参加以下项目的采购活动：

项目名称：互联互通平台采购项目

项目编号：WTLX2024012

我方已认真阅读了本项目全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方参加本项目采购活动，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，没有同时参加本项目响应；我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃响应资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

## 2.3.8 资格要求中的其他必备资料

## 第三章 商务部分

### 3.1 商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款		
4	同意按本项目要求缴付相关款项		
5	★报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	★同意接受本项目的服务地点		
7	★同意接受本项目的服务期限		
8	同意接受本项目的验收依次序对照执行标准		
9	同意接受本项目的上线和验收要求		
10	同意接受本项目的安装调试要求		
11	同意接受本项目的培训要求		
12	同意接受本项目的售后服务要求		
13	★同意接受本项目的知识产权及保密要求		
14	同意接受本项目的付款方式和付款要求		
15	同意接受本项目的其他商务要求（如有）		
16	同意采购人以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
17	其它商务条款偏离说明:		

- 注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. “★”号条款(如有)为不可负偏离(劣于)的实质性条款, 若为负偏离, 则投标无效。
3. 投标人应认真填写本响应表, 若评审委员会在评审期间, 发现有虚假填写本响应表或未填写的, 则将对对应项判定为负偏离。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

## 3.2 投标人综合概况

### 投标人基本情况概述

- 文字描述主要内容（包括但不限于）：投标人性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术力量、管理体系制度、财务状况等。自述内容必须充分体现投标人现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。
- 插图反映主要内容（包括但不限于）：经营场所内外貌、生产场所等。

### 投标人所获资质、荣誉证书或认证证书等（除资格要求外的其它证书）

序号	证书名称	等级	发证机构	备注
1				
2				
.....				

本表附件（附此表之后）：提供上述材料的复印件（加盖投标人公章），否则，该项评审无效。

### 3.3 同类项目业绩介绍

序号	客户单位名称	项目名称	合同签订时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....				

注：1.项目业绩必须是以投标人名义承担的项目。

2.所需证明材料请按照本项目的评审方法规定的材料提供。

3.证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，否则在评审时对应项的业绩无效。

### 3.4 所投软件的著作权证书

序号	证书名称	发证时间	发证机构	备注
1				
2				
.....				

注：

- 1、所提供的材料请按照本项目的评审方法规定的材料提供。
- 2、证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，否则在评审时作无效处理。

### 3.5 所投软件的用户并发数

序号	软件名称	型号	用户并发数	备注
1				
2				
.....				

注:

- 1、所提供的材料请按照本项目的评审方法规定的材料提供。
- 2、证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，否则在评审时作无效处理。



### 3.6 投标人的服务承诺

1、无缝对接承诺

2、不限接入点承诺

注：

- 1、所提供的材料请按照本项目的评审方法规定的材料提供。
- 2、证明材料必须附在此处之后，否则在评审时作无效处理。

## 第四章 技术部分

### 4.1 带“▲”号的重要技术条款响应表

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述	证明材料页码
1	<p>▲支持 Cluster+EI 集群部署, 支持引擎节点管理、引擎分组管理, 要求大于等于三个 EI 引擎实例。自带非 Nginx 或 K8S、VMWare 等第三方软件的集群管理器软件, 提供集群图形化操作配置界面: 能在集群配置界面中查看节点列表, 可以作废一个引擎实例, 也可以启动、停止、暂停或重启其中一个引擎实例; 能增加引擎实例, 配置引擎类型、IP 地址、端口、CPU 配置、内存配置、最大线程数量配置、锁定时间设定、所属分组信息; 能够配置日志数据库连接, 支持缺省连接日志数据库配置, 也支持指定连接日志数据库配置; 能够配置引擎实例是否写日志数据库; 能够查看每个引擎实例的运行状态。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第 ( ) 页
2	<p>▲支持引擎路由设置功能: 支持不限定消息或指定消息指向指定引擎或引擎组处理, 支持临时生效或永久生效的规则生命周期配置; 支持不限定发送端点/业务系统或指定端点/业务系统指向指定引擎或引擎组处理, 支持临时生效或永久生效的规则生命周期配置。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第 ( ) 页
3	<p>▲提供对集群各个节点运行状态的扫描功能, 能对各引擎实例的运行状态做检查, 检查结果包含引擎实例的可用状态、日志数据库状态、日志空间使用率、当天写日志数据库异常次数、写日志数据库速度、引擎当日处理消息统计信息, 能够查看引擎当日处理消息明细, 包含发送系统、发送消息类型信息、正常数、异常数等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第 ( ) 页
4	<p>▲支持图形化的格式转换组件, 能通过图形化拖拽方式将两个不同结构的 XML 做节点映射; 可以查看转换信息表, 能在列表中按源、目标类型, 根据搜索条件查找映射信息; 可以单个删除或批量删除映射关系; 可以查看转换语法 XSLT 内容。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第 ( ) 页

5	<p>▲支持图形化的数据库数据采集组件功能,可以图形化选择多个表或视图等数据对象,并能用连线方式表示数据对象字段之间的关联关系,能够选择数据对象中的字段;支持条件设置,支持选择列名称、操作符、条件值、逻辑等设置;能查看数据采集组件的输出结构。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第()页
6	<p>▲支持对互操作流程做单步执行的调试功能,支持某个互操作流程进入调试状态,可以设置调试值,配置入口测试数据设置,选择测试内容;可以单步执行,针对有分支的路由可以做调试对象选择,能够图形化显示执行到哪个组件,可以设置调试值;可以执行到最后一步,查看返回值;可以进行重新调试或停止操作。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第()页
7	<p>▲支持以桑基图方式和列表方式展现系统与系统间的集成关系,支持按多种方式检索集成关系;(投标人须在投标文件中软件系统截图)</p>				见投标文件第()页
8	<p>▲支持互操作流程帮助页面的一键生成功能,对一个新建的互操作流程在保存后能自动生成在线文档;生成的在线文档内容中要求包含访问方式、接口规范、入参说明、返参说明、时序图形式的流程示意图、消息处理逻辑等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第()页
9	<p>▲接口熔断限流:可以启动次数限流策略图形化界面,设置限流滑动计算时间、滑动计算时间内接口访问总量次数限制、触发访问次数限流时返回信息等配置;可以启动按IP地址限流策略,设置滑动时间内单个IP地址接口访问量限制次数;可以启动按数据量限流策略图形化界面,设置接口单次返回数据量大小不超过多少兆字节时启动限流、设置触发数据量限流时返回信息;可以启动熔断策略图形化界面,设置熔断滑动计算时间、滑动计算时间内接口访问超时次数大于多少时启动熔断、设置触发熔断时返回信息;能启动定时刷新列表图形化界面,设置间隔时间,浏览接口的熔断状态和限流状态。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第()页
10	<p>▲支持消息被服务或互操作流程引用的查看功能,能够显示引用列表,能够从引用列表快捷进入互操作流程操作界面;(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第()页

