

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440601-2024-04070**

采购项目编号：**ZFXL2024014**

项目名称：**2025-2026年两院区食堂服务采购**

采购人：佛山市妇幼保健院

采购代理机构：广东信立招标采购有限公司

第一章 投标邀请

广东信立招标采购有限公司受佛山市妇幼保健院的委托，采用公开招标方式组织采购2025-2026年两院区食堂服务采购。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2025-2026年两院区食堂服务采购

采购计划编号：440601-2024-04070

采购项目编号：ZFXL2024014

采购方式：公开招标

预算金额：11,400,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2025-2026年两院区食堂服务采购):

采购包预算金额：11,400,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	2025-2026年两院区食堂服务采购	1(项)	详见第二章	11,400,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：服务期限为2年，首期合同为期1年，到期考核合格方可续签1年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供以下两种证明材料之一即可：①开标时间当月（含）往前顺推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②按要求填写招标公告附件《政府采购供应商资格信用承诺函》。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供以下四种证明材料之一即可：①经会计师事务所审计的2023年度财务报告（财务报告由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论）；②基本开户银行出具的资信证明（资信证明应在开标时间当月（含）往前顺推6个月以内出具）；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。④按要求填写招标公告附件《政府采购供应商资格信用承诺函》。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函（格式自拟）。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供以下两种证明材料之一即可：①参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；②按要求填写招标公告附件《政府采购供应商资格信用承诺函》。

函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(2025-2026年两院区食堂服务采购):无。(说明:本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。对于中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等参与本项目所享受的优惠政策,详见本项目招标文件。)

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(2025-2026年两院区食堂服务采购):

1)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”名单或“重大税收违法案件当事人”名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)公布的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

2)投标人具有有效的《食品经营许可证》,如供应商的上述证件与营业执照合并办理的,提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。

3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)、广东信立招标采购有限公司(<https://www.gdxlzb.com>)

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称:佛山市妇幼保健院

地址:佛山市顺德区乐从镇东平居委会华阳南路乐从段20号

联系方式:15915973802

2.采购代理机构信息

名称:广东信立招标采购有限公司

地址:佛山市禅城区江湾北一街5号202房自编之一

联系方式:0757-82787525

3.项目联系方式

项目联系人：周先生

电话：0757-82787525

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东信立招标采购有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1. 项目名称与编号：

项目名称：2025-2026年两院区食堂服务采购

采购项目编号：ZFXL2024014

采购方式：公开招标

预算金额：11,400,000.00元

本项目属于 服务类 项目

所属行业：餐饮业

2. 项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求
1-1	餐饮服务	2025-2026年两院区食堂服务采购	1.00(项)	详见第二章

本采购包不接受联合体投标

3. 项目基本情况：

佛山市妇幼保健院新城院区位于顺德区华阳南路乐从段20号，设置床位1000张，目前已开放约700张。为满足患者及职工的用餐需要，设有营养厨房面积为620平方米、职工厨房面积为460平方米、两层职工餐厅总面积为1134平方米。

禅城院区位于禅城区人民西路11号，开放床位约300张。为满足患者及职工的用餐需要，设有厨房、职工餐厅和健康驿站，总面积约为550平方米。

本项目将确定1名中标人，提供两院区食堂委托管理服务。本项目服务期限为2年，首期合同为期1年，到期考核合格方可续签1年。

项目预算金额：1140万元。

4、招标公告附件

招标公告附件名称	获取方式
《政府采购供应商资格信用承诺函》	招标公告附件下载

本项目不接受联合体投标

合同履行期限：合同所约定的全部义务履行完毕之日止。

采购包1（2025-2026年两院区食堂服务采购）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限为2年，首期合同为期1年，到期考核合格方可续签1年。
标的提供的地点	佛山市妇幼保健院新城院区、禅城院区。
付款方式	<p>1期：支付比例100%，★结算要求：中标人应于每月5日前向采购人提供上月食堂收入及成本的运营数据，采购人在5天内进行审核，审核确认后连同《医院餐饮服务质量月度考核表》等情况确认应支付中标人上月服务费；中标人根据双方确认的服务费金额开具增值税专用发票，采购人在收到增值税专用发票后的10个工作日内支付该笔服务费。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p>
验收要求	<p>1期：采购人在收到中标人项目验收建议之日起7个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。中标人需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合采购人完成验收工作。</p>
履约保证金	<p>收取比例：2%，说明：说明：1.本项目履约保证金为合同金额的2%，中标人在与采购人签订本项目合同后5个工作日内由中标人以支票、汇票、本票或者金融机构出具的银行保函等非现金形式提交给采购人，如未能按时缴纳的，采购人有权单方面终止合同。2.履约保证金用于补偿采购人因中标人的过失导致未能达到合同约定的服务和质量要求而蒙受的损失。3.若合同期内未发生扣罚，履约保证金于合同期满并在中标人完全履行合同义务之日起30日内无息全额退还。4.在本项目合同执行期间，如因中标人的过失或工作不配合的原因造成采购人经济损失的，采购人有权根据损失的数额直接在履约保证金中扣除并书面通知中标人(采用银行保函的履约保证金形式，采购人有权向担保银行承兑并通知中标人)。中标人在收到采购人的通知后，应在3个工作日内补足被扣除的保证金，或出具新的银行保函，否则采购人有权拒付相应数额货款。5.中标人在合同履行期间保证对采购人的服务供应，若不能履行合同的，采购人有权单方终止合同并没收全额履约保证金，由此产生的一切经济损失由该中标人自行承担。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容 内 容 明 细	内容说明
★	1	★项目 目 报 价 要 求	报价内容：从当月两院区食堂总收入中提取固定比例，作为支付给中标人的月度管理服务费（包含中标人的人员工资、加班费、社保福利、住宿费、工衣费、税金及利润等）。投标人的投标报价（指从当月两院区食堂总收入中提取的固定比例）不得超过 37.5% ，否则视为无效报价。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	权重 %	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	2025-2026年两院区食堂服务采购	项	1.00	11,400,000.00	11,400,000.00	100.0	餐饮业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：2025-2026年两院区食堂服务采购

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>具体技术(参数)要求</p> <p>一、服务对象及内容</p> <p>（一）职工餐服务内容</p> <p>1. 服务对象：职工、研究生、进修生、实习生、合作单位员工等采购人许可的就餐人员。</p> <p>2. 服务项目：职工堂食、职工配送餐、职工手术餐、物业员工堂食、医院层面工作餐与接待餐的供餐服务，含相关选材、烹饪、订餐、配餐、配送、售后、清洁等必须的餐饮服务。</p> <p>3. 服务人次：新城院区职工约1500人，禅城院区职工约500人。</p> <p>4. 服务餐次：早餐、午餐、晚餐。</p> <p>5. 服务时间：全年无休。</p> <p>堂食供餐：早餐7:00-8:30，午餐11:00-13:00，晚餐16:45-18:15； 送餐时间：早餐6:45-7:30，午餐10:30-11:30，晚餐17:00-18:15； （具体时间可按采购人要求调整，如有特殊情况，应提供临时送餐服务）。</p> <p>6. 供餐品种：</p> <p>工作日：早餐、午餐、晚餐分别不少于21、20、12个品种；</p> <p>节假日：早餐、午餐、晚餐分别不少于15、12、10个品种。</p> <p>（二）患者餐服务内容</p>

1. 服务对象：门诊与住院患者及其家属等。
2. 服务项目：患者配送餐、患者家属配送餐，并根据患者情况提供普通餐食、流质、半流质、治疗膳食等特殊饮食配送服务。
3. 服务人次：新城院区设置床位1000张，目前已开放约700张；禅城院区开放床位约300张。
4. 服务餐次：早餐、午餐、晚餐。
5. 服务时间：全年无休。

送餐时间：

早餐7:00-8:15，

午餐11:00-12:30，

晚餐17:00-18:30。

6. 供餐品种：

工作日：早餐、午餐、晚餐分别不少于20、42、40个品种；

节假日：早餐、午餐、晚餐分别不少于10、26、26个品种。

（三）其它配套服务 包括但不限于协助采购人延续或办理《食品经营许可证》等证照、协助采购人完善食堂管理规章制度、协助采购人采购食堂所需物品、可协助采购人设计及调整餐厅布局、协助采购人管理餐厅、应急配餐服务。

二、经营与管理模式

1. 经营模式：采购人负责食材采购；中标人应协助采购人每日早晨验收食材，监督食材的质量与数量，并制作食材采购（验收）台账；采购人不定期抽查食材验收情况，每月审核食材采购台账。中标人受托负责食堂的运营，派驻团队驻场管理。采购人从食堂每月总收入中提取固定比例（按中标人的中标报价比例），作为当月服务费支付给中标人。

2. 售价的定价模式：售价仅包含食材（含易耗品）的成本费。

3. 食材（含易耗品）的总支出占当月总收入的比例控制在78%-88%之间，否则按偏离的5倍比例扣减服务费：

(1)每月支出占收入比的计算公式为：（当月食材及易耗品采购总额/食堂当月总收入）*100%；

(2)若支出占收入比在78%-88%之间，则实际支付中标人的金额为： 食堂当月总收入*中标人计提比例；

(3)若支出占收入比高于88%，则实际支付中标人的金额为： 食堂当月总收入*中标人计提比例*【1-（支出占收入比-88%）*5】；

(4)若支出占收入比低于78%，则实际支付中标人的金额为： 食堂当月总收入*中标人计提比例*【1-（78%-支出占收入比）*5】。

4. 设置保底费用：当月总收入的提点费用低于38万元时，采购人按38万元与中标人进行结算。

5. ★团队配置：应按不少于68人的方案配置保底团队（新城院区45人、禅城院区23人），不设人数上限，随着食堂收入增长，中标人自行增加人员数量。若人数少于最低要求（每周休1天、法定节假日除外），按300元/人日扣减当月服务费（在按支出占收入比调整服务费后计算，且不受保底费用限制）。

6. 采购人可免费提供手机软件的订餐方式。中标人仅可使用采购人认可的订餐及支

付方式。

7. 以下费用由采购人承担：

(1)应按招标文件及合同条款相关约定，按时足额支付给中标人每月的委托经营管理服务费。

(2)食材（如肉类、家禽、水产、粮油、调料、副食等烹饪所需食材）、一次性餐盒、餐具、水电费、燃气费、机用清洗液、洗洁精、清洁用品、保鲜膜（袋）、纸杯、纸巾、牙签等。

(3)收费、烹饪、消防、抽排、监控、洗消、照明、空调等设备及相关维修费。

(4)场地、家具、厨具、散件、餐桌椅、采购人管理人员办公用品及相关维修费。

(5)物资进销存系统、餐卡收费系统、订餐系统、微信公众号。

(6)食堂运营所需的办公用品支出（如办公电脑、路由器、打印机、墨盒、打印开餐单、复印菜单、宣传所需的软硬件设施等）。

8. 以下费用由中标人承担：

(1)食堂驻场人员不是采购人的员工，由中标人负责聘请，中标人应当与其聘请驻场员工签订劳动合同或劳务合同，负责聘请驻场员工的薪资、加班费、住宿费、培训费、健康证、工作服饰购置费、解除劳动关系的经济补偿金、劳保用品及其它福利待遇等费用。采购人有权监管中标人排班、考勤及工资发放情况。

(2)企业经营所需的办公用品与耗材，即除“办公电脑、路由器、打印机、墨盒、打印开餐单、复印菜单、宣传所需的软硬件设施”外，其它由中标人承担。

9. 中标人驻场员工可在餐厅免费享用一日三餐，但不得浪费与外带。

三、管理要求

1.管理目标要求

(1)中标人必须依照《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《食品生产许可管理办法》、《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》、《食品添加剂新品种管理办法》等相关法律、法规、制度及政策，通过规范的管理流程和严格的内部监察机制确保高标准食品卫生安全。

(2)中标人必须通过有效的方式方法，提高所有类型餐的服务质量，达到并维持较高的满意度（不低于70%）。

(3)中标人必须通过完善的管理体制，投入足量的专业人员，减少采购人管理层在餐饮服务方面的精力投入。

(4)中标人必须知晓采购人为医疗行业的特殊性，服从采购人制定的管理要求，通过有效的流程管控，减少各类成本支出。

2.质量与服务要求

(1)原则上所有餐次的出品应是当天、当次制作，保证新鲜和口感，因制作的工艺所需的个别菜品经采购人审批同意后可放宽至提前1天制作（未售完但保存完好并加热后能正常食用的个别菜品仅可再售卖1次）。除个别菜品的特殊需求外，应采用新鲜食材，并尽量减少使用冷冻品。

(2)中标人全部员工要按星级酒店的标准进行专业素质培训，进行规范化管理，做到礼貌待客、微笑服务，关心每一位医务人员和患者，对患者的饮食要求做好跟踪服务，将爱心融入优质服务中。