11	<p>▲根据互联互通要求,提供共享文档生成过程可视化的配置,单个CDA共享文档的配置过程要求在一个图形界面里完成,能体现出引擎接口的入口消息类型选择;单个CDA共享文档的配置过程要求包含数据采集器的图形化配置,体现出构成该CDA所涉及的表,表之间的关联关系,表的字段选择,条件设置;单个CDA共享文档的配置过程要求包含格式转换器的图形化配置,体现出转换之间连线、可以查看转换信息表、可以查看转换语法XSLT内容。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第()页
12	<p>▲提供共享数据集数据质量评估方案的定义明细功能,评估方案中包括检查顺序、数据对象信息、质量检查方案、权重值设置、正常最低比、微小最低比、警告最低比等配置,可以启动或关闭其中一个检查对象,能够自动改变权重合计值;可以查看每个数据对象的质量检查方案定义,包含质量问题分类、应用检查规则信息;可以查看方案覆盖字段情况、可以查看方案规则视图;能查看质量评估报告,显示评估列表,包含评估日期、执行方案、设置总分、评估得分、得分比、起始日期、终止日期等信息;可以查看质量评估报告内容,包含数据对象、权重值设置、质量得分值、质量级别等信息;可以查看某一数据对象数据质量报告,包含质量问题分类、检查顺序、检查项目、总耗时、检查出问题数量等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p>				见投标文件第()页

注:

1. 本表对应用户需求书的详细技术内容和要求。投标人必须对本表“采购规格/要求”的内容逐条响应。如有缺漏,缺漏项视同不符合采购要求,判定为负偏离。
2. “▲”号条款为重要技术参数,作为重要评审指标,不作为符合性审查条款。
3. 填写要求:
  - (1) “投标/响应实际参数”栏:应按投标货物/服务实际数据填写,不能照抄采购规格/要求。
  - (2) “无/正/负偏离”栏:根据实际情况,填写“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。
4. 投标人响应技术条款应具体、明确;含糊不清、不确切、投标文件前后不一致或伪造、变造证明材料的,将判定为负偏离。投标人应保证提供的所有资料的真实性、准确性。
5. 应按要求提供相关证明材料。
6. 本表“采购规格/要求”内容不得擅自修改。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (亲笔签字或签章)

日期: 2024年 月 日

## 4.2 一般技术条款响应表

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
1	信息集成平台			
1.1	集成引擎			
1.1.1	<p>集成引擎是整个平台系统运行的核心基础,要求具有7*24小时不间断运行能力,要求提供以下功能:</p> <p>满足交互高并发、大数据量、实时性高等需求,保持高性能、高可靠运行,实现负载均衡运行、故障转移、智能调度等基本功能;</p> <p>支持请求/应答、发布/订阅两种执行方式;</p> <p>支持HTTP、TCP、FTP、SMTP标准协议,支持HL7v3、互联互通标准等医疗行业标准,包括但不限于对Oracle、SQLServer、DB2、MySQL、Cache、达梦、Hive等数据库的访问;</p> <p>▲支持Cluster+EI集群部署,支持引擎节点管理、引擎分组管理,要求大于等于三个EI引擎实例。自带非Nginx或K8S、VMWare等第三方软件的集群管理器软件,提供集群图形化操作配置界面:能在集群配置界面中查看节点列表,可以作废一个引擎实例,也可以启动、停止、暂停或重启其中一个引擎实例;能增加引擎实例,配置引擎类型、IP地址、端口、CPU配置、内存配置、最大线程数量配置、锁定时间设定、所属分组信息;能够配置日志数据库连接,支持缺省连接日志数据库配置,也支持指定连接日志数据库配置;能够配置引擎实例是否写日志数据库;能够查看每个引擎实例的运行状态。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p> <p>▲支持引擎路由设置功能:支持不限定消息或指定消息指向指定引擎或引擎组处理,支持临时生效或永久生效的规则生命周期配置;支持不限定发送端点/业务系统或指定端点/业务系统指向指定引擎或引擎组处理,支持临时生效或永久生效的规则生命周期配置。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p> <p>▲提供对集群各个节点运行状态的扫描功能,能对各引擎实例的运行状态做检查,检查结果包含引擎实例的可用状态、日志数据库状态、日志空间使用率、当天写日志数据库异常次数、写日志数据库速度、引擎当日处理消息统计信息,能够查看引擎当日处理消息明细,包含发送系统、发送消息类型信息、正常数、异常数等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p> <p>支持在Windows Server 64位、Linux/Unix 64位、K8S容器等多种环境下部署。</p>			
1.1.2	<p>性能要求:</p> <p>集成平台全年99.99%的稳定运行无宕机。</p> <p>服务订阅平均响应时间:小于1秒。</p> <p>服务查询平均响应时间:小于3秒。</p>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	每次服务响应消耗时间: 不大于 3 秒。 数据交互时间: 数据交互响应时间不超过 3 秒。 服务统计时间: 数据统计响应时间不超过 5 秒。 平台最高吞吐量不小于 1000 笔/秒。			
1.2	<b>适配器/组件</b> 适配器/组件包括但不限于以下: 支持基于消息报文内容的动态分支组件, 支持逻辑判断表达式编辑功能; 支持图形化的字典/术语转换组件, 实现对消息中的代码按照请求方的代码标准进行转换; ▲支持图形化的格式转换组件, 能通过图形化拖拽方式将两个不同结构的 XML 做节点映射; 可以查看转换信息表, 能在列表中按源、目标类型, 根据搜索条件查找映射信息; 可以单个删除或批量删除映射关系; 可以查看转换语法 XSLT 内容。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图) ▲支持图形化的数据库数据采集组件功能, 可以图形化选择多个表或视图等数据对象, 并能用连线方式表示数据对象字段之间的关联关系, 能够选择数据对象中的字段; 支持条件设置, 支持选择列名称、操作符、条件值、逻辑等设置; 能查看数据采集组件的输出结构。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图) 支持 SQL 组件设置功能, 支持在 SQL 中设置表达式, 支持 SQL 的测试功能和结果输出功能; 支持卫计委发布的 WS/T500.2-2016 电子病历共享文档生成组件; 支持业务系统/端点组件, 能够设置业务系统/端点的接口访问方式和参数设置, 并能设置接口访问异常时的动态报警设置和多种通知方式设置。 支持 Groovy 脚本/JS 脚本编辑组件。			
1.3	<b>消息驱动</b> 要求使用消息驱动互操作流程执行, 一个消息可以触发多个互操作流程同时运行。			
1.4	<b>服务总线接口</b> 要求服务总线接口包括但不限于以下功能: 至少提供轻量级的 Http Post 对接方式和常规的 SOAP 对接方式; 提供消息发送者的身份认证功能, 支持 Token 机制; 提供消息格式的正确性检查功能; 提供消息报文大小的检查功能; 提供可发送消息权限的检查功能; 可以指定接收的业务系统/端点; 提供服务总线接口的访问监控及问题分类统计功能。			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
1.5	<p><b>服务代理</b></p> <p>需要提供 http 接口的透明封装支持。对已完成对接、已上线或已无法完成后续对接的,在特定条件下可实现透明封装。实现平台的对接,又对原系统无感知。支持 RESTful、Soap 协议。支持请求头的任意修改。支持脚本处理表达式,实现常见协议如 get/post/put 等协议的转换。支持 json 与 xml 转换。</p>			
1.6	<p><b>集成流程 IDE</b></p> <p>集成流程 IDE 是互操作配置的重要功能,要求具备图形化配置、易用性高等特点,包括但不限于以下功能:</p> <p>提供全中文互操作流程的客户端或 B/S 开发环境,通过图形化拖拽组件方式进行处理流程/服务编排设置完成业务互操作逻辑的设置;</p> <p>支持在同一同步互操作流程中可以设置多个业务系统/端点接收消息,并支持设置返回信息的业务系统/端点的选择功能;</p> <p>支持互操作流程配置的合法性校验功能,能在互操作流程发布运行前将不合格的设置检查出来,避免运行中出现的问题;</p> <p>▲支持对互操作流程做单步执行的调试功能,支持某个互操作流程进入调试状态,可以设置调试值,配置入口测试数据设置,选择测试内容;可以单步执行,针对有分支的路由可以做调试对象选择,能够图形化显示执行到哪个组件,可以设置调试值;可以执行到最后一步,查看返回值;可以进行重新调试或停止操作。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p> <p>▲支持以桑基图方式和列表方式展现系统与系统间的集成关系,支持按多种方式检索集成关系;(投标人须在投标文件中软件系统截图)</p> <p>支持对院内系统字典与国标、行标等标准字典以及上报字典的映射操作,提供便捷的单个字典映射以及批量的自动映射功能。</p> <p>支持对服务的出参进行参数选择,并且能够实现自定义结构。</p> <p>支持在 IDE 中直接对互操作流程发布运行、停止运行功能,无需打包部署,每次发布运行时,提供互操作流程修改目的说明;</p> <p>支持在 IDE 中针对当前的互操作流程做发送测试消息功能,能够选择发送的业务系统/端点,能够选择要发送的测试消息,能够查看互操作流程的返回内容,并能调用集成引擎监控中心系统查看该测试消息的互操作流程的实际执行情况;</p> <p>支持 IDE 环境下直接调用集成引擎监控中心系统;</p> <p>支持在 IDE 中查看所有互操作流程,能够设置互操作</p>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	<p>流程在目录中的顺序,能够查看互操作流程的设置,支持对选择的互操作流程的复制、删除、修改属性、设置日志写入等功能;</p> <p>▲支持互操作流程帮助页面的一键生成功能,对一个新建的互操作流程在保存后能自动生成在线文档;生成的在线文档内容中要求包含访问方式、接口规范、入参说明、返参说明、时序图形式的流程示意图、消息处理逻辑等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p> <p>支持互操作流程作为共享服务对外发布,业务厂商能够查看服务的内容和详细访问方式,对需要的共享服务做申请;管理员可以对业务厂商的申请做审批,通过的业务厂商可以使用此共享服务完成自己的业务。</p>			
1.7	<p><b>集成流程运行方式</b></p> <p>结合业务场景,要求提供即时交互和异步消息两种运行方式。对应交互性比较强的业务场景要求采用即时交互运行方式,对于交互性不强并且没有先后顺序的业务场景(如字典更新)可以考虑采用消息异步运行方式。对于大规模数据查询可以考虑直接访问数据中心开放接口方式。</p> <p>为保障核心业务不受影响,可考虑通过集群管理器将核心业务交互路由分配到某些引擎实例运行,非核心业务路由到其他某些引擎实例运行,但对于调用方无感知。</p>			
1.8	<p><b>配置管理</b></p> <p>提供消息中间件配置管理功能,支持MQ服务配置、队列配置、主题配置、队列和主题关系配置、一致性分析、队列未消费消息查看等功能,以及消息中间件的配置正确性分析功能。</p>			
1.9	<p><b>服务注册</b></p> <p>服务注册用于集中管理业务系统厂商开放对外访问的接口,包括但不限于以下功能:</p> <p>注册功能:将已有或新开发的服务注册到服务注册库中,并对服务进行描述,如服务功能、所属系统、负责人等,至少支持SOAP和RESTFUL调用方式。</p> <p>接口及参数:能注册多服务接口和参数,并设置接口超时时间。</p> <p>▲接口熔断限流:可以启动次数限流策略图形化界面,设置限流滑动计算时间、滑动计算时间内接口访问总量次数限制、触发访问次数限流时返回信息等配置;可以启动按IP地址限流策略,设置滑动时间内单个IP地址接口访问量限制次数;可以启动按数据量限流策略图形化界面,设置接口单次返回数据量大小不超过多少兆字节时启动限流、设置触发数据量限流时返回信息;可以启动熔断策略图形化界面,设置熔断滑动计算时间、滑动计算时间内接口访问超时次数大于多少时启动熔断、设置触发熔断时返回信息;能启动定时刷新列表图形化界面,设置间隔</p>			



序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	<p>时间, 浏览接口的熔断状态和限流状态。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p> <p>服务接口调用测试: 提供测试功能查看服务是否可以调通。</p> <p>管理功能: 支持对服务接口被调用互操作流程查看。</p>			
1.10	<p><b>业务系统集成及二次开发服务</b></p> <p>按照《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》中3.2 互联互通交互服务情况、5.2 平台联通业务范围达到四级乙等要求, 包括但不限于以下场景:</p> <p>住院就诊业务场景集成: 实现住院就诊业务中的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;</p> <p>门诊就诊业务场景集成: 实现门诊就诊业务中的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;</p> <p>体检登记业务场景集成: 实现体检业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;</p> <p>输血业务场景集成: 实现输血业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;</p> <p>检查业务场景集成: 实现检查业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;</p> <p>检验业务场景集成: 实现检验业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;</p> <p>手术业务场景集成: 实现手术业务的信息共享服务以及信息的互联互通、以患者为中心电子病历信息的实时整合集成、解耦业务系统间的交互过程, 实现交互过程的可视化监管;</p> <p>人员信息同步业务场景集成: 实现卫生工作人员基本信息变动时与主数据系统同步, 向相关业务系统推送变动信息;</p> <p>科室信息同步业务场景集成: 实现科室信息变动时与主数据系统同步, 向相关业务系统推送变动信息;</p> <p>收费项目同步业务场景集成: 实现收费项目变动时与</p>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	主数据系统同步, 向相关业务系统推送变动信息; 药品项目同步业务场景集成: 实现药品项目变动时与主数据系统同步, 向相关业务系统推送变动信息。			
1.11	<p><b>监控及报警管理</b></p> <p>引擎实例监控: 提供集群中每个引擎实例节点运行状况的图形化监控, 包含内存、CPU、日志数据库空间占用重要指标信息, 当引擎实例节点处于异常时要能够特殊样式显示。</p> <p>集成流程监控: 支持对 ESB 路由、通讯点、消息负载等运行状态的监控, 可对 ESB 服务运行、服务全链路、服务消息明细、交换情况等全方位监控, 提供 ESB 消息的快速检索功能。</p> <p>服务接口监控: 提供各业务厂商的服务接口访问量和失败量信息, 能够关联到相关的具体集成流程日志图形界面。</p> <p>运行报警: 运行报警作为服务要能够自动监视引擎运行和消息处理情况, 在达到报警阈值时自动通知管理员及时运维, 包括但不限于以下功能:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 提供引擎运行状态的监控报警规则设置;</li> <li>2) 提供消息未处理百分比的监控报警设置;</li> <li>3) 提供消息处理异常率的监控报警设置;</li> <li>4) 提供消息处理时长超长的监控报警设置;</li> <li>5) 提供监控周期设置功能;</li> <li>6) 提供报警阈值设置功能;</li> <li>7) 提供报警提示信息设置功能;</li> <li>8) 提供触发报警次数设置功能;</li> <li>9) 提供通知对象及通知方式(短信、邮件)的设置功能;</li> <li>10) 提供运维策略设置功能。</li> </ol>			
2	<b>数据中心及应用</b>			
2.1	<b>数据标准管理</b>			
2.1.1	<p>数据标准管理: 标准管理维护数据元、数据集以及关系管理功能, 为数据存储和质量管理提供依据, 包括但不限于以下功能:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 提供数据元维护功能;</li> <li>2) 提供数据集维护功能;</li> <li>3) 支持数据元与数据存储结构的对应关系定义;</li> <li>4) 提供数据元应用情况的统计。</li> </ol>			
2.1.2	<p>术语及术语关系管理, 包括但不限于以下功能:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 概念域(标准术语)的新增、删除, 术语使用分布情况;</li> <li>2) 概念域(标准术语)的查看、修改;</li> </ol>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	3) 业务系统术语的新增、删除; 4) 业务系统术语的查看、修改; 5) 支持对院内系统字典与国标、行标等标准字典以及上报字典的映射操作,提供便捷的单个字典映射以及批量的自动映射功能。			
2.1.3	交互消息管理:用于集中管理业务系统间交互内容配置,要内置国家互联互通标准消息,包括但不限于以下功能: 1) 支持消息版本的管理; 2) 支持消息样例管理功能; 3) 支持消息 XSD 浏览功能; 4) 支持消息的作废功能; 5) 支持消息发送业务系统的授权功能; 6) ▲支持消息被服务或互操作流程引用的查看功能,能够显示引用列表,能够从引用列表快捷进入互操作流程操作界面;(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)			
2.1.4	共享文档管理:共享文档管理用于设置、查询和统计 CDA 共享文档,包括但不限于以下功能: 1) 共享文档数据脱敏保护配置,提供敏感数据用户访问设置功能,共享文档结构显示、支持显示规则设置、支持常用保护内容选择功能; 2) 共享文档节点填充内容配置,提供共享文档节点固定值配置功能、共享文档标准数据元值配置功能; 3) 共享文档统计功能,提供共享文档日生成量信息显示功能、共享文档分类数据统计信息显示功能; 4) 共享文档查询功能,提供按患者 ID、主索引 ID、姓名查询文档信息、按科室查询文档信息、按就诊时间段查询文档信息、按文档类型查询文档信息、按文档生成数量查询文档信息; 5) 共享文档显示功能,共享文档查询列表脱敏显示功能、共享文档脱敏显示启动或关闭功能、共享文档 XML 方式浏览、共享文档 HTML 方式浏览。			
2.1.5	共享文档生成组件:共享文档生成组件可以根据条件、批量自动或手动生成 CDA 共享文档,包括但不限于以下功能: 1) 数据检索功能,提供按就诊时间段检索、按数据抽取时间检索、按多患者 ID 检索、按多共享文档类型检索、按多就诊 ID 检索等功能; 2) ▲根据互联互通要求,提供共享文档生成过程可视化的配置,单个 CDA 共享文档的配置过程要求在一个图形界面里完成,能体现出引擎接口的入口消息类型选择;单个 CDA 共享文档的配置过程要求包含数据采集器的图形化配置,体现出构成该 CDA 所涉及的表,表之间的关联关系,表的字段选择,条件设置;单个 CDA 共享文档的配			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	<p>置过程要求包含格式转换器的图形化配置,体现出转换之间连线、可以查看转换信息表、可以查看转换语法 XSLT 内容。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p> <p>3) 共享文档生成功能,提供共享文档生成配置功能,包括共享文档目录生成规则配置、共享文档名称生成规则配置、共享文档写入数据库配置、共享文档缓存配置,提供共享文档生成日志,共享文档生成消息导入导出功能、共享文档生成数量统计功能;</p> <p>4) 定时生成任务,提供文档定时生成功能。</p>			
2.1.6	<p>共享文档质量管理:要求能对共享数据集的数据做质量管理,能够指导业务厂商做数据标准化改造,最终生成的共享文档符合定量测试要求。</p> <p>▲提供共享数据集数据质量评估方案的定义明细功能,评估方案中包括检查顺序、数据对象信息、质量检查方案、权重值设置、正常最低比、微小最低比、警告最低比等配置,可以启动或关闭其中一个检查对象,能够自动改变权重合计值;可以查看每个数据对象的质量检查方案定义,包含质量问题分类、应用检查规则信息;可以查看方案覆盖字段情况、可以查看方案规则视图;能查看质量评估报告,显示评估列表,包含评估日期、执行方案、设置总分、评估得分、得分比、起始日期、终止日期等信息;可以查看质量评估报告内容,包含数据对象、权重值设置、质量得分值、质量级别等信息;可以查看某一数据对象数据质量报告,包含质量问题分类、检查顺序、检查项目、总耗时、检查出问题数量等信息。(投标人须在投标文件中提供软件系统截图)</p> <p>提供图形化的数据质量检查规则的配置功能;</p> <p>支持对电子病历共享文档的数据质量检查规则定义功能,要求提供所有共享文档规则的预定义功能;</p> <p>提供数据质量统计分析功能对数据中心的数据质量可视化剖析。</p>			
2.2	<p><b>患者主索引 (EMPI)</b></p> <p>1) 患者管理要求:支持患者最佳记录纪录查询功能,能够编辑患者最佳记录规则纪录。</p> <p>2) 患者注册服务:提供患者注册服务,将患者进行记录 EMPI 库中,并建立主索引。</p> <p>3) 支持患者主索引匹配:基于患者基本信息和患者标识符对患者记录进行综合性匹配,首先通过患者标识符在系统中交叉比对查找可匹配的患者,再结合患者基本信息、根据患者匹配规则计算与系统中已有患者记录的匹配分数并判定为确定为同一患者、疑似为同一患者或确定不为同一患者并进行相应的标识持患者主索引匹配。</p> <p>4) 患者主索引合并服务:允许对两个患者信息进行</p>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	<p>手工及自动合并。</p> <p>5) 患者主索引拆分服务: 支持对已合并患者信息进行拆分。</p> <p>6) 疑似患者管理: 支持对疑似患者的人工处理方式。</p> <p>7) 支持患者交叉索引查询: 支持对患者标识的跨域检索, 即通过业务系统内部的患者编号(例如门诊号、住院号等)对其他业务系统中的患者信息进行交叉检索支持患者主索引查询。</p> <p>8) 患者更新服务: 根据患者主索引, 对患者注册信息进行更新。</p> <p>9) 患者更新通知: 支持患者信息更新通知, 确保各系统信息一致性。</p> <p>10) 系统记录手动合并日志;</p> <p>11) 提供患者主索引系统管理: 支持匹配规则设置。</p>			
2.3	<p><b>主数据管理系统</b></p> <p>1) 提供主数据的模型定义功能, 包括数据模型、显示模型的定义, 要求数据模型能够与数据元对应;</p> <p>2) 提供主数据的增、删、改、发布功能;</p> <p>3) 提供主数据多条件自由组合查询功能;</p> <p>4) 要求主数据按版本进行管理, 提供版本对比功能;</p> <p>5) 提供主数据共享服务接口, 支持分页方式批量返回数据;</p> <p>6) 提供字典共享服务接口, 支持分页方式批量返回数据。</p> <p>7) 提供数据元管理功能: 国家标准数据集、数据元列表; 支持用户自定义数据元;</p> <p>主数据管理类型包括但不限于以下几种:</p> <p>患者数据管理: 支持以上主数据管理功能, 实现对患者数据的管理与共享。</p> <p>人员、科室数据管理: 支持以上主数据管理功能, 实现对人员、科室数据的管理与共享。</p> <p>医学术语数据管理: 支持以上主数据管理功能, 实现对医学术语数据的管理与共享。</p> <p>划价系统及物价类数据管理: 支持以上主数据管理功能, 实现对划价系统及物价类数据的管理与共享。</p>			
2.4	<p><b>ETL</b></p> <p>数据接入引擎技术要求采用数据库动态日志捕获同步技术, 对生产系统的资源消耗控制在 5%或以内, 确保业务数据源和 ODS 数据的一致性控制在 5 秒以内。</p>			
2.5	<p><b>复制库</b></p> <p>复制库是数据中心体系结构中的一个重要部分, 是“面向主题的、集成的、当前或接近当前的、不断变化的”数据。该库的数据为实时性, 保证与源库数据保持一致,</p>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	<p>能够用于集成平台服务开放、查询、统计、数据中心等应用。</p> <p>要求具备以下功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 实时同步业务系统数据到复制库，要求对生成系统影响小。</li> <li>2) 使用数据库本地接口访问。</li> <li>3) 支持一对一、一对多复制。</li> <li>4) 以交易为单位复制，保证交易一致性。</li> <li>5) 能实时监控到数据同步状态，发生故障时会自动记录日志。</li> <li>6) 复制库的数据范围至少支撑临床数据中心、运营数据中心的数据抽取需求。</li> <li>7) 数据清洗与处理（ETL）</li> </ol> <p>数据在采集之后需要利用 ETL 工具对其进行清洗处理。ETL 是指数据抽取（Extract）、清洗（Cleaning）、转换（Transform）、装载（Load）等处理过程，是构建数据中心的重要一环。ETL 将分布式异构数据源中的数据抽取到临时中间层后进行清洗、转换、集成，最后加载到数据仓库或数据集中，成为联机分析处理数据挖掘的基础。采用镜像复制方式和 CDC 技术对数据进行抽取复制，在中间库建立基础业务系统数据库的原始镜像库，通过临床数据中心（CDR）数据采集清洗的 ETL 工具抽取、转换、加载到临床数据中心（CDR）的资源库中。具体功能要求如下：</p> <p>支持数据清洗从数据的准确性、完整性、一致性、唯一性、适时性、有效性几个方面来处理数据的丢失值、越界值、不一致代码、重复数据等问题；</p> <p>支持清洗残缺数据，这一类数据主要是一些应该有的信息缺失，如业务系统中主表与明细表不能匹配等；</p> <p>支持清洗错误数据，如数值数据输成全角数字字符、字符串数据后面有一个回车操作、日期格式不正确、日期越界等；</p> <p>支持数据清洗时进行数据校验，确保数据过滤的正确性和准确性；</p> <p>支持三年内的历史数据的清洗。</p>			
2.6	<p><b>临床数据中心（CDR）</b></p> <p>临床数据中心以患者为中心，包含患者所有重要的临床数据可集成院内各科室级临床信息系统（如医嘱、检验、心电、超声、病理等），实现所有临床诊疗数据的整合与集中展现，临床数据中心的数据时效性符合《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》3.1.3.2 节独立临床信息数据库数据时效性达到“数据传输时间&lt;T+1”的要求。</p> <p>临床数据中心的数据主题包括但不限于：病案首页主</p>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	<p>题、医嘱主题、观察报告主题、手术麻醉主题、护理主题、药品主题等,历史数据至少满足近两年的临床数据抽取整合存储。</p> <p>1)对门急诊、住院患者就诊登记的患者基本信息(就诊卡号、病案号、姓名、性别、年龄、医保费用类别等)进行数据集成和存储管理;</p> <p>2)对门急诊患者的处方信息(用药、治疗、检查、检验等)进行数据集成和存储管理;</p> <p>3)对门急诊、住院患者的中西医诊断信息(门诊诊断、入院诊断、出院诊断等)进行数据集成和存储管理;</p> <p>4)对门急诊的病历结构化和半结构化数据进行数据集成和存储管理;</p> <p>5)对住院患者的病历结构化和半结构化数据进行数据集成和存储管理;</p> <p>6)对住院患者的医嘱信息(长期医嘱、临时医嘱)进行数据集成和存储管理;</p> <p>7)对住院患者手术麻醉信息(手术记录、麻醉记录)进行数据集成和存储管理;</p> <p>8)对住院患者体温单中的症状体征信息进行数据集成和存储管理;</p> <p>9)对门急诊、住院患者的实验室检验信息(项目名称、检验结果、单位、参考值)进行数据集成和存储管理;</p> <p>10)对门急诊、住院患者的全数字化医学影像检查报告(CR、DR、CT、MRI、DSA、ECT、PET、B超、内镜等影像设备产生的报告信息包括检查所见、检查所得、检查结论)进行数据集成和存储管理;</p> <p>11)对住院患者的病理检查报告(检查所见、病理诊断)进行数据集成和存储管理;</p> <p>12)对住院患者病案首页、诊断、手术信息进行数据集成和存储管理。</p> <p>临床数据中心管理系统:对临床数据中心进行查询、监控及权限管理,并提供基于CDR的统一信息服务。临床数据中心要求包括以下功能:</p> <p>包含数据存储空间、数据记录分布概况、数据名称、总记录数、今日增长数的展示。能查看数据对象的元数据结构、存储空间占用趋势图。</p>			
2.7	<p><b>运营数据中心(ODR)</b></p> <p>运营数据中心是以医院的运营管理为核心,包括医院人、财、物以及医疗管理数据。通过数据仓库技术采集数据,并且以职工主索引、科室主索引作为运营数据采集和整合的标准,将相关数据按照运营数据标准整合到运营数据中心,这些数据用于支撑医疗运营过程指标的计算。系统需内置医院日常运营管理、医疗质量等相关的指标体</p>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述														
	<p>系,并可以根据医院的需求新增指标,可以定义指标的主题、类型,可以通过现有指标的逻辑运算生成新指标。</p> <p>1) 管理数据中心包括实时和非实时数据,将数据从医院数据仓库中抽取、清洗、转换处理后集中存储,用于支持各类的统计分析需求。</p> <p>2) 通过维度设计和场景管理设计为不同的用户分别构建数据分析模型,形成数据仓库,供多维度数据分析时使用。</p> <p>3) 支持对业务数据进行建模,包括但不限于运营相关的门诊、住院、医技、员工、财务、药品、手术、院感、单病种、医保等 OLAP 模型建立,为数据应用提供可靠的数据支撑。</p> <p>4) 运营数据中心应采用星型结构模型,以期实现应用的高效响应。</p> <p>5) 运营数据中心应具备以医疗业务为导向的原子级接口,实现与业务系统标准化的数据集成。如标准化的医嘱接口、住院患者接口、医技报告接口等。</p> <p>6) 接入数据范围包括但不限于以下列表中的内容:</p> <table border="1" data-bbox="296 1003 983 1962"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 1003 422 1095">功能模块</th> <th data-bbox="422 1003 983 1095">功能需求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 1095 422 1330">HIS 数据集成</td> <td data-bbox="422 1095 983 1330">集成了包括病人信息、门急诊挂号信息、门急诊划价收费、入院信息、出院信息、住院收费信息、处方信息、医嘱信息、床位信息、药房信息、发药配药信息(门诊、住院)、排队叫号信息、预约信息、手术信息、医保信息、资产信息等。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1330 422 1458">手麻数据集成</td> <td data-bbox="422 1330 983 1458">集成医院手麻系统产生的业务数据,包括手术记录信息、用药信息、输血信息、诊断信息、麻醉信息、收费信息等。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1458 422 1624">护理信息系统数据集成</td> <td data-bbox="422 1458 983 1624">集成医院护理信息系统系统产生的业务数据,包括护理记录、导管数据、压疮信息、跌倒坠床信息、并发症记录等信息。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1624 422 1751">病案数据集成</td> <td data-bbox="422 1624 983 1751">集成医院病案系统产生的数据,包括病案首页信息、手术信息、诊断信息、科室病区信息。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1751 422 1879">临床业务数据集成</td> <td data-bbox="422 1751 983 1879">集成医院临床业务系统产生的业务数据,包括电子病历系统、抗菌药管理信息、临床路径信息、手术信息等。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1879 422 1962">物资数据集成</td> <td data-bbox="422 1879 983 1962">集成医院物资系统产生的业务数据,包括设备信息、材料消耗信息、物资进销存信息等。</td> </tr> </tbody> </table>	功能模块	功能需求	HIS 数据集成	集成了包括病人信息、门急诊挂号信息、门急诊划价收费、入院信息、出院信息、住院收费信息、处方信息、医嘱信息、床位信息、药房信息、发药配药信息(门诊、住院)、排队叫号信息、预约信息、手术信息、医保信息、资产信息等。	手麻数据集成	集成医院手麻系统产生的业务数据,包括手术记录信息、用药信息、输血信息、诊断信息、麻醉信息、收费信息等。	护理信息系统数据集成	集成医院护理信息系统系统产生的业务数据,包括护理记录、导管数据、压疮信息、跌倒坠床信息、并发症记录等信息。	病案数据集成	集成医院病案系统产生的数据,包括病案首页信息、手术信息、诊断信息、科室病区信息。	临床业务数据集成	集成医院临床业务系统产生的业务数据,包括电子病历系统、抗菌药管理信息、临床路径信息、手术信息等。	物资数据集成	集成医院物资系统产生的业务数据,包括设备信息、材料消耗信息、物资进销存信息等。			
功能模块	功能需求																	
HIS 数据集成	集成了包括病人信息、门急诊挂号信息、门急诊划价收费、入院信息、出院信息、住院收费信息、处方信息、医嘱信息、床位信息、药房信息、发药配药信息(门诊、住院)、排队叫号信息、预约信息、手术信息、医保信息、资产信息等。																	
手麻数据集成	集成医院手麻系统产生的业务数据,包括手术记录信息、用药信息、输血信息、诊断信息、麻醉信息、收费信息等。																	
护理信息系统数据集成	集成医院护理信息系统系统产生的业务数据,包括护理记录、导管数据、压疮信息、跌倒坠床信息、并发症记录等信息。																	
病案数据集成	集成医院病案系统产生的数据,包括病案首页信息、手术信息、诊断信息、科室病区信息。																	
临床业务数据集成	集成医院临床业务系统产生的业务数据,包括电子病历系统、抗菌药管理信息、临床路径信息、手术信息等。																	
物资数据集成	集成医院物资系统产生的业务数据,包括设备信息、材料消耗信息、物资进销存信息等。																	