(3)确保未购入早、中、晚餐的正副膳食供应，根据需求提供送餐服务，无余件服从采购人提出的手术餐、接待餐、会议供餐等特别需求，按时按质完成，保证饭热菜香。

(4)中标人须严格执行国家食品安全法以及食品加工、销售、饮食卫生“五四制”和有关部门对餐饮业的相关规定，合理经营、守法经营。确保经营期间安全无事故，如因中标人原因造成用餐人员食物中毒，或发生食品安全、火灾等事故，中标人需承担全部法律责任和经济损失。

(5)中标人必须保证清洁餐具干净卫生，采购人不定期监督检查。

(6)中标人对采购人提供的厨房设施、设备应合理使用，妥善保管和维护，不得私自改变厨房布局。

(7)中标人要加强食品卫生管理，确保食品质量，所有原材料与制成品必须符合食品卫生检疫标准。同时必须接受市场监督管理部门等各级单位的卫生监督检查，并按检查结果进行限期整改。

(8)中标人要重视节能降耗，做到人离开关水电气，杜绝长流水、长明灯、漏气等现象。爱惜餐具、厨具、设备，尽最大努力减少人为或自然损耗。中标人应于每月第一个工作日清点餐具、厨具并做好记录，采购人监督管理。

(9)中标人进场前需详细提供以下资料：进场计划书、个人卫生标准、环境卫生标准、各岗位工作安排表、各岗位职责、各岗位作业指导书、关键岗位考核表、应急预案。

(10)中标人管理团队需及时解决采购人营运中存在的问题，定期巡查采购人现场（营运总监需每月巡查一次，区域经理需每周巡查一次，安全监督管理部门需两周巡查一次），每次巡查需向采购人出具书面报告。

(11)中标人现场管理关键岗位（项目负责人、服务经理、厨师长、点心主管、安全员、领班、主管、仓管、财务等）定期召开工作例会，每周需提供上周工作总结、存在的问题及困难、本周工作计划及需要采购人协调的问题等。

(12)中标人需每月进行至少1次员工培训，并有书面培训资料及培训记录。中标人每年应对关键岗位员工进行至少4次岗位相关的工作培训，提交培训记录及中标人确认等资料。员工必须完成岗前培训方可上岗。

(13)中标人应至少每2个月更换一次宣传栏的内容。宣传有关的硬件投入由采购人承担，宣传栏内定期更换的资料或网络宣传资料的设计、印刷及相关费用由中标人承担。

(14)中标人负责对餐厅进行环境布置，所需的费用由中标人承担，包括用餐宣传的布置、节日氛围的烘托布置、美食活动的场地布置等。

(15)中标人需每月进行职工餐与患者餐的就餐满意度调查，可采用纸质版、网络版、手机软件等方式，调查样本量不低于就餐量的5%，调查结果应按实反馈给采购人。

(16)中标人应保证采用符合《中华人民共和国食品安全法》及餐饮行业相关规定的食材制作餐食，尽量采用新鲜食材，少用冷冻品。采购人有权不定期到烹饪厨房巡查，中标人负责妥善保存食材来源资料及相关进货凭证，采购人定期查阅保存情况。

(17)中标人应保证出品质量，职工餐每周更新菜单（周四提交下周计划），患者餐

每月更新，经采购人审核后后方可执行。菜式搭配应绿色健康，需提供重/淡口味、蒸菜、蒸蛋、辣菜、炒菜等选项，患者餐还需每餐提供流质、半流质、糖尿病饮食（低/无糖）、无（碘）盐餐、高蛋白质餐等特殊餐饮服务（根据采购人临床患者的需求确定）。

(18)中标人应配备足够的资源，保证所有餐品准时送达，患者餐均需配送至病床前。送餐人员须与食堂现场的服务人员进行区分，不得混用。

(19)中标人应保证餐品配送符合《中华人民共和国食品安全法》及餐饮行业相关规定，使用专用的保温设备运输，并保证送达时食品的表面温度不低于40℃。运输与配送期间应做足有效措施，预防食物受污物或环境的污染。

(20)若食用由中标人配送的餐食造成腹泻、过敏、食物中毒等食品安全事故（经政府监管部门鉴定属中标人责任），中标人需承担全部法律责任和经济损失，患者餐的饮食安全问题导致采购人牵连受损的，甲方有权要求中标人进行相应赔偿（但就餐人收到餐食后未按时用餐或就餐期间保存不当导致的食品安全事故除外）。

(21)中标人须认真应对职工、患者的合理投诉，接诉后24小时内向投诉人员反馈，并进行书面记录、分析原因、制定解决/整改措施，3个工作日内提交采购人备案。

3、供餐标准与出品质量要求

(1)职工餐应包括热菜、凉菜、主食、汤，并提供豆浆、点心、水果等，需兼顾南北方口味各大菜系，以粤菜为主，其余菜系为辅，当天午餐与晚餐的菜单不得重复。

(2)职工餐出餐品种：工作日：早餐、午餐、晚餐分别不少于21、20、12个品种；节假日：早餐、午餐、晚餐分别不少于15、12、10个品种。

(3)职工餐每周1套菜单，逢周一更新，原则上每周内菜式不重样，但热门主菜每周最多可出2次。每周四提交下周菜单由采购人审核，新菜式应先试做、试尝，提交成本分析报告及定价标准，经采购人审核同意后方可执行。

(4)患者餐应包括普通套餐（不少于5套），并在采购人相关科室的指导下提供特殊餐食（包括月子餐、儿童餐、减脂餐、不同卡路里标准的糖餐等），提供粥品、面食、点心、水果等。

(5)患者餐出餐品种：

工作日：早餐、午餐、晚餐分别不少于20、42、40个品种；

节假日：早餐、午餐、晚餐分别不少于12、26、26个品种。

(6)患者餐每月轮换一次菜单，新菜式需邀请部分科室护士长试吃，收集采纳意见、建议，经采购人审核同意后方可执行，同时应制作宣传菜单，发放至各住院病区，方便新入院或老年患者订餐。

(7)应符合营养、卫生、安全标准，严格执行《中华人民共和国食品安全法》及餐饮行业的相关规定，建立健全卫生管理制度，坚决杜绝食物中毒事件及食品安全事故。

(8)出品质量：

① 菜品应软硬适当，色香味俱全，原料新鲜，无过生过熟、无异物，要求菜品体现原汁原味（尤其是海鲜菜肴），避免口味过重，不能用调料、大料压住食材本身的味道。

② 清炒菜必须保证既熟亦脆，色泽青绿、口感脆爽，不能炒过八成即可，靠少量复合油（葱姜油、花椒油、麻油）来体现味道，芡汁要薄要少要均匀、要包住

、要有亮度，杜绝青菜出水现象发生。白灼菜口味鲜咸，白灼汁不能太多，浇油要热要少，菜品要整齐美观。上汤菜口味要清鲜、汤汁乳白，原料要有2/3浸入汤中，不能出现浮油现象。

③ 肉类菜品口味要香而不腻，口感要富有弹性。严禁使用亚硝酸钠等化学原料。严格控制松肉粉、食粉的用量。

④ 炸类的菜品要酥，要金黄色，油不能大，不能腻。个别外焦里嫩的菜要保持好原料的水分和鲜嫩度。严格控制炸油重复使用的次数。

⑤ 海鲜类必须新鲜，口味清淡，料味不能浓，保持原汁原味，不能老、咬不动，不能腥。

⑥ 汤菜的要求：

a.汤菜盛入盛器中不能太满，以8分满或8分半满为宜；

b.汤菜原料和汤的比例，根据菜的性质而定，但原料的比例不能超过汤的比例；

c.汤菜品以鲜为主，入口首先体现鲜味而后要体现咸味或其他口味，必须体现原汁原味，不能有油或油绝不能大，要靠汤汁熬出的鲜香味和相关辅料来体现；

d.其它口味汤菜以突出要求口味为主，但不能太烈，加少量油来体现复合味和香味。

⑦ 切配标准：

a.切：根据原料性质、菜品要求，切出规则的形状并且均匀一致；

b.配：根据菜品要求及各种原料的性质，在形状、颜色、营养、口感方面做好原料搭配。禁止因装饰而影响口味，点缀用小料、配料、装饰品的口味、液汁不能对菜品有影响。

⑧ 烹饪标准：体现出原料的本身颜色，以自然色和接近自然色为主。严禁使用色素及任何食品添加剂等。青绿、金黄、酱红、枣红等颜色能够增进食欲但关键要新鲜。

⑨ 装盘要求：盘饰点缀要精致、简单、新鲜，要配合好菜肴的特点，点缀原料要丰富，切记不能因点缀装盘而影响菜品质量，菜品、盘饰要协调一致，要融为一体，雕刻、菜品、大小盘不能有孤立感，注意盘饰与菜肴的比例，应起到画龙点睛的作用。

⑩ 菜品卫生：杜绝有异物，食品卫生永远是第一要素。青菜要先洗后切，洗前要浸泡30分钟；原料杜绝腐烂、变质、有异物；餐具必须消毒，热菜盘子必须要热或烫手；严格卫生检查程序，坚持检查餐前、餐中、餐后卫生(工装、头发、摩丝、冰箱、消毒、垃圾桶、下水道、洗手液、马斗等)。

四、人员配置及要求

1. 本项目应由中标人直接管理，不得转包、分包、挂靠等，须提供详细的人员配置优化方案。

2. 项目应配备项目经理1名、楼面经理1名，中厨师长2名、点心主管2名、营养师2名、高级食品安全员1名。管理层（项目经理、楼面经理、中厨师长、点心主管）应全职驻场服务，工作天数不少于法定工作天数，不得同时兼管其它项目。项目经理需持高级食品安全员证书上岗。

3. 驻场管理层（项目经理、楼面经理、中厨师长、点心主管）需经采购人面试通过

方能录用。中标人如调整驻场管理层，需提前1个月书面通知采购人，经采购人同意方可更换。采购人有权对不满意的管理层人员提出调配或更换要求，中标人应在收到书面通知后1个月内执行完成。

4. 项目经理、楼面经理应爱国爱党、爱岗敬业、勤劳上进、服从指挥，能熟练操作电脑及办公软件，有一定的文笔功底和较好的形象。项目经理须具备5年以上餐饮服务从业经验及3年以上项目管理经验；楼面经理须具备3年以上餐饮服务从业经验；经理助理应熟悉图片及微信公众号的编辑与排版。

5. 中厨师长、点心主管须持有高级厨师证（国家职业资格三级或以上），具备5年以上餐饮服务从业经验及3年以上班组管理经验；中厨部与点心部学徒人数分别不得高于2人。

6. 服饰要求：

(1)驻场各部门人员的服饰款式需经采购人同意，春夏、秋冬分别不少于2套。

(2)项目经理、楼面经理、VIP接待经理、经理助理、办公人员要求穿着正装，在采购人特别要求时应穿着得体并带妆上班。

(3)按中厨厨师、点心师、其它食材加工人员、服务人员分别统一服饰，且不同身份人员的服饰应有明显区别。

(4)应按食品加工的相关操作要求，在需要时佩戴清洁帽、口罩、手套、穿防滑水鞋/胶鞋上岗并保持干净整洁，食品加工人员不得佩戴任何首饰，不留长指甲。

7. 中标人所有驻场服务人员必须服从采购人管理，严格执行采购人的规章制度及工作内容，完成采购人指派的各项任务。

8. 中标人应安排管理层2名、中厨厨师2名分别在两院区协助采购人每天早晨（初定6点半，可能按要求调整）验收食材，监督食材质量与数量。

9. 中标人的所有驻场服务人员必须具有初中以上学历，男60岁以下，女55岁以下，不得违规使用年龄不满16周岁的童工。

10. 中标人必须提供所有驻场服务人员的工作服、工牌、及劳保用品和职工餐厅废弃垃圾的清理用品，服务人员要求统一着装、戴清洁帽、穿防滑水鞋/胶鞋上岗并保持干净整洁。

11. 中标人的所有驻场服务人员必须持有有效期内的餐饮人员健康证，送餐人员要求形象好、能熟练运用服务用语、能听懂粤语。送餐人员须与食堂现场的服务人员进行区分，不得混用。

五、质量考核方案

1. 中标人如有转包、分包、挂靠行为的，采购人没收全部履约保证金，并有权不支付当月管理费或终止合同。

2. 本项目严格执行质量与服务月度考核方案，采购人每月对中标人提供的服务进行月度考核（两院区分别考核，累计计算扣罚），如当期合同内累计3次考核得分低于70分或累计2次低于60分，采购人有权终止合同，相关损失由中标人自行承担。月度考核表如下所示，每半年可经双方协商后修订评分细则（如有必要）：