序号	采购规格/要求		投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述														
	财务数据集成	集成医院财务系统产生的业务数据,包括成本信息、收入信息、预算信息、结算信息等。																	
	人事数据集成	集成医院人事系统产生的业务数据,包括员工信息、组织机构信息、岗位信息、职称信息、学历信息等。																	
	后勤数据集成	集成医院后勤系统产生的业务数据,包括医废信息、维修工单信息等。																	
	医技数据集成	集成检查检验系统产生的业务数据,包括医技人员、医技报告、医技申请单等。																	
(1)	<p><b>院领导驾驶舱</b></p> <p>院领导驾驶舱 ODR 中实时数据,针对医院管理者提供全院、门急诊、住院、药品、耗材、手术、医保、检验检查的实时监控和具有全院效益分析功能,通过仪表盘展示全院收入、支持情况,并能够进行同期对比;具有全院门诊、急诊、住院患者的疾病分布情况展示;具有医院患者流向分布的展示功能,可以通过图形化界面展示患者来源、就诊途径、就诊类型、患者去向;能够实现全院工作量的实时统计,包括门急诊总人次、在院人次;具有手术操作情况的展示功能,能够展示本日、本月、本年度累计的手术例数。</p> <p>具体功能要求如下:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能模块</th> <th>功能需求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全院</td> <td>1) 全院收入、门急诊收入、住院收入、危重人次、死亡人次; 2) 提供患者来源分析; 3) 全院收入按科室、按费用类型分析;</td> </tr> <tr> <td>门急诊</td> <td>1) 门急诊挂号人次、门急诊候诊人次按时间分析; 2) 门急诊挂号人次、门急诊候诊人次、门急诊患者平均等待时间;</td> </tr> <tr> <td>住院</td> <td>1) 入院人次、出院人次、在院人次、超长住院人次按科室分析; 2) 床位使用率、空床数按科室分析;</td> </tr> <tr> <td>手术</td> <td>1) 当日排期手术、当日已完成手术、当日进行中手术; 2) 当日手术按手术级别、科室分析;</td> </tr> <tr> <td>药品</td> <td>药品费用、药占比按科室分析;</td> </tr> <tr> <td>耗材</td> <td>耗材费用、耗占比按科室分析;</td> </tr> </tbody> </table>		功能模块	功能需求	全院	1) 全院收入、门急诊收入、住院收入、危重人次、死亡人次; 2) 提供患者来源分析; 3) 全院收入按科室、按费用类型分析;	门急诊	1) 门急诊挂号人次、门急诊候诊人次按时间分析; 2) 门急诊挂号人次、门急诊候诊人次、门急诊患者平均等待时间;	住院	1) 入院人次、出院人次、在院人次、超长住院人次按科室分析; 2) 床位使用率、空床数按科室分析;	手术	1) 当日排期手术、当日已完成手术、当日进行中手术; 2) 当日手术按手术级别、科室分析;	药品	药品费用、药占比按科室分析;	耗材	耗材费用、耗占比按科室分析;			
功能模块	功能需求																		
全院	1) 全院收入、门急诊收入、住院收入、危重人次、死亡人次; 2) 提供患者来源分析; 3) 全院收入按科室、按费用类型分析;																		
门急诊	1) 门急诊挂号人次、门急诊候诊人次按时间分析; 2) 门急诊挂号人次、门急诊候诊人次、门急诊患者平均等待时间;																		
住院	1) 入院人次、出院人次、在院人次、超长住院人次按科室分析; 2) 床位使用率、空床数按科室分析;																		
手术	1) 当日排期手术、当日已完成手术、当日进行中手术; 2) 当日手术按手术级别、科室分析;																		
药品	药品费用、药占比按科室分析;																		
耗材	耗材费用、耗占比按科室分析;																		