医院餐饮服务质量月度考核表

考核模块	评价指标	考核标准	分值	得分
------	------	------	----	----

		<p>1.关键记录不得缺失，如巡查记录、餐具消毒记录、食品留样记录、食品添加剂使用记录、燃气用电使用记录、安全卫生检查记录、外来人员登记记录、冰库温度记录、消毒品配置记录、农残检测记录、每日人员健康检查记录、培训记录等，应如实记录，符合常识，不得伪造记录。</p> <p>2.应协助验收食材，不得验收腐烂、异味、外包装破损、过期等存在质量问题的食材，严禁使用非食用物质加工食品，加工食物不得使用过期原辅料。</p> <p>3.添加剂必须符合GB2760的要求，添加剂的使用量必须符合GB2760要求，不得随意使用非食品添加剂。</p> <p>4.烹调前应认真检查待加工食品，发现有腐烂、变质或者其他感官性状异常的，不得进行烹调加工。</p> <p>5.需要冷藏的熟制品，应尽快冷却后再冷藏，待用的食品与用具等应有良好覆盖或保护。</p> <p>6.建立食品留样制度并有效实施，所有食品都应建立留样制度，食品留样在冷藏条件下存放48小时，每个留样不少于100g。</p> <p>7.操作间不得存在挂架超重，物品存储不得存在滑倒、碰撞、密闭空间关人等风险。</p> <p>8.烹调过程所使用的工器具、厨具、餐具、设备应正常使用和经过充分清洗和消毒，员工能够按照相应的程序正确清洗与消毒，清洗过程不造成交叉污染，清洗后的餐具和工器具保持清洁和清洗干净，待用工器具应正确存放。</p> <p>（发现违反上述规定，每次扣0.5分）</p>	15	
	生产安全	<p>1.所有食材应处理干净，除去杂物，不得留有异物，如蔬菜应除去泥沙与虫子、海鲜类除去沙子、家禽类去除内脏等工序，如猪皮、猪脚、鸡、鸭、鹅等不得有残毛；鱼类不得有残鳞等。</p> <p>2.蔬菜需要进行去皮处理，例如：莲藕、土豆、萝卜、冬瓜（煲汤例外）；需切配的食材，应按菜式所需切配，切配大小均匀、长短均一。</p> <p>3.加工过程、方法应符合加工规范（加工标准、存储温度等）。</p> <p>4.正确解冻，解冻温度、时间、方法应符合要求（不允许二次解冻/冷冻）。</p> <p>5.食材应在指定区域加工及存放，加工区独立，成品和待加工原料分开存放，食材、原料、半成品离地隔墙存放。原辅料应分类存放，生熟分开，散装鸡</p>	10	

安全标准 (50)	<p>操作规范</p> <p>蛋与其他原辅料分开存放。</p> <p>6.食品盛器需明确区分（颜色、标识等），避免交叉污染，运输工具应保持清洁，防止食品在运输过程中交叉污染。</p> <p>7.餐厅员工在餐厅内从事任何与经营无关的活动，如就餐时间内吸烟、擅自前往办公区、工作期间前往洗手间未摘掉帽子口罩、脱掉围裙等。严格执行卫生的要求，每周例行检查，每季度院感抽检，若考核不通过，每人扣0.5分。</p> <p>8.按照要求规范使用专用抹布，不得使用钢丝球。</p> <p>9.应制定餐厅日常管理制度、专用设备操作规程、厨房设备的安全操作指南、紧急事故处理步骤，制度上墙。</p> <p>10.设备设施应有使用标识、安全标识应完好，电气设备接头应牢固，各种电器设备在不用时或用完后应切断电源，杜绝安全隐患。</p> <p>（发现违反上述规定，每次扣0.5分）</p>		
异物概 率	<p>1.因未清洗干净而出现的异物，例如：毛发、沙粒、果蝇、小菜虫类等，每次扣1分，当月从第3次起每次扣1分和每次扣200元。</p> <p>2.因加工过程中所产生的异物，例如：一次性手套、保鲜膜、标签纸等、指甲、口香糖、创可贴、烟头、玻璃、牙齿、铁丝、亚克力板、等其它类异物，或出现因未处理干净的预包装类异物，例如：皮筋、绳子、包装袋、报纸、泡沫、化肥残留物等，每次扣2分和每次扣500元。</p> <p>3.食品中出现蟑螂、老鼠、苍蝇、蚂蚁等恶性异物时，每次扣5分，每次扣2000元。</p>	15	
环境卫 生	<p>1.操作过程中不得将地漏盖移位或残渣堆滞现象，应保持下水道畅通，以防出现下水道堵塞现象。</p> <p>2.应保持环境清洁，整体卫生良好，门、窗户、照明、墙壁、天花板、操作台、刀具、砧板等设备应保持清洁，并符合卫生要求。</p> <p>3.垃圾箱加盖，并采用免手动盖子，定时转移餐厨垃圾。</p> <p>4.废弃物设施应经常清洁消毒，清洁工具如扫把拖把能正常使用</p> <p>5.建筑物、设备、用具、以及所有机构设施，包括排水系统，保持在适当的维护状态和条件下，符合所有卫生程序。</p> <p>6.展售食品标签正常、正确标识。</p>	5	

			(发现违反上述规定, 每次扣 0.5 分)	
	防范措施	<p>1.每日严格执行晨检制度, 有发热、腹泻、皮肤伤口等有碍食品安全病症的人员, 应立即离开岗位, 治愈后方可重新上岗, 餐厅工作人员具备符合要求的健康证: 健康证在有效期内(发票不能代替)。</p> <p>2.上岗员工必须持有有效的健康证。</p> <p>3.工作人员仪容仪表符合要求, 衣着干净、齐全、佩带正确(帽子、发网、围裙等), 员工佩戴口罩符合要求, 在食品加工区域禁止佩戴首饰(戒指、耳环、垂饰、手表等)。</p> <p>4.男工作人员头发的长度前面不超过眉毛、侧面不超过耳垂、后面不超过衣领。女工作人员长发应扎起, 且头发应全部放置工作帽中。</p> <p>5.餐厅工作人员有无蓄留指甲、涂指甲油或戴假指甲等现象。</p> <p>6.在食品区域内张贴员工个人规范示意图。</p> <p>7.专间操作人员进入专间时应再次更换专间内专用工作衣帽并佩戴口罩, 每次使用前后, 紫外线开启至少30min。</p> <p>8.应在指定区域进食、喝水、嚼口香糖和吸烟, 厨房及相关区域不得存放私人物品, 如水杯, 药片等。</p> <p>9.非食品工作人员进入工作区域, 应按上述要求穿着工作服、发网及鞋套等。</p> <p>10.应有充足的洗手液、纸巾及干手设施, 并张贴正确的洗手程序。</p> <p>11.餐厅应指定虫害控制管理人员, 负责与虫害控制活动, 或与虫害控制外包方协调虫害控制活动。鼠笼、粘鼠板、灭蝇灯应定期检查, 以确定虫害活动的新迹象, 定期分析对虫害活动的趋势。</p> <p>12.应有明确区分盛放化学品与食品的容器, 且应独立分割存放, 不得交叉存放、同区域存放、混放。</p> <p>(发现违反上述规定, 每次扣0.5分)</p>	5	
		<p>1.早餐、中餐、晚餐菜式每少1款, 每次每款扣0.5分。</p> <p>2.厨师长应每月推出4款以上新菜式, 每少一款扣1分。</p> <p>3.点心主管每月推出2款以上新面点, 每少一款扣1分。</p> <p>4.新菜式应提前一周做出样品给甲方试尝, 并经甲方同意后方能出餐, 如未经甲方同意私自出餐, 每次扣5分。</p>	10	

				<p>扣5分。</p> <p>5.应每周按规定更换菜单，如延迟、无更换，每次扣5分。</p> <p>6.菜品应不糊、不夹生，软硬适当，如出现过熟、过硬等现象，每次扣0.5分。</p> <p>7.菜品不得出现未熟、半熟、未熟透等现象，每次扣1分。</p> <p>8.菜品应色香味俱全，原料新鲜。尤其是海鲜菜肴，口味避免过重，不能用调料、大料的味道压住食材本身的味道。如该菜式有5人以上反馈口味过重（如过咸、过辣、过酸、过甜、过苦更不允许有异味腥、膻、臭味等），每次扣0.5分。</p> <p>9.严禁使用亚硝酸钠等化学原料，每次发现扣5分。</p> <p>10.根据原料性质、菜品要求将原料切出规则的形状并且要均匀一致，如有同一种类原材料切配后重量差异超过50%或以上，每次扣0.5分。</p> <p>11.青菜应先洗后切，洗前要浸泡30分钟，如发现违规操作，每次扣1分。</p> <p>12.杜绝使用腐烂、变质的食材原料，如发现违规操作，每次扣1分。</p> <p>13.食品存在变质异味情况，每次扣5分。</p> <p>14.厨师长不能私自变更饭菜品种、价格，如发现违规操作，每次扣1分。</p> <p>15.应保证病人餐的出品质量，菜单每月变动一次，提交甲方审核后方可执行，如发现违规操作，每次扣1分。</p> <p>16.应保证病人餐菜式搭配绿色健康，需提供重口味、淡口味、蒸菜、蒸蛋、辣菜、炒菜等供选择，如发现未按规定提供，每次扣1分。</p> <p>17.应保证病人餐每餐提供流质、半流质、糖尿病饮食、无盐餐、高蛋白餐等特殊餐饮服务（特殊餐饮服务根据甲方临床患者的需求变动而变动）。如发现未按规定提供，每次扣5分。</p>		
			<p>质量标 准 (20)</p>	<p>出品质 量</p> <p>1.应保证配餐准时，并按在规定时间内完成配餐（包括职工餐与病人餐），如有延时每次扣1分，如有漏送每次扣2分。</p> <p>2.不得私自更改食品加工流程、增减餐线、变更餐线布局、设备等现象，每次扣1分。</p> <p>3.有召回、中毒应急管理制度并符合相关要求，如明知食品有问题仍出餐或出餐后无召回，每次扣5分。</p> <p>4.围餐服务应提供不低于5星级酒店的服务标准，并</p>	<p>10</p>	
				<p>服务质</p>		

			<p>量</p> <p>安排专人接待，如发现违规操作，每次扣1分。</p> <p>5.应主动举办美食活动、餐饮文化活动，如不配合甲方举办活动，每次扣10分。</p> <p>6.应承担微信公众号宣传工作、餐卡收费系统与订餐系统的管理工作等服务，如发现违规操作，每次扣1分。</p> <p>7.病人餐的配送人员须与餐厅驻场的服务人员进行区分，不得利用驻场的工作人员进行配送，如发现违规操作，每次扣3分。</p>		
		就餐投诉率	<p>1.收到甲方职工或病人合理的投诉（如出品质量、配餐服务等），每次扣1分。</p> <p>2.收到甲方职工或病人关于服务态度方面的有效投诉，每次扣2分。</p> <p>3.收到与职工或病人及家属争吵的有效投诉，每次扣5分；若发生肢体冲突扣10分。</p> <p>4.应对投诉进行书面记录、分析原因、提出解决措施，并在收到投诉的3个工作日内交至甲方备案，如未按实记录或未按时提交备案，每次扣1分。</p> <p>5.投诉处理时效不超过12小时，延时处理每例扣1分。</p>	10	
		节能减排	<p>当月能源费用不超过该院区营业额11%，得10分满分，每超过1%，扣1分。（若当月甲方服务量增加，包括但不限于:就餐人数增加、加班餐增加、延长开餐时间，可根据实际情况不扣减分数）。</p>	10	
	日常运营评价 (30)	关键岗位考核评价	<p>1.对项目经理工作情况的评价：及时协助处理员工就餐反馈的投诉和建议并能给出相关的整改优化方案及进度；积极配合各项工作开展，例如运营细节、改造、维保、行业交流等；每月按要求输出餐厅运营日记，并且内容准确无误、完整。</p> <p>2.对厨师长工作情况的评价：应保证出品质量、菜品搭配，提供热菜、凉菜、主食、汤，并提供豆浆、点心、水果等，需要兼顾南北方口味等8大菜系，以粤菜为主，其余菜系为辅，当天午餐与晚餐的菜单不得重复，并每月推出不少于4个品种的菜式。</p> <p>3.对点心主管工作情况的评价：应保证出品质量、菜品搭配，以手工制作为主，兼顾南北方面点、中西方点心，并每月推出不少于2个品种新点心菜式。</p> <p>4.对楼面经理工作情况的评价：监督服务员是否做好所有开餐准备工作，做到菜式、人员、价格三齐全；监督餐厅回收间卫生情况及回收效率；开餐前巡场，空调、灯光的开启及设备用具等是否到位确认</p>	10	

		，随时发现和解决问题，供餐结束后全部关闭。 5.对VIP接待经理工作情况的评价：穿戴规范，服装整洁，着职业淡妆；主动、热情，规范服务行为及用语，有良好的沟通能力，不得与员工发生语言争执/肢体冲突。 (上述各人员评价为优秀或满意的不扣分，一般的扣1分/人次，差的扣2分/人次)	
加分项	管理类	在日常运营细节中提高效能、用餐体验等方面的优化，最高可加5分。	
	运营类	某餐线产品优化后有较大变化，消费人次大于预计就餐人次5%以上时，每超2%加2分，最高可加5分。	
	创新类	中厨每月推出新菜数量为a，可加(a-6)x1分，点心部每月推出新菜数量为b，可加(b-5)x1分，本项最高可加10分。	
一票否决项	<p>1.以贿赂或类似贿赂的形式讨好甲方、货物验收人等利害关系人的行为；</p> <p>2.如出现5人以上因食用同一款菜品导致腹泻或肠胃不适且有相关医学鉴定报告确认为食物引起的中毒病症，且一切费用与经济纠纷由乙方承担。</p> <p>3.发现乙方与配送公司串通，虚报配送材料数量；</p> <p>4.提供虚假发票、虚假货物入库单；</p> <p>5.发现乙方送餐或在驿站售卖餐食时出现私自收款情形。</p> <p>(若出现上述情况，甲方有权不支付当月服务费，并解除合同，所发生的一切损失由乙方负责)</p>		
考核得分	分		
扣罚规则	<p>考核得分(两院区分开考核、累计扣罚，在按支出占收入比调整服务费后计算，且不受保底费用限制)：</p> <p>总分在85分或以上时，不扣减费用；</p> <p>总分在60~84分时，扣减(85-总分)×500元；</p> <p>低于60分扣减2万元；</p> <p>当期合同内累计3次考核得分低于70分或累计2次低于60分，甲方有权终止合同，所发生的一切损失由乙方负责</p>		
本月减扣金额	元		

六、食堂节能降耗要求

1. 目标与原则

为了进一步扎实推进节能降耗工作，持续强化节能意识，根据《公共机构节能条例》、《公共机构能源审计管理暂行办法》、《“十四五”公共机构节约能源资源工作规划》及《广东省公共机构节能办法》等文件通知的要求，结合食堂实际情况，中标人需配合采购人开展节能降耗工作，降低医院各院区食堂的能源消耗、提高运营效率的同时，保障食品质量与安全。

2. 主要措施

(1) 能源管理：中标人建立能源使用档案，记录能源使用情况，分析能源消耗原因，提出节能措施。

(2) 设备维护：每天下班对食堂水、电、其它设备进行检查，确保设备正常运行，有问题及时报修，减少因设备故障造成的能源浪费。

(3) 食品加工：优化食品加工工艺，合理安排加工流程，减少加工过程中的能源消耗。

(4) 厨余垃圾处理：建立厨余垃圾分类管理制度，将垃圾按生活垃圾和厨余垃圾分类投放。

(5) 餐具管理：推行餐具循环使用制度，减少一次性餐具的使用；加强餐具的清洗和消毒工作，保证餐具的卫生安全。

(6) 空调与通风：根据实际需要调整空调和通风设备的运行时间和温度，避免能源浪费。

(7) 员工培训：中标人加强员工节能降耗意识培训，提高员工的节能意识；通过宣传栏、海报等形式，普及节能知识，引导员工养成节能习惯。

(8) 加强食堂节约办公用品的宣传教育，提高员工节约意识；办公用品、易耗品等物资提前作申领计划，按需申请；办公用纸双面打印，节约纸张和墨盒硒鼓；书写笔类用完保留笔筒，不可丢弃，更换笔芯等。

3. 水电气节能降耗举措

- (1) 制定厨房，楼面设备用电开启时间；
- (2) 用水时间节点；
- (3) 燃气开启时间节点；
- (4) 减少厨房大功率设备开启与使用；
- (5) 空调开启时间节点；
- (6) 发现安全隐患的设备设施等及时报修。

4. 制定可控用电时间节点

- (1) 新城一楼厨房节能方案：

一楼厨房楼面设备用电时间节点						
序号	区域	事项	时间	责任人	督导人	备注
1	烹饪上杂区	风机开关时间	4:00-12:45 15:30-17:45	厨师	厨师长	
2	上杂区	蒸柜开启时间	4:00-6:00 6:30-12:30 15:30-17:45	上杂	厨师长	
3	2楼分餐间	保温车开启时间	6:30-8:30 10:00-12:30 16:35-17:40	服务员	楼面主管	
4	3楼分餐间	保温车开启时间	10:30-12:35	服务领班	楼面主管	开启时间 周一至周五

5	烹饪上杂区	照明灯开启 时间	4:00-7:00	上杂	经理	
6	验收、组加工、洗消区		6:00-12:45	厨师长	经理	
			15:30-18:00			
7	食品仓库		6:30-8:00	仓管	经理	
8	2楼分餐间		6:30-9:00	服务员	经理	
9	2楼早餐用餐区		7:00-8:30	楼面主管	经理	
10	2楼午餐用餐区		11:00-12:45	楼面主管	经理	
11	2楼晚餐用餐区		17:00-19:00	楼面领班	经理	开餐线用餐区域
12	3楼分餐间		11:40-13:00	楼面主管	经理	
13	2楼午餐用餐区		11:00-13:00	楼面主管	经理	开启时间 周一至周五
14	3楼午餐用餐区		11:40-13:00	服务员	经理	

(2) 新城营养厨房节能方案:

负一楼营养厨房楼面设备用电时间节点						
序号	区域	事项	时间	责任人	督导人	备注
1	烹饪上杂区	风机开启时间	4:00-12:45	厨师长	楼面主管	
			14:30-14:45			
2	上杂区	蒸柜开启时间	4:00-6:00	上杂	厨师长	
			6:30-12:00			
			14:30-17:00			
3	分餐间	保温车开启时间	5:30-7:30	送餐员	送餐主管	
			8:30-11:40			
			15:30-17:30			
4	烹饪上杂区	照明灯开启时间	4:00-6:00	厨师长	经理	
5	验收、粗加工、洗消区		6:00-12:10	厨师长	经理	
6	食品仓库		15:30-19:00			
			6:30-8:00	仓管	经理	

(3) 新城食堂空调开启时间节点:

新城食堂空调开启时间节点						
序号	区域	事项	时间	责任人	督导人	备注
1	熟食间	空调开启时	在运作情况下 开启	厨师长	经理	
2	2楼用餐区		6:30-8:30	楼面主管	经理	冬天视情况而定
		10:50-12:45				

			16:40-17:40			
3	3楼用餐区	间	11:45-12:50	楼面主管	经理	冬天视情况而定
4	2楼办公室		8:00-11:00 14:00-18:00	仓管	经理	冬天视情况而定

(4) 禅城厨房节能方案：可控用电时间节点

禅城区食堂用电时间节点							
序号	区域	事项	时间	责任人	督导人	备注	
1	烹饪上杂区	风机开启时间	4:00-12:45 15:00-17:30	厨师	厨师长		
2	上杂区	蒸柜开启时间	4:00-12:45 15:00-17:30	上杂	厨师长		
3	分餐间	保温热汤池开启时间	5:30-7:30 8:30-12:30 16:00-18:00	领班	经理		
4	厨房区域	照明灯开启时间	4:00-12:45 15:00-18:00	点心	经理		
5	点心房		4:00-8:30	厨师	经理		
6	分餐间		5:30-13:00 16:00-19:00	领班	经理		
7	大厅		5:30-8:30 11:00-12:40 16:00-19:00	领班	经理		
8	切配区		6:00-13:00 15:00-18:30	服务员	厨师长		
9	洗消区		8:00-9:00 11:00-15:00 17:00-19:00	领班	经理		
10	分餐间		5:30-7:30 8:30-12:30 16:00-18:00	领班	经理	冬天视情况而定	
11	大厅		空调开启时间	6:30-8:30 11:00-12:30 16:00-18:00	领班	经理	冬天视情况而定
12	办公室			8:00-11:00 15:30-18:30	仓管	经理	冬天视情况而定

5.可控环节：

- (1) 减少单独开启少量用餐服务，减少燃气使用过程中猛火状态；
- (2) 禁止炒锅放空运作；
- (3) 炉灶定期检修，避免出现燃气使用过程中，火力不集中，消耗燃气；

- (4) 菜单合理搭配，减少油炸类食物；
- (5) 制定燃气开关及使用时间点；
- (6) 制定各个功能区域电源开启时间标签；
- (7) 减少开启冰箱与冷库的次数；
- (8) 照明，人离岗即关电源；
- (9) 水龙头禁止长流水；
- (10) 水池不积水，水龙头不要长开状态；
- (11) 全员不定时培训，加强员工节能意识。

6. 其他要求：

由中标人组成食堂节能降耗的负责人员，中标人为本项目配备的人员不得随意更改或解雇，如确因实际情况需要更换的，应及时向采购人报告，并征得采购人同意方能更换。

采购人有权对中标人的执行情况进行不定期的监督检查，对于发现的问题中标人应及时整改。

七、其它要求和事项说明

1. 中标人必须发扬中国共产党的优良传统和作风，自觉培养高尚的道德情操，努力弘扬中华民族传统美德，接受监督，崇廉拒腐，清白做人，干净做事，自觉遵守廉政准则，切实增强廉洁自律意识。

2. 采购人要求中标人提供本招标文件要求范围以外的合法、合规、合理的增值服务时，中标人须积极应对，提供相关支援，而采购人应将该增值服务产生的费用纳入当月餐厅总收入，并按同等的固定比例提取、支付给中标人。

3. 经营期间，采购人自行负责厨房设备维修工作，但因中标人操作不当或人为损坏的由中标人承担维修费用。物品申购及设备维修需由中标人提出申请，经采购人审核同意后执行采购及维修。

4. 中标人须在收到中标通知书起15天内购买保额不低于500万元的公众责任险（被保险人须包含采购人）及购买保额不低于500万元食品安全责任险（被保险人须包含采购人），保单复印件交采购人存档，如未能按时购买，视为违约行为，采购人有权拒绝与中标人签订合同，一切经济损失由中标人承担。

5. 若合同结束时，采购人由于各方面原因不能及时明确下一合同期的中标人，中标人继续按最新一期合同的条款续约时间由双方约定为准。

6. 中标人在服务期内，由于原料加工、烹调过程引发的食品安全、消防、人员伤亡等大小事故，应承担全部责任及费用。

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东信立招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市妇幼保健院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	现场电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 37.5%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本2份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：1家
12	中标供应商数量	采购包1：1家

13	有效供应商家数	采购包1: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	无: -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准: 按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)及发改价格[2011]534号文中“服务类”招标代理服务费收费标准的50%执行。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	一、纸质投标文件补充说明, 纸质投标文件正本和副本均需在封面加盖公章, 且整份纸质投标文件加盖骑缝章。纸质投标文件将用于存档, 请确保与上传的电子版投标文件一致。 二、非加密电子版响应文件U盘(或光盘)补充说明, 非加密电子版响应文件U盘(或光盘)无需提交给代理机构。在开启现场响应文件解密阶段, 如因响应文件解密失败且系统允许开启备用响应文件上传通道时, 供应商现场提供非加密电子版响应文件U盘(或光盘)进行上传即可。 三、政府采购质押融资, 根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化政府采购营商环境的通知》(佛政数函[2021]54号), 参与政府采购的中小微企业可凭借中标(成交)通知书或政府采购合同, 利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资, 获得无财产抵押贷款。
19	开标解密时长	说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等, 且均为招标文件的组成部分), 按照招标文件要求以及格式编制投标文件, 并保证其真实性, 否则一切后果自负。

本次公开招标项目, 是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品, 供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品, 如供应商所投产品为进口产品, 其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何, 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东信立招标采购有限公司代收。具体操作要求详见广东信立招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东信立招标采购有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东信立招标采购有限公司，到账情况以开标时广东信立招标采购有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)、广东信立招标采购有限公司 (<https://www.gdxlzb.com>) 上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为

采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)、广东信立招标采购有限公司 (<https://www.gdxlzb.com>) 上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：周先生

电话：0757-82787525

传真：0757-82787525

邮箱：3356299512@qq.com

地址：佛山市禅城区江湾北一街5号202房自编之一

邮编：528000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市财政局(政府采购监管科)

地址：佛山市禅城区季华五路8号财政大厦8楼

电话：0757-83282245

邮编：528000

传真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(2025-2026年两院区食堂服务采购): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东信立招标采购有限公司统一对外发布。

(2) 对广东信立招标采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2025-2026年两院区食堂服务采购）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（2025-2026年两院区食堂服务采购）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下两种证明材料之一即可：①开标时间当月（含）往前顺推6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；②按要求填写招标公告附件《政府采购供应商资格信用承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下四种证明材料之一即可：①经会计师事务所审计的2023年度财务报告（财务报告由第三方会计师事务所出具，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论）；②基本开户银行出具的资信证明（资信证明应在开标时间当月（含）往前顺推6个月以内出具）；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。④按要求填写招标公告附件《政府采购供应商资格信用承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供承诺函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供以下两种证明材料之一即可：①参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；②按要求填写招标公告附件《政府采购供应商资格信用承诺函》。
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”名单或“重大税收违法案件当事人”名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)公布的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
7	投标人资质	投标人具有有效的《食品经营许可证》，如供应商的上述证件与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。
8	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	无。（说明：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。对于中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等参与本项目所享受的优惠政策，详见本项目招标文件。）