序号	采购规格/要求		投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述														
	检验检查	1) 检验检查登记人次、检验检查等待人次按时间分析; 2) 检验检查登记人次、检验检查等待人次;																	
	医保	医保费用、医保人次按医保类型、科室分析。																	
(2)	<p><b>运营分析系统</b></p> <p>运营分析系统包括全院分析、门急诊分析、住院分析、药品分析、手术分析等分析主题。</p> <p>1) 全院分析: 全院分析包括全院分析概览、全院费用分析、患者来源分析、门诊与出院比等分析主题, 可从全院情况逐步下钻至各个分析主题、各个科室的分析, 统揽全局, 为院管理者提供战略决策支持。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能模块</th> <th>功能需求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全院分析概览</td> <td>分析内容需包括全院、门急诊、住院、药品、手术分析概览, 并支持可跳转至对应分析主题; 支持全院费用按时间(年/季度/月)、院区、科室分析; 支持同期、同比、上期、环比的对比等功能; 支持对全院费用、门急诊费用、住院费用、药占比、耗占比指标分析;</td> </tr> <tr> <td>患者来源分析</td> <td>门急诊人次: 按来源、挂号类型、科室分析; 出院人次: 按来源、科室、主诊断 ICD 分析;</td> </tr> <tr> <td>全院费用分析</td> <td>全院费用按费用类型、按时间、院区/科室、住院/门急诊分析; 支持同期、同比、上期、环比的对比; 各类费用占比的分析, 支持同期、同比、上期、环比对比;</td> </tr> <tr> <td>门诊与住院对比分析</td> <td>门诊人次与出院人次比、门急诊费用/住院费用占医疗费用比; 支持同期、同比、上期、环比的对比功能。</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 门急诊分析: 门急诊分析从门急诊业务量、门急诊费用、门诊预约的角度进行分析管理, 为提高医院就诊效率、合理安排预约、优化资源配置提供管理决策支持。支持全院管理者、门办、科主任管理者对本院、本科室的门急诊相关内容进行管理。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能模块</th> <th>功能需求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>门急诊业务量分析</td> <td>分析范围: 人次、手术量等相关指标分析; 支持人次、手术量支持按挂号类型/手术类型; 支持按时间(年、季度、月、日)趋势、患</td> </tr> </tbody> </table>		功能模块	功能需求	全院分析概览	分析内容需包括全院、门急诊、住院、药品、手术分析概览, 并支持可跳转至对应分析主题; 支持全院费用按时间(年/季度/月)、院区、科室分析; 支持同期、同比、上期、环比的对比等功能; 支持对全院费用、门急诊费用、住院费用、药占比、耗占比指标分析;	患者来源分析	门急诊人次: 按来源、挂号类型、科室分析; 出院人次: 按来源、科室、主诊断 ICD 分析;	全院费用分析	全院费用按费用类型、按时间、院区/科室、住院/门急诊分析; 支持同期、同比、上期、环比的对比; 各类费用占比的分析, 支持同期、同比、上期、环比对比;	门诊与住院对比分析	门诊人次与出院人次比、门急诊费用/住院费用占医疗费用比; 支持同期、同比、上期、环比的对比功能。	功能模块	功能需求	门急诊业务量分析	分析范围: 人次、手术量等相关指标分析; 支持人次、手术量支持按挂号类型/手术类型; 支持按时间(年、季度、月、日)趋势、患			
功能模块	功能需求																		
全院分析概览	分析内容需包括全院、门急诊、住院、药品、手术分析概览, 并支持可跳转至对应分析主题; 支持全院费用按时间(年/季度/月)、院区、科室分析; 支持同期、同比、上期、环比的对比等功能; 支持对全院费用、门急诊费用、住院费用、药占比、耗占比指标分析;																		
患者来源分析	门急诊人次: 按来源、挂号类型、科室分析; 出院人次: 按来源、科室、主诊断 ICD 分析;																		
全院费用分析	全院费用按费用类型、按时间、院区/科室、住院/门急诊分析; 支持同期、同比、上期、环比的对比; 各类费用占比的分析, 支持同期、同比、上期、环比对比;																		
门诊与住院对比分析	门诊人次与出院人次比、门急诊费用/住院费用占医疗费用比; 支持同期、同比、上期、环比的对比功能。																		
功能模块	功能需求																		
门急诊业务量分析	分析范围: 人次、手术量等相关指标分析; 支持人次、手术量支持按挂号类型/手术类型; 支持按时间(年、季度、月、日)趋势、患																		