表二符合性审查表：

采购包1（2025-2026年两院区食堂服务采购）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	按对应格式文件填写、签字、盖章。
2	投标范围	符合本次招标范围，没有进行拆分。
3	投标内容	符合采购需求中带“★”号的关键条款。
4	报价要求	投标报价符合报价要求的规定，且报价是唯一确定的。
5	采购代理服务费支付承诺书	按对应格式文件填写、签字、盖章。
6	投标文件制作	按招标文件的要求制作投标文件，并按要求签署、盖章。
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。
8	其它	没有法律、法规和招标文件规定的其它无效投标情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(2025-2026年两院区食堂服务采购):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分60.0分 报价得分10.0分	
	菜品出品保障方案 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0;)	根据各投标人制定的方案是否满足用户需求,包括出品保障方案、菜式丰富程度、口味选择丰富程度等进行评分。(1)出品保障方案清晰完整,对各细分方案有详细、明确和合理的表述,符合用户需求,可行性高的,得10分;(2)出品保障方案较完整,对各细分方案有合理的表述,基本符合用户需求,且较可行的,得7分;(3)出品保障方案基本完整,对各细分方案有表述但不够详细合理,基本可行的,得4分;(4)出品保障方案不完整,对各细分方案表述有缺漏,可行性差的,得1分;(5)未提供方案不得分。
	服务方案 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0; 10.0;)	根据各投标人制定的方案是否满足用户需求,包括楼面管理方案、服务保障方案、服务质量建议反馈渠道等进行评分。(1)服务方案清晰完整,对各细分方案有详细、明确和合理的表述,符合用户需求,可行性高的,得10分;(2)服务方案较完整,对各细分方案有合理的表述,基本符合用户需求,且较可行的,得7分;(3)服务方案基本完整,对各细分方案有表述但不够详细合理,基本可行的,得4分;(4)服务方案不完整,对各细分方案表述有缺漏,可行性差的,得1分;(5)未提供方案不得分。

<p>管理方案 (7.0分), (等次分值选择: 0.0; 1.0; 4.0; 7.0;)</p>	<p>根据各投标人制定的方案是否满足用户需求, 包括人员管理方案、食品安全管理方案、应急处理方案等进行评分。(1) 管理方案清晰完整, 对各细分方案有详细、明确和合理的表述, 符合用户需求, 可行性高的, 得7分; (2) 管理方案基本完整, 对各细分方案有合理的表述, 基本符合用户需求, 且可行的, 得4分; (3) 管理方案不完整, 对各细分方案表述有缺漏, 可行性差的, 得1分; (4) 未提供方案不得分。</p>
<p>保障配送能力 (4.0分), (等次分值选择: 0.0; 4.0;)</p>	<p>投标人具有中央厨房/中央配餐中心, 并能在采购人食堂出现突发情况或出现不可抗力情况下为本项目提供应急配送的, 得4分。备注: 1、投标人自有中央厨房/中央配餐中心的: 须提供自有产权证明扫描件、实景图片, 并加盖投标人公章; 2、投标人租赁中央厨房/中央配餐中心的: 须提供租赁合同或出租方出具的场地证明扫描件(以投标人登记资料为准, 若为股东代表之一签署/持有的文件, 则必须提交股东身份证明, 如公司注册登记时的股东出资证明等)、实景图片, 并加盖投标人公章。3、未提供或提供的材料不完整的, 不得分。</p>
<p>应急方案 (6.0分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 4.0; 6.0;)</p>	<p>投标人根据本项目实际需求, 制订针对本项目的应急预案(包括但不限于发生重大疫情、出现台风等恶劣天气、停水停电、就餐人数临时增减、突发就餐需求、顾客重大投诉、疑似食品安全卫生事故等情况)进行评分: (1) 预案详细完善, 相关的措施描述详细具体且具备合理可行性和针对性, 完全满足采购需求的, 得6分; (2) 预案较完善, 相关的措施都描述基本完整且具备一定的合理性和可行性, 基本满足采购需求的, 得4分; (3) 预案内容有部分缺漏, 相关的措施不够完整且缺乏合理性和可行性, 无法满足采购需求的, 得2分; (4) 未提供方案不得分。</p>
<p>技术部分</p>	

<p>人员认证 (17.0分)</p>	<p>1、项目经理1名，且该名人员具备（本小项合计最高得4分）：（1）大专或以上学历（须提供学历证书扫描件，且提供学信网查询证明或省教育厅的盖章证明），得2分；（2）高级食品安全管理员证书或食品安全管理员考试合格证明（高级餐饮服务类）证书的，得2分。2、行政总厨1名，且该名人员具备（本小项合计最高得5分）：（1）中式烹调师一级（高级技师）证书的，得3分（提供证书扫描件及技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn）的查询截图）；（2）高级食品安全管理员证书或食品安全管理员考试合格证明（高级餐饮服务类）证书的，得2分。3、食品安全员1名，且该名人员具备（本小项最高得2分）：高级食品安全管理员证书或食品安全管理员考试合格证明（高级餐饮服务类）证书的，得2分。4、营养师2名，具备（本小项合计最高得4分）：公共营养师证书（提供证书扫描件及技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn）的查询截图），提供一级的公共营养师证书每个得3分，二级公共营养师证书每个只得2分，三级公共营养师证书每个只得1分。（同一人持多项证书，只按最高分项计算）5、楼面经理1名，且该名人员具备（本小项最高得2分）：三级（高级）或以上餐厅服务员证书，得2分（提供证书扫描件及技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn）的查询截图）。备注：以上人员不得同时兼任上述职务，且必须同时提供相应认证证明材料、社保机构开具的投标人为其缴纳的自2024年7月份至今任意1个月社保证明和有效期内的身份证扫描件，并且以上人员姓名在社保证明中所在位置清晰标明，加盖投标人公章，未提供或提供材料不完整不得分。</p>
<p>智能化餐饮 (6.0分)</p>	<p>根据投标人拟投入至本项目的智能化餐饮软件具备的内容（功能）进行评分：1.具备工作汇报系统/软件（APP）/小程序，有任意1个得2分；2.具备安全检查系统/软件（APP）/小程序，有任意1个得2分；3.具备团餐智能菜单系统/软件（APP）/小程序，有任意1个得2分；备注：（1）所供餐饮系统/软件（APP）/小程序可以是供应商自行开发的，也可以是供应商购买使用的。自行开发的提供以供应商名义获得的计算机软件著作权登记证书，购买使用的提供购买使用管理系统平台协议扫描件及计算机软件著作权登记证书，否则不得分。（2）软件著作权登记证书所登记注册的软件名称可以与上述名称略有不同，但所提供的证明文件应能体现上述功能，如评标委员会认为无法得知是否具备或者判定未具备上述某项功能，则对应项不得分。</p>
<p>投标人管理体系评价 (6.0分)</p>	<p>（1）获得“质量管理体系认证证书”得2分；（2）获得“职业健康安全管理体系认证证书”得2分；（3）获得“环境管理体系认证证书”得2分；注：提供有效证书扫描件以及在全国认证认可信息公共服务平台上http://cx.cnca.cn查询结果的截图，证书状态必须为“有效”，若证书扫描件的有效期与网站截图有效期不一致，则以网站查询截图有效期为准；认证的资质范围应与餐饮服务/餐饮管理服务相关（认证范围如：食材配送类、餐饮配送类或与本项目不相关的均不得分）；不提供的不得分。</p>

商务部分	项目实施经验评价 (19.0分)	<p>【1】 投标人自2021年1月1日以来独自承接过同类餐饮服务项目的管理经验，满分合计为15分：（1）每有1家单日就餐人次3000人次（含）以上的，得1.5分，本项最高得15分。（2）每有1家单日就餐人次2000人次（含）以上的，得1分，本项最高得10分。（3）每有1家单日就餐人次2000人次以下的，得0.5分，本项最高得5分。（4）其余不得分。注：①须提供业绩的合同关键页扫描件包括合同首页、内容页、双方签字盖章页等，如合同无注明人次时还须提供加盖甲方公章或部门章的证明文件扫描件，时间以合同签订日期为准，若合同无签订日期则以服务开始日期为准。②同一甲方单位的多个合同业绩只按最高单日就餐人次的合同计分，其他合同业绩不计分。③食材配送类合同、院校类餐饮合同不得分。【2】 提供以上有效业绩取得用户的表扬信/感谢信/履约评价（履约评价至少为“满意”或“良好”或“优良”或“优秀”或“分数为90分（含90分，100分制评分）”以上的好评）或同等正面含义的方可计分，每提供一项得0.5分，本项最高为4分。注：须提供甲方盖公章或部门章的证明。</p>
	食品安全量化分级管理A级证明 (5.0分)	<p>投标人现正在经营（指合同服务期届满之日在本项目开标时间之后）的餐饮项目有取得食品安全量化分级管理A级的数量，每个得2.5分，满分5分。注：须提供经营餐饮项目的合同关键页扫描件（包括合同首页、服务期限页、内容页、双方签字盖章页等）和监管部门颁发的A级证明文件或官网查询截图，否则不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

佛山市政府采购项目 合同书

项目编号： ZFXL2024014

项目名称： 2025-2026年两院区食堂服务采购

甲 方： 佛山市妇幼保健院

乙 方： (中标/成交供应商名称)

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称： 2025-2026年两院区食堂服务采购

项目编号： ZFXL2024014

甲 方： （佛山市妇幼保健院）

乙 方： （中标/成交供应商）

合同性质： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标

佛山市妇幼保健院新城院区位于顺德区华阳南路乐从段20号，设置床位1000张，目前已开放约700张。为满足患者及职工的用餐需要，设有营养厨房面积为620平方米、职工厨房面积为460平方米、两层职工餐厅总面积为1134平方米。

禅城院区位于禅城区人民西路11号，开放床位约300张。为满足患者及职工的用餐需要，设有厨房、职工餐厅和健康驿站，总面积约为550平方米。

乙方为甲方提供两院区食堂委托管理服务。本项目服务期限为2年，首期合同为期1年，到期考核合格方可续签1年。

二、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1	合同总额	项目合同总额为： 人民币小写：____元；大写：____。本项目分__次签订合同，每次合同服务期为一年。本次签订为__次。 本次合同金额为： 人民币小写：____元；大写：____。
2	合同总额内容	（1）合同总额包含乙方的人员工资、加班费、社保福利、住宿费、工衣费、税金及利润等合同实施过程中的应预见或不可预见费用等。 （2）价格为固定不变价，天数为公历日。
3	交付及验收地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为：新城院区位于顺德区华阳南路乐从段20号；禅城院区位于禅城区人民西路11号
4	服务期	合同生效后提供__2__年服务。自2024年__月__日起至__年__月__日止。
5	合同签订方式及情况	本项目采用1+1的方式分次签订合同，每次合同服务期为一年。本次签订为第__1__次。
6	付款方式	乙方应于每月5日前向甲方提供上月食堂收入及成本的运营数据，甲方在5天内进行审核，审核确认后连同《医院餐饮服务月度考核表》等情况确认应支付乙方上月服务费；乙方根据双方确认的服务费金额开具增值税专用发票，甲方在收到增值税专用发票后的10个工作日内支付该笔服务费。

7	付款要求	<p>(1) 乙方须向甲方提供依法纳税的发票。</p> <p>(2) 支付费用以转账方式转入乙方的银行账户。</p> <p>(3) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。</p>
8	提取比例	甲方从两院区食堂当月总收入中提取____%，作为当月服务费支付给乙方（服务费视为已包含乙方的人员工资、加班费、社保福利、住宿费、工衣费、税金及利润等）。
9	履约保证金	<p>1、本项目履约保证金为合同金额的<u>2</u>%，乙方在与甲方签订本项目合同后5个工作日内由乙方以支票、汇票、本票或者金融机构出具的银行保函等非现金形式提交给甲方，如未能按时缴纳的，甲方有权单方面终止合同。</p> <p>2、履约保证金用于补偿甲方因乙方的过失导致未能达到合同约定的服务和质量要求而蒙受的损失。</p> <p>3、若合同期内未发生扣罚，履约保证金于合同期满并在乙方完全履行合同义务之日起30日内无息全额退还。</p> <p>4、在本项目合同执行期间，如因乙方的过失或工作不配合的原因造成甲方经济损失的，甲方有权根据损失的数额直接在履约保证金中扣除并书面通知乙方(采用银行保函的履约保证金形式，甲方有权向担保银行承兑并通知乙方)。乙方在收到甲方的通知后，应在3个工作日内补足被扣除的保证金，或出具新的银行保函，否则甲方有权拒付相应数额货款。</p> <p>5、乙方在合同履行期间保证对甲方的货物供应，若不能履行合同的，甲方有权单方终止合同并没收全额履约保证金，由此产生的一切经济损失由该乙方自行承担。</p>