序号	采购规格/要求		投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
		者年龄段等分析; 支持门诊人次指标分析功能。			
	门急诊费用分析	分析范围包括: 门急诊费用及增幅、门急诊次均费用及增幅、各类费用占比指标, 包括但不限于药品、耗材、检验、检查类型; 支持按费用类型/收费项目、院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)门急诊类型等分析; 支持同期、同比、上期、环比功能。 支持诊次费用指标分析功能。			
	门诊预约分析	分析范围包括: 门诊预约人次、门诊预约率、预约类型、爽约人次、门诊患者预约后平均等待时间的分析; 支持按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势、医保、患者年龄段等分析; 支持同期、同比、上期、环比对比功能。			
	3) 住院分析: 住院分析包括住院费用、住院业务量、床日分析等分析主题, 支持全院管理者、医务管理者、科主任管理者等对本院、本科室的住院相关内容进行管理。				
	功能模块	功能需求			
	住院费用分析	分析范围包括: 住院费用及增幅、住院次均费用及增幅、各类费用占比指标, 包括但不限于药品、耗材、检验、检查类型; 按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势、医保等分析对比功能。 支持住院人次费用分析功能。			
	住院业务量分析	分析范围包括: 出院人次、出院患者占用总床日、手术量等业务量指标的分析; 按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势、医保、床位类型/手术类型等分析, 支持同期、同比、上期、环比对比功能。 支持出院人次指标分析功能。			
	床日分析	分析范围包括: 平均住院日、床位周转率、床位周转次数、床位使用率等指标分析; 按院区、科室、时间(年、季度、月、日)趋势、床位类型等分析, 支持同期、同比、上期、环比功能。 支持平均床日指标分析功能。			
	4) 药品分析: 药品分析包括全院药品费用、门急诊药品费用、住院药品费用、抗菌药品费用、辅助用药、基药等分析主题, 支持全院管理者、医务、药剂、科主任管理者等对本院、本科室相关内容进行管理。				