三、服务对照执行标准

- 1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- 2.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

四、具体服务要求

1、服务对象及内容

(1) 职工餐服务内容

1. 服务对象：职工、研究生、进修生、实习生、合作单位员工等甲方许可的就餐人员。
2. 服务项目：职工堂食、职工配送餐、职工手术餐、物业员工堂食、医院层面工作餐与接待餐的供餐服务，含相关选材、烹饪、订餐、配餐、配送、售后、清洁等必须的餐饮服务。

3. 服务人次：新城院区职工约1500人，禅城院区职工约500人。

4. 服务餐次：早餐、午餐、晚餐。

5. 服务时间：全年无休。

堂食供餐：早餐7:00-8:30，午餐11:00-13:00，晚餐16:45-18:15；送餐时间：早餐6:45-7:30，午餐10:30-11:30，晚餐17:00-18:15；（具体时间可按甲方要求调整，如有特殊情况，应提供临时送餐服务）。

6. 供餐品种:

工作日: 早餐、午餐、晚餐分别不少于21、20、12个品种;

节假日: 早餐、午餐、晚餐分别不少于15、12、10个品种。

(2) 患者餐服务内容

1. 服务对象: 门诊与住院患者及其家属等。

2. 服务项目: 患者配送餐、患者家属配送餐, 并根据患者情况提供普通餐食、流质、半流质、治疗膳食等特殊饮食配送服务。

3. 服务人次: 新城院区设置床位1000张, 目前已开放约700张; 禅城院区开放床位约300张。

4. 服务餐次: 早餐、午餐、晚餐。

5. 服务时间: 全年无休。

送餐时间:

早餐7:00-8:15,

午餐11:00-12:30,

晚餐17:00-18:30。

6. 供餐品种:

工作日: 早餐、午餐、晚餐分别不少于20、42、40个品种;

节假日: 早餐、午餐、晚餐分别不少于10、26、26个品种。

(3) 其它配套服务 包括但不限于协助甲方延续或办理《食品经营许可证》等证照、协助甲方完善食堂管理规章制度、协助甲方采购食堂所需物品、可协助甲方设计及调整餐厅布局、协助甲方管理餐厅、应急配餐服务。

2、经营与管理模式

1. 经营模式: 甲方负责食材采购; 乙方应协助甲方每日早晨验收食材, 监督食材的质量与数量, 并制作食材采购(验收)台账; 甲方不定期抽查食材验收情况, 每月审核食材采购台账。乙方受托负责食堂的运营, 派驻团队驻场管理。甲方从食堂每月总收入中提取固定比例(按乙方的中标报价比例), 作为当月服务费支付给乙方。

2. 售价的定价模式: 售价仅包含食材(含易耗品)的成本费。

3. 食材(含易耗品)的总支出占当月总收入的比例控制在78%-88%之间, 否则按偏离的5倍比例扣减服务费:

(1)每月支出占收入比的计算公式为: $(\text{当月食材及易耗品采购总额}/\text{食堂当月总收入}) * 100\%$;

(2)若支出占收入比在78%-88%之间, 则实际支付乙方的金额为: $\text{食堂当月总收入} * \text{乙方计提比例}$;

(3)若支出占收入比高于88%, 则实际支付乙方的金额为: $\text{食堂当月总收入} * \text{乙方计提比例} * \mathbf{【1 - (支出占收入比 - 88\%) * 5】}$;

(4)若支出占收入比低于78%, 则实际支付乙方的金额为: $\text{食堂当月总收入} * \text{乙方计提比例} * \mathbf{【1 - (78\% - 支出占收入比) * 5】}$ 。

4. 设置保底费用: 当月总收入的提点费用低于38万元时, 甲方按38万元与乙方进行结算。

5. ★团队配置: 应按不少于68人的方案配置保底团队(新城院区45人、禅城院区23人), 不设人数上限, 随着食堂收入增长, 乙方自行增加人员数量。若人数少于最低要求(每周休1天、法定节假日除外), 按300元/人日扣减当月服务费(在按支出占收入比调整服务费后计算, 且不受保底费用限制)。

6. 甲方可免费提供手机软件的订餐方式。乙方仅可使用甲方认可的订餐及支付方式。

7. 以下费用由甲方承担:

(1)应按招标文件及合同条款相关约定, 按时足额支付给乙方每月的委托经营管理服务费。

(2)食材(如肉类、家禽、水产、粮油、调料、副食等烹饪所需食材)、一次性餐盒、餐具、水电费、燃气费、机用清洗液、洗洁精、清洁用品、保鲜膜(袋)、纸杯、纸巾、牙签等。

(3)收费、烹饪、消防、抽排、监控、洗消、照明、空调等设备及相关维修费。

(4)场地、家具、厨具、散件、餐桌椅、甲方管理人员办公用品及相关维修费。

(5)物资进销存系统、餐卡收费系统、订餐系统、微信公众号。

(6)食堂运营所需的办公用品支出（如办公电脑、路由器、打印机、墨盒、打印开餐单、复印菜单、宣传所需的软硬件设施等）。

8. 以下费用由乙方承担：

(1)食堂驻场人员不是甲方的员工，由乙方负责聘请，乙方应当与其聘请驻场员工签订劳动合同或劳务合同，负责聘请驻场员工的薪资、加班费、住宿费、培训费、健康证、工作服饰购置费、解除劳动关系的经济补偿金、劳保用品及其它福利待遇等费用。甲方有权监管乙方排班、考勤及工资发放情况。

(2)企业经营所需的办公用品与耗材，即除“办公电脑、路由器、打印机、墨盒、打印开餐单、复印菜单、宣传所需的软硬件设施”外，其它由乙方承担。

9. 乙方驻场员工可在餐厅免费享用一日三餐，但不得浪费与外带。

3、管理要求

1.管理目标要求

(1)乙方必须依照《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《食品生产许可管理办法》、《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》、《食品添加剂新品种管理办法》等相关法律、法规、制度及政策，通过规范的管理流程和严格的内部监察机制确保高标准食品卫生安全。

(2)乙方必须通过有效的方式方法，提高所有类型餐的服务质量，达到并维持较高的满意度（不低于70%）。

(3)乙方必须通过完善的管理体制，投入足量的专业人员，减少甲方管理层在餐饮服务方面的精力投入。

(4)乙方必须知晓甲方为医疗行业的特殊性，服从甲方制定的管理要求，通过有效的流程管控，减少各类成本支出。

2.质量与服务要求

(1)原则上所有餐次的出品应是当天、当次制作，保证新鲜和口感，因制作的工艺所需的个别菜品经甲方审批同意后可放宽至提前1天制作（未售完但保存完好并加热后能正常食用的个别菜品仅可再售卖1次）。除个别菜品的特殊需求外，应采用新鲜食材，并尽量减少使用冷冻品。

(2)乙方全部员工要按星级酒店的标准进行专业素质培训，进行规范化管理，做到礼貌待客、微笑服务，关心每一位医务人员和患者，对患者的饮食要求做好跟踪服务，将爱心融入优质服务中。

(3)确保甲方早、中、晚餐的正常膳食供应，根据需要提供送餐服务，无条件服从甲方提出的手术餐、接待餐、会议供餐等特别需求，按时按质完成，保证饭热菜香。

(4)乙方须严格执行国家食品安全法以及食品加工、销售、饮食卫生“五四制”和有关部门对餐饮业的相关规定，合理经营、守法经营。确保经营期间安全无事故，如因乙方原因造成用餐人员食物中毒，或发生食品安全、火灾等事故，乙方需承担全部法律责任和经济损失。

(5)乙方必须保证清洁餐具干净卫生，甲方不定期监督检查。

(6)乙方对甲方提供的厨房设施、设备应合理使用，妥善保管和维护，不得私自改变厨房布局。

(7)乙方要加强食品卫生管理，确保食品质量，所有原材料与制成品必须符合食品卫生检疫标准。同时必须接受市场监督管理部门等各级单位的卫生监督检查，并按检查结果进行限期整改。

(8)乙方要重视节能降耗，做到人离开关水电气，杜绝长流水、长明灯、漏气等现象。爱惜餐具、厨具、设备，尽最大努力减少人为或自然损耗。乙方应于每月第一个工作日清点餐具、厨具并做好记录，甲方监督管理。

(9)乙方进场前需详细提供以下资料：进场计划书、个人卫生标准、环境卫生标准、各岗位工作安排表、各岗位职责、各岗位作业指导书、关键岗位考核表、应急预案。

(10)乙方管理团队需及时解决甲方营运中存在的问题，定期巡查甲方现场（营运总监需每月巡查一次，区域经理需每周巡查一次，安全监督管理部门需两周巡查一次），每次巡查需向甲方出具书面报告。

(11)乙方现场管理关键岗位（项目负责人、服务经理、厨师长、点心主管、安全员、领班、主管、仓管、财务等）定期召开工作例会，每周需提供上周工作总结、存在的问题及困难、本周工作计划及需要甲方协调的问题等。

(12)乙方需每月进行至少1次员工培训，并有书面培训资料及培训记录。乙方每年应对关键岗位员工进行至少4次岗位相关的工作培训，提交培训记录及乙方确认等资料。员工必须完成岗前培训方可上岗。

(13)乙方应至少每2个月更换一次宣传栏的内容。宣传有关的硬件投入由甲方承担，宣传栏内定期更换的资料或网络宣传资料的设计、印刷及相关费用由乙方承担。

(14)乙方负责对餐厅进行环境布置，所需的费用由乙方承担，包括用餐宣传的布置、节日氛围的烘托布置、美食活动的场地布置等。

(15)乙方需每月进行职工餐与患者餐的就餐满意度调查，可采用纸质版、网络版、手机软件等方式，调查样本量不低于就餐量的5%，调查结果应按实反馈给甲方。

(16)乙方应保证采用符合《中华人民共和国食品安全法》及餐饮行业相关规定的食材制作餐食，尽量采用新鲜食材，少用冷冻品。甲方有权不定期到烹饪厨房巡查，乙方负责妥善保存食材来源资料及相关进货凭证，甲方定期查阅保存情况。

(17)乙方应保证出品质量，职工餐每周更新菜单（周四提交下周计划），患者餐每月更新，经甲方审核后方可执行。菜式搭配应绿色健康，需提供重/淡口味、蒸菜、蒸蛋、辣菜、炒菜等选项，患者餐还需每餐提供流质、半流质、糖尿病饮食（低/无糖）、无（碘）盐餐、高蛋白质餐等特殊餐饮服务（根据甲方临床患者的需求确定）。

(18)乙方应配备足够的资源，保证所有餐品准时送达，患者餐均需配送至病床前。送餐人员须与食堂现场的服务人员进行区分，不得混用。

(19)乙方应保证餐品配送符合《中华人民共和国食品安全法》及餐饮行业相关规定，使用专用的保温设备运输，并保证送达时食品的表面温度不低于40℃。运输与配送期间应做足有效措施，预防食物受污物或环境的污染。

(20)若食用由乙方配送的餐食造成腹泻、过敏、食物中毒等食品安全事故（经政府监管部门鉴定属乙方责任），乙方需承担全部法律责任和经济损失，患者餐的饮食安全问题导致甲方牵连受损的，甲方有权要求乙方进行相应赔偿（但就餐人收到餐后未按时用餐或就餐期间保存不当导致的食品安全事故除外）。

(21)乙方须认真应对职工、患者的合理投诉，接诉后24小时内向投诉人员反馈，并进行书面记录、分析原因、制定解决/整改措施，3个工作日内提交甲方备案。

3、供餐标准与出品质量要求

(1)职工餐应包括热菜、凉菜、主食、汤，并提供豆浆、点心、水果等，需兼顾南北方口味各大菜系，以粤菜为主，其余菜系为辅，当天午餐与晚餐的菜单不得重复。

(2)职工餐出餐品种：工作日：早餐、午餐、晚餐分别不少于21、20、12个品种；节假日：早餐、午餐、晚餐分别不少于15、12、10个品种。

(3)职工餐每周1套菜单，逢周一更新，原则上每周内菜式不重样，但热门主菜每周最多可出2次。每周四提交下周菜单由甲方审核，新菜式应先试做、试尝，提交成本分析报告及定价标准，经甲方审核同意后方可执行。

(4)患者餐应包括普通套餐（不少于5套），并在甲方相关科室的指导下提供特殊餐食（包括月子餐、儿童餐、减脂餐、不同卡路里标准的糖餐等），提供粥品、面食、点心、水果等。