序号	采购规格/要求		投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	功能模块	功能需求			
	全院药品分析	分析范围包括: 全院药品费用及增幅、西药/中成药/中草药药品费用等相关指标; 按院区、科室、时间(年、季度、月、日)趋势、药品费用类型分析; 支持同期、同比、上期、环比功能。			
	门急诊药品费用分析	分析范围包括: 门急诊药品费用及增幅、门急诊次均药品费用及增幅、门急诊药占比等相关指标; 按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势、药品费用类型分析, 支持同期、同比、上期、环比功能。 支持诊次药品费用指标分析。			
	住院药品费用分析	分析范围包括: 住院药品费用及增幅、住院次均药品费用及增幅、住院药占比等相关指标; 按院区、科室、时间(年、季度、月、日)趋势、药品费用类型分析, 支持同期、同比、上期、环比功能。 支持住院人次药品费用指标分析。			
	抗菌药品分析	分析范围包括: 抗菌药物费用、占比、使用人次、使用率、抗菌药物使用强度的分析; 按院区、科室、时间(年、季度、月、日)趋势、抗菌药物等级分析, 支持同期、同比、上期、环比功能。			
	处方分析	分析范围包括: 处方数、药物、抗菌药物分析; 按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势分析, 支持同期、同比、上期、环比的对比功能。			
	5) 手术分析: 手术分析包括全院手术、手术等级、微创手术、日间手术分析, 支持全院管理者、手术、科主任管理者等对本院、本科室相关内容进行管理。				
	功能模块	功能需求			
全院分析概览	分析范围包括: 全院/出院手术人次、手术患者平均住院日、手术费用、次均费用、各类费用占比等相关指标; 支持手术患者按级别、按手术种类分析; 按门急诊/住院、院区、科室、时间(年、季度、月、日)趋势, 支持同期、同比、上期、环比功能。				