(5)患者餐出餐品种：

工作日：早餐、午餐、晚餐分别不少于20、42、40个品种；

节假日：早餐、午餐、晚餐分别不少于12、26、26个品种。

(6)患者餐每月轮换一次菜单，新菜式需邀请部分科室护士长试吃，收集采纳意见、建议，经甲方审核同意后方可执行，同时应制作宣传菜单，发放至各住院病区，方便新入院或老年患者订餐。

(7)应符合营养、卫生、安全的标准，严格执行《中华人民共和国食品安全法》及餐饮行业的相关规定，建立健全卫生管理制度，坚决杜绝食物中毒事件及食品安全事故。

(8)出品质量：

① 菜品应软硬适当，色香味俱全，原料新鲜，无过生过熟、无异物，要求菜品体现原汁原味（尤其是海鲜菜肴），避免口味过重，不能用调料、大料压住食材本身的味道。

② 清炒菜必须保证既熟亦脆，色泽青绿、口感脆爽，不能炒过八成即可，靠少量复合油（葱姜油、花椒油、麻油）来体现味道，芡汁要薄要少要均匀、要包住、要有亮度，杜绝青菜出水现象发生。白灼菜口味鲜咸，白灼汁不能太多，浇油要热要少，菜品要整齐美观。上汤菜口味要清鲜、汤汁乳白，原料要有2/3浸入汤中，不能出现浮油现象。

③ 肉类菜品口味要香而不腻，口感要富有弹性。严禁使用亚硝酸钠等化学原料。严格控制松肉粉、食粉的用量。

④ 炸类的菜品要酥，要金黄色，油不能大，不能腻。个别外焦里嫩的菜要保持好原料的水分和鲜嫩度。严格控制炸油重复使用的次数。

⑤ 海鲜类必须新鲜，口味清淡，料味不能浓，保持原汁原味，不能老、咬不动，不能腥。

⑥ 汤菜的要求：

a.汤菜盛入盛器中不能太满，以8分满或8分半满为宜；

b.汤菜原料和汤的比例，根据菜的性质而定，但原料的比例不能超过汤的比例；

c.汤菜品以鲜为主，入口首先体现鲜味而后要体现咸味或其他口味，必须体现原汁原味，不能有油或油绝不能大，要靠汤汁熬出的鲜香味和相关辅料来体现；

d.其它口味汤菜以突出要求口味为主，但不能太烈，加少量油来体现复合味和香味。

⑦ 切配标准：

a.切：根据原料性质、菜品要求，切出规则的形状并且均匀一致；

b.配：根据菜品要求及各种原料的性质，在形状、颜色、营养、口感方面做好原料搭配。禁止因装饰而影响口味，点缀用小料、配料、装饰品的口味、液汁不能对菜品有影响。

⑧ 烹饪标准：体现出原料的本身颜色，以自然色和接近自然色为主。严禁使用色素及任何食品添加剂等。青绿、金黄、酱红、枣红等颜色能够增进食欲但关键要新鲜。

⑨ 装盘要求：盘饰点缀要精致、简单、新鲜，要配合好菜肴的特点，点缀原料要丰富，切记不能因点缀装盘而影响菜品质量，菜品、盘饰要协调一致，要融为一体，雕刻、菜品、大小盘不能有孤立感，注意盘饰与菜肴的比例，应起到画龙点睛的作用。

⑩ 菜品卫生：杜绝有异物，食品卫生永远是第一要素。青菜要先洗后切，洗前要浸泡30分钟；原料杜绝腐烂、变质、有异物；餐具必须消毒，热菜盘子必须要热或烫手；严格卫生检查程序，坚持检查餐前、餐中、餐后卫生(工装、头发、摩丝、冰箱、消毒、垃圾桶、下水道、洗手液、马斗等)。

4、人员配置及要求

1. 本项目应由乙方直接管理，不得转包、分包、挂靠等，须提供详细的人员配置优化方案。

2. 项目应配备项目经理1名、楼面经理1名，中厨师长2名、点心主管2名、营养师2名、高级食品安全员1名。管理层（项目经理、楼面经理、中厨师长、点心主管）应全职驻场服务，工作天数不少于法定工作天数，不得同时兼管其它项目。项目经理需持高级食品安全员证书上岗。

3. 驻场管理层（项目经理、楼面经理、中厨师长、点心主管）需经甲方面试通过方能录用。乙方如调整驻场管理层，需提前1个月书面通知甲方，经甲方同意方可更换。甲方有权对不满意的管理层人员提出调配或更换要求，乙方应在收到书面通知后1个月内执行完成。

4. 项目经理、楼面经理应爱国爱党、爱岗敬业、勤劳上进、服从指挥，能熟练操作电脑及办公软件，有一定的文笔功底和较好的形象。项目经理须具备5年以上餐饮服务从业经验及3年以上项目管理经验；楼面经理须具备3年以上餐饮服务从业经验；经理助理应熟悉图片及微信公众号的编辑与排版。

5. 中厨师长、点心主管须持有高级厨师证（国家职业资格三级或以上），具备5年以上餐饮服务从业经验及3年以上班组管理经验；中厨部与点心部学徒人数分别不得高于2人。

6. 服饰要求:

(1)驻场各部门人员的服饰款式需经甲方同意,春夏、秋冬分别不少于2套。

(2)项目经理、楼面经理、VIP接待经理、经理助理、办公人员要求穿着正装,在甲方特别要求时应穿着得体并带妆上班。

(3)按中厨厨师、点心师、其它食材加工人员、服务人员分别统一服饰,且不同身份人员的服饰应有明显区别。

(4)应按食品加工的相关操作要求,在需要时佩戴清洁帽、口罩、手套、穿防滑水鞋/胶鞋上岗并保持干净整洁,食品加工人员不得佩戴任何首饰,不留长指甲。

7. 乙方所有驻场服务人员必须服从甲方管理,严格执行甲方的规章制度及工作内容,完成甲方指派的各项任务。

8. 乙方应安排管理层2名、中厨厨师2名分别在两院区协助甲方每天早晨(初定6点半,可能按要求调整)验收食材,监督食材质量与数量。

9. 乙方的所有驻场服务人员必须具有初中以上学历,男60岁以下,女55岁以下,不得违规使用年龄不满16周岁的童工。

10. 乙方必须提供所有驻场服务人员的工作服、工牌、及劳保用品和职工餐厅废弃垃圾的清理用品,服务人员要求统一着装、戴清洁帽、穿防滑水鞋/胶鞋上岗并保持干净整洁。

11. 乙方的所有驻场服务人员必须持有有效期内的餐饮人员健康证,送餐人员要求形象好、能熟练运用服务用语、能听懂粤语。送餐人员须与食堂现场的服务人员进行区分,不得混用。

5、质量考核方案

1. 乙方如有转包、分包、挂靠行为的,甲方没收全部履约保证金,并有权不支付当月管理费或终止合同。

2. 本项目严格执行质量与服务月度考核方案,甲方每月对乙方提供的服务进行月度考核(两院区分别考核,累计计算扣罚),如当期合同内累计3次考核得分低于70分或累计2次低于60分,甲方有权终止合同,相关损失由乙方自行承担。月度考核表如下所示,每半年可经双方协商后修订评分细则(如有必要)。

6、食堂节能降耗要求

6.1. 目标与原则

为了进一步扎实推进节能降耗工作,持续强化节能意识,根据《公共机构节能条例》、《公共机构能源审计管理暂行办法》、《“十四五”公共机构节约能源资源工作规划》及《广东省公共机构节能办法》等文件通知的要求,结合食堂实际情况,乙方需配合甲方开展节能降耗工作,降低医院各院区食堂的能源消耗、提高运营效率的同时,保障食品质量与安全。

6.2. 主要措施

(1) 能源管理:乙方建立能源使用档案,记录能源使用情况,分析能源消耗原因,提出节能措施。

(2) 设备维护:每天下班对食堂水、电、其它设备进行检查,确保设备正常运行,有问题及时报修,减少因设备故障造成的能源浪费。

(3) 食品加工:优化食品加工工艺,合理安排加工流程,减少加工过程中的能源消耗。

(4) 厨余垃圾处理:建立厨余垃圾分类管理制度,将垃圾按生活垃圾和厨余垃圾分类投放。

(5) 餐具管理:推行餐具循环使用制度,减少一次性餐具的使用;加强餐具的清洗和消毒工作,保证餐具的卫生安全。

(6) 空调与通风:根据实际需要调整空调和通风设备的运行时间和温度,避免能源浪费。

(7) 员工培训:乙方加强员工节能降耗意识培训,提高员工的节能意识;通过宣传栏、海报等形式,普及节能知识,引导员工养成节能习惯。

(8) 加强食堂节约办公用品的宣传教育,提高员工节约意识;办公用品、易耗品等物资提前作申领计划,按需申请;办公用纸双面打印,节约纸张和墨盒硒鼓;书写笔类用完保留笔筒,不可丢弃,更换笔芯等。

6.3. 水电气节能降耗举措

(1) 制定厨房,楼面设备用电开启时间;

(2) 用水时间节点;

(3) 燃气开启时间节点;

- (4) 减少厨房大功率设备开启与使用；
- (5) 空调开启时间节点；
- (6) 发现安全隐患的设备设施等及时报修。

6.4. 制定可控用电时间节点

- (1) 新城一楼厨房节能方案：

一楼厨房楼面设备用电时间节点						
序号	区域	事项	时间	责任人	督导人	备注
1	烹饪上杂区	风机开关时间	4:00-12:45 15:30-17:45	厨师	厨师长	
2	上杂区	蒸柜开启时间	4:00-6:00 6:30-12:30 15:30-17:45	上杂	厨师长	
3	2楼分餐间	保温车开启时间	6:30-8:30 10:00-12:30 16:35-17:40	服务员	楼面主管	
4	3楼分餐间	保温车开启时间	10:30-12:35	服务领班	楼面主管	开启时间周一至周五
5	烹饪上杂区	照明灯开启时间	4:00-7:00	上杂	经理	
6	验收、组加工、洗消区		6:00-12:45 15:30-18:00	厨师长	经理	
7	食品仓库		6:30-8:00	仓管	经理	
8	2楼分餐间		6:30-9:00	服务员	经理	
9	2楼早餐用餐区		7:00-8:30	楼面主管	经理	
10	2楼午餐用餐区		11:00-12:45	楼面主管	经理	
11	2楼晚餐用餐区		17:00-19:00	楼面领班	经理	开餐线用餐区域
12	3楼分餐间		11:40-13:00	楼面主管	经理	
13	2楼午餐用餐区		11:00-13:00	楼面主管	经理	开启时间周一至周五
14	3楼午餐用餐区		11:40-13:00	服务员	经理	

- (2) 新城营养厨房节能方案：

负一楼营养厨房楼面设备用电时间节点						
序号	区域	事项	时间	责任人	督导人	备注
1	烹饪上杂区	风机开启时间	4:00-12:45 14:30-14:45	厨师长	楼面主管	
2	上杂区	蒸柜开启时间	4:00-6:00 6:30-12:00 14:30-17:00	上杂	厨师长	
3	分餐间	保温车开启时间	5:30-7:30 8:30-11:40 15:30-17:30	送餐员	送餐主管	
4	烹饪上杂区	照明灯开启时间	4:00-6:00	厨师长	经理	
5	验收、粗加工、 洗消区		6:00-12:10 15:30-19:00	厨师长	经理	
6	食品仓库		6:30-8:00	仓管	经理	

(3) 新城食堂空调开启时间节点:

新城食堂空调开启时间节点						
序号	区域	事项	时间	责任人	督导人	备注
1	熟食间	空调开启时间	在运作情况下开启	厨师长	经理	
2	2楼用餐区		6:30-8:30 10:50-12:45 16:40-17:40	楼面主管	经理	冬天视情况而定
3	3楼用餐区		11:45-12:50	楼面主管	经理	冬天视情况而定
4	2楼办公室		8:00-11:00 14:00-18:00	仓管	经理	冬天视情况而定

(4) 禅城厨房节能方案: 可控用电时间节点

禅城区食堂用电时间节点						
序号	区域	事项	时间	责任人	督导人	备注
1	烹饪上杂区	风机开启时间	4:00-12:45 15:00-17:30	厨师	厨师长	
2	上杂区	蒸柜开启时间	4:00-12:45 15:00-17:30	上杂	厨师长	
3	分餐间	保温热汤池开启时间	5:30-7:30 8:30-12:30 16:00-18:00	领班	经理	
4	厨房区域	照明灯开启时间	4:00-12:45 15:00-18:00	点心	经理	
5	点心房		4:00-8:30	厨师	经理	
6	分餐间		5:30-13:00 16:00-19:00	领班	经理	
7	大厅		5:30-8:30 11:00-12:40 16:00-19:00	领班	经理	
8	切配区		6:00-13:00 15:00-18:30	服务员	厨师长	
9	洗消区		8:00-9:00 11:00-15:00 17:00-19:00	领班	经理	
10	分餐间		5:30-7:30 8:30-12:30 16:00-18:00	领班	经理	冬天视情况而定
11	大厅		6:30-8:30 11:00-12:30 16:00-18:00	领班	经理	冬天视情况而定
12	办公室		8:00-11:00 15:30-18:30	仓管	经理	冬天视情况而定

6.5.可控环节:

- (1) 减少单独开启少量用餐服务，减少燃气使用过程中猛火状态；
- (2) 禁止炒锅放空运作；
- (3) 炉灶定期检修，避免出现燃气使用过程中，火力不集中，消耗燃气；
- (4) 菜单合理搭配，减少油炸类食物；
- (5) 制定燃气开关及使用时间点；
- (6) 制定各个功能区域电源开启时间标签；
- (7) 减少开启冰箱与冷库的次数；
- (8) 照明，人离岗即关电源；
- (9) 水龙头禁止长流水；

(10) 水池不积水，水龙头不要长开状态；

(11) 全员不定时培训，加强员工节能意识。

6.6. 其他要求：

由乙方组成食堂节能降耗的负责人员，乙方为本项目配备的人员不得随意更改或解雇，如确因实际情况需要更换的，应及时向甲方报告，并征得甲方同意方能更换。

甲方有权对乙方的执行情况进行不定期的监督检查，对于发现的问题乙方应及时整改。

7、其它要求和事项说明

1. 乙方必须发扬中国共产党的优良传统和作风，自觉培养高尚的道德情操，努力弘扬中华民族传统美德，接受监督，崇廉拒腐，清白做人，干净做事，自觉遵守廉政准则，切实增强廉洁自律意识。

2. 甲方要求乙方提供本招标文件要求范围以外的合法、合规、合理的增值服务时，乙方须积极应对，提供相关支援，而甲方应将该增值服务产生的费用纳入当月餐厅总收入，并按同等的固定比例提取、支付给乙方。

3. 经营期间，甲方自行负责厨房设备维修工作，但因乙方操作不当或人为损坏的由乙方承担维修费用。物品申购及设备维修需由乙方提出申请，经甲方审核同意后执行采购及维修。

4. 乙方须在收到中标通知书起15天内购买保额不低于500万元的公众责任险（被保险人须包含甲方）及购买保额不低于500万元的食品安全责任险（被保险人须包含甲方），保单复印件交甲方存档，如未能按时购买，视为违约行为，甲方有权拒绝与乙方签订合同，一切经济损失由乙方承担。

5. 若合同结束时，甲方由于各方面原因不能及时明确下一合同期的乙方，乙方继续按最新一期合同的条款续约时间由双方约定为准。

6. 乙方在服务期内，由于原料加工、烹调过程引发的食品安全、消防、人员伤亡等大小事故，应承担全部责任及费用。

五、投诉跟踪服务要求

1、乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2、服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止合同。

3、乙方服务机构名称及地址：_____

联系人1：_____，联系电话：_____，手机：_____；

联系人2：_____，联系电话：_____，手机：_____；

服务专线电话：_____

4、其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）_____。

六、验收要求

1、甲方在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合甲方完成验收工作。

2.其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标文件作实质性修改）_____。

七、知识产权和保密要求：

无。

八、违约责任

1、乙方不得将项目分包或转包，否则甲方有权终止合同。

2、乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的__%__比例向甲方支付违约金；逾期__日__日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

3、甲方未按要求履行合同义务时，或无故拖延验收、付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额

9、双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

（佛山市妇幼保健院）

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为

：

开户名称：

银行账号：

开户行：

鉴证单位（盖章）：

鉴证人（签字）：

日期： 年 月 日

合同附件清单：

附件一：《医院餐饮服务质量月度考核表》

合同附件清单：

附件一、《医院餐饮服务质量月度考核表》

考核模块	评价指标	考核标准	分值	得分
	生产安全	<p>1.关键记录不得缺失，如巡查记录、餐具消毒记录、食品留样记录、食品添加剂使用记录、燃气用电使用记录、安全卫生检查记录、外来人员登记记录、冰库温度记录、消毒品配置记录、农残检测记录、每日人员健康检查记录、培训记录等，应如实记录，符合常识，不得伪造记录。</p> <p>2.应协助验收食材，不得验收腐烂、异味、外包装破损、过期等存在质量问题的食材，严禁使用非食用物质加工食品，加工食物不得使用过期原辅料。</p> <p>3.添加剂必须符合GB2760的要求，添加剂的使用量必须符合GB2760要求，不得随意使用非食品添加剂。</p> <p>4.烹调前应认真检查待加工食品，发现有腐烂、变质或者其他感官性状异常的，不得进行烹调加工。</p> <p>5.需要冷藏的熟制品，应尽快冷却后再冷藏，待用的食品与用具等应有良好覆盖或保护。</p> <p>6.建立食品留样制度并有效实施，所有食品都应建立留样制度，食品留样在冷藏条件下存放48小时，每个留样不少于100g。</p> <p>7.操作间不得存在挂架超重，物品存储不得存在滑倒、碰撞、密闭空间关人等风险。</p> <p>8.烹调过程所使用的工器具、厨具、餐具、设备应正常使用和经过充分清洗和消毒，员工能够按照相应的程序正确清洗与消毒，清洗过程不造成交叉污染，清洗后的餐具和工器具保持清洁和清洗干净，待用工器具应正确存放。</p> <p>(发现违反上述规定，每次扣0.5分)</p>	15	

<p>操作规范</p>	<p>1.所有食材应处理干净，除去杂物，不得留有异物，如蔬菜应除去泥沙与虫子、海鲜类除去沙子、家禽类去除内脏等工序，如猪皮、猪脚、鸡、鸭、鹅等不得有残毛；鱼类不得有残鳞等。</p> <p>2.蔬菜需要进行去皮处理，例如：莲藕、土豆、萝卜、冬瓜（煲汤例外）；需切配的食材，应按菜式所需切配，切配大小均匀、长短均一。</p> <p>3.加工过程、方法应符合加工规范（加工标准、存储温度等）。</p> <p>4.正确解冻，解冻温度、时间、方法应符合要求（不允许二次解冻/冷冻）。</p> <p>5.食材应在指定区域加工及存放，加工区独立，成品和待加工原料分开存放，食材、原料、半成品离地隔墙存放。原辅料应分类存放，生熟分开，散装鸡蛋与其他原辅料分开存放。</p> <p>6.食品盛器需明确区分（颜色、标识等），避免交叉污染，运输工具应保持清洁，防止食品在运输过程中交叉污染。</p> <p>7.餐厅员工在餐厅内从事任何与经营无关的活动，如就餐时间内吸烟、擅自前往办公区、工作期间前往洗手间未摘掉帽子口罩、脱掉围裙等。严格执行手卫生的要求，每周例行检查，每季度院感抽检，若考核不通过，每人每次扣0.5分。</p> <p>8.按照要求规范使用专用抹布，不得使用钢丝球。</p> <p>9.应制定餐厅日常管理制度、专用设备操作规程、厨房设备的安全操作指南、紧急事故处理步骤，制度上墙。</p> <p>10.设备设施应有使用标识、安全标识应完好，电气设备接头应牢固，各种电器设备在不用时或用完后应切断电源，杜绝安全隐患。</p> <p>（发现违反上述规定，每次扣0.5分）</p>	<p>10</p>	
-------------	--	-----------	--

<p>安全标准 (50)</p>	<p>异物概 率</p> <p>1.因未清洗干净而出现的异物，例如：毛发、沙粒、果蝇、小菜虫类等，每次扣1分，当月从第3次起每次扣1分和每次扣200元。</p> <p>2.因加工过程中所产生的异物，例如：一次性手套、保鲜膜、标签纸等、指甲、口香糖、创可贴、烟头、玻璃、牙齿、铁丝、亚克力板、等其它类异物，或出现因未处理干净的预包装类异物，例如：皮筋、绳子、包装袋、报纸、泡沫、化肥残留物等，每次扣2分和每次扣500元。</p> <p>3.食品中出现蟑螂、老鼠、苍蝇、蚂蚁等恶性异物时，每次扣5分，每次扣2000元。</p>	<p>15</p>	
	<p>环境卫 生</p> <p>1.操作过程中不得将地漏盖移位或残渣堆滞现象，应保持下水道畅通，以防出现下水道堵塞现象。</p> <p>2.应保持环境清洁，整体卫生良好，门、窗户、照明、墙壁、天花板、操作台、刀具、砧板等设备应保持清洁，并符合卫生要求。</p> <p>3.垃圾箱加盖，并采用免手动盖子，定时转移餐厨垃圾。</p> <p>4.废弃物设施应经常清洁消毒，清洁工具如扫把拖把能正常使用</p> <p>5.建筑物、设备、用具、以及所有机构设施，包括排水系统，保持在适当的维护状态和条件下，符合所有卫生程序。</p> <p>6.展售食品标签正常、正确标识。</p> <p>(发现违反上述规定，每次扣0.5分)</p>	<p>5</p>	

<p>防范措施</p>	<p>1.每日严格执行晨检制度，有发热、腹泻、皮肤伤口等有碍食品安全病症的人员，应立即离开岗位，治愈后方可重新上岗，餐厅工作人员具备符合要求的健康证：健康证在有效期内（发票不能代替）。</p> <p>2.上岗员工必须持有有效的健康证。</p> <p>3.工作人员仪容仪表符合要求，衣着干净、齐全、佩带正确（帽子、发网、围裙等），员工佩戴口罩符合要求，在食品加工区域禁止佩戴首饰（戒指、耳环、垂饰、手表等）。</p> <p>4.男工作人员头发的长度前面不超过眉毛、侧面不超过耳垂、后面不超过衣领。女工作人员长发应扎起，且头发应全部放置工作帽中。</p> <p>5.餐厅工作人员有无蓄留指甲、涂指甲油或戴假指甲等现象。</p> <p>6.在食品区域内张贴员工个人规范示意图。</p> <p>7.专间操作人员进入专间时应再次更换专间内专用工作衣帽并佩戴口罩，每次使用前，紫外线开启至少30min。</p> <p>8.应在指定区域进食、喝水、嚼口香糖和吸烟，厨房及相关区域不得存放私人物品，如水杯，药片等。</p> <p>9.非食品工作人员进入工作区域，应按上述要求穿着工作服、发网及鞋套等。</p> <p>10.应有充足的洗手液、纸巾及干手设施，并张贴正确的洗手程序。</p> <p>11.餐厅应指定虫害控制管理人员，负责与虫害控制活动，或与虫害控制外包方协调虫害控制活动。鼠笼、粘鼠板、灭蝇灯应定期检查，以确定虫害活动的新迹象，定期分析对虫害活动的趋势。</p> <p>12.应有明确区分盛放化学品与食品的容器，且应独立分割存放，不得交叉存放、同区域存放、混放。</p> <p>（发现违反上述规定，每次扣0.5分）</p>	<p>5</p>	
-------------	--	----------	--

<p>质量标 准 (20)</p>	<p>出品质 量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.早餐、中餐、晚餐菜式每少1款，每次每款扣0.5分。 2.厨师长应每月推出4款以上新菜式，每少一款扣1分。 3.点心主管每月推出2款以上新面点，每少一款扣1分。 4.新菜式应提前一周做出样品给甲方试尝，并经甲方同意后方能出餐，如未经甲方同意私自出餐，每次扣5分。 5.应每周按规定更换菜单，如延迟、无更换，每次扣5分。 6.菜品应不糊、不夹生，软硬适当，如出现过熟、过硬等现象，每次扣0.5分。 7.菜品不得出现未熟、半熟、未熟透等现象，每次扣1分。 8.菜品应色香味俱全，原料新鲜。尤其是海鲜菜肴，口味避免过重，不能用调料、大料的味道压住食材本身的味道。如该菜式有5人或以上反馈口味过重（如过咸、过辣、过酸、过甜、过苦更不允许有异味腥、膻、臭味等），每次扣0.5分。 9.严禁使用亚硝酸钠等化学原料，每次发现扣5分。 10.根据原料性质、菜品要求将原料切成规则的形状并且要均匀一致，如有同一种类原材料切配后重量差异超过50%或以上，每次扣0.5分。 11.青菜应先洗后切，洗前要浸泡30分钟，如发现违规操作，每次扣1分。 12.杜绝使用腐烂、变质的食材原料，如发现违规操作，每次扣1分。 13.食品存在变质异味情况，每次扣5分。 14.厨师长不能私自变更饭菜品种、价格，如发现违规操作，每次扣1分。 15.应保证病人餐的出品质量，菜单每月变动一次，提交甲方审核后执行，如发现违规操作，每次扣1分。 16.应保证病人餐菜式搭配绿色健康，需提供重口味、淡口味、蒸菜、蒸蛋、辣菜、炒菜等供选择，如发现未按规定提供，每次扣1分。 17.应保证病人餐每餐提供流质、半流质、糖尿病饮食、无盐餐、高蛋白餐等特殊餐饮需求服务（特殊餐饮