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	<p><b>手术级别分析</b></p> <p>分析范围包括: 全院手术按级别、按级别占比分析; 三四级手术人次及占比分析、按手术种类分析; 按院区、科室、时间(年、季度、月、日)趋势分析, 支持同期、同比、上期、环比功能。</p>			
	<p><b>微创手术分析</b></p> <p>分析范围包括: 微创手术人次、出院患者微创手术占比、三四级微创手术人次及占比、微创手术患者费用及分类、占比、平均住院等相关指标; 按院区、科室、医生、时间(年、季度、月、日)趋势、微创手术级别、手术种类分析, 支持同期、同比、上期、环比功能。</p>			
	<p><b>日间手术分析</b></p> <p>分析范围包括: 日间手术人次、日间手术占择期手术比等相关指标; 按院区、时间(年、季度、月、日)趋势、手术种类分析, 支持同期、同比、上期、环比功能。</p>			
2.8	<p><b>电子病历文档库</b></p> <p>电子病历文档库用于存储电子病历文书所对应的PDF文件, 应包含以下数据内容:</p> <p>1) 电子病历文档索引: 包含电子病历文书生成时间、文书类型、文件地址、文档生成人等信息;</p> <p>2) 电子病历文档字典信息: 包含电子病历文档索引所使用的字典信息;</p> <p>3) 电子病历文档存储服务器: PDF文件所在服务器的存储位置。</p>			
2.9	<p><b>共享文档库</b></p> <p>共享文档库用于共享文档的存储, 支撑共享文档管理的应用, 并且共享文档存储范围按照《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》中2.2共享文档标准化情况、3.1.5.1共享文档配置与管理、数据脱敏配置管理达到四级乙等要求。应包含以下数据内容:</p> <p>1) 共享文档索引: 包含共享文档生成时间、共享文档类型、文件地址、文档生成人等信息;</p> <p>2) 共享文档字典信息: 包含共享文档索引所使用的字典信息;</p> <p>3) 共享文档配置: 能对共享文档节点做隐私显示配置;</p> <p>4) 共享文档显示样式: 包含用于CDA转换成可读文件的转换信息;</p> <p>5) 共享文档存储服务器: 共享文档所在服务器的存</p>			

序号	采购规格/要求	投标/响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
	储位置。			
3	<p>现有 HIS 系统改造, 包含但不仅限于以下功能改造 (须在投标文件中提供系统改造承诺函, 格式自拟)</p> <p>3.1 门诊系统改造</p> <p>3.2 住院系统改造</p> <p>3.3 药房药库改造</p> <p>3.4 其他改造</p> <p>3.5 互联互通 4 级评审资料整理</p>			

注:

1. 本表对应用户需求书的详细技术内容和要求。投标人必须对本表“采购规格/要求”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合采购要求, 判定为负偏离。
2. 本表体现带“★”号 (如有) 和“▲”号 (如有) 的技术条款只是为了保障采购需求的连续性和完整性。本表中带“★”号条款将在符合性审查中进行评审; 本表中带“▲”号条款将在《带“▲”号的重要技术条款响应表》中进行评审和计算得分。投标人对本表中带“▲”号条款响应情况与在《带“▲”号的重要技术条款响应表》中对应条款的响应情况不一致的, 以在《带“▲”号的重要技术条款响应表》中的响应情况为准。此处可不再重复提供“▲”号条款要求提供的软件系统截图。
3. 填写要求:
  - (1) “投标/响应实际参数”栏: 应按投标货物/服务实际数据填写, 不能照抄采购规格/要求。
  - (2) “无/正/负偏离”栏: 根据实际情况, 填写“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。
4. 投标人响应技术条款应具体、明确; 含糊不清、不确切、投标文件前后不一致或伪造、变造证明材料的, 将判定为负偏离。投标人应保证提供的所有资料的真实性、准确性。
5. 本表“采购规格/要求”内容不得擅自修改。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (亲笔签字或签章)

日期: 2024 年 月 日

### 4.3 技术服务实施方案

投标人应按照采购文件要求提供技术实施方案，技术实施方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

- 1、项目理解、重点难点分析和解决方案
- 2、项目总体设计及实施方案
- 3、项目进度和质量控制方案
- 4、售后支持服务方案
- 5、团队实力及人员管理方案

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

## 第五章 价格部分

### 5.1 投标报价汇总表

项目名称：互联互通平台采购项目

项目编号：WTLX2024012

<b>投标人全称</b>	
<b>投标报价合计</b>	¥ _____元 (大写：人民币 _____)
备注：投标总价明细分析详见《分类报价明细表》。	

注：

- 1、本项目只接受不高于预算金额的投标报价，如投标人投标报价高于预算金额的，视为无效投标。
- 2、投标总价所涵盖之要求详见采购文件中具体商务要求。
- 3、报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 4、投标文件及投标报价差异修正准则参见“投标人须知”。
- 5、此表一式两份，一份作为唱标文件原件密封于唱标信封内，一份在投标文件内提供。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日



## 5.2 分类报价明细表

序号	分项名称	具体内容	数量	单价(元)	合计(元)	备注
1						
2						
3						
.....						
<b>总价：¥_____ 元（大写：人民币_____）</b>						

- 注：1. 以上内容必须与投标方案中所介绍的内容一致相符。  
 2. 总价应等于“投标报价汇总表”中的投标报价合计。  
 3. 投标人应列明按本采购文件所需采购的项目内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处，请投标人自行补充。投标人也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称和扩展本表格。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2024年 月 日

## 第六章 其他文件

### 6.1 其他文件资料及说明

本节内容为投标人认为有必要提供的其他文件材料，包括（但不限于）：

- 1) 知识产权、注册商标或所有权证明；
- 2) 相关项目的设计图、效果图；
- 3) 成果展示（整体系统的使用效果）彩图或效果预测说明；
- 4) 其它投标人认为必要的资料说明。

本节仅为投标人在项目竞标中可更有效地展现自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由投标人自行决定和设计排版。

## 文件包装袋封面标贴格式

佛山医药商业控股有限公司采购项目

# 投标文件

密封内容:  唱标信封 /  正本文件 /  副本文件 /  电子文件

请投标单位根据递交文件的内容, 相应在上“”处中打“√”

项目名称: 互联互通平台采购项目

项目编号: WTXL2024012

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

在开标时间到达之前不得启封

递交地点: 佛山市禅城区江湾北一街5号二楼  
(广东信立招标采购有限公司)

◇ 唱标信封另单独封装并须包括以下内容:

1、投标报价汇总表原件。

◇ 重要提示:

1. 投标文件正本、投标文件副本、投标文件电子版、唱标文件请分开单独密封, 并应在规定时间内同时递交, 包装封套的封口处须加盖投标人公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便, 递交投标文件时务请**提早到达!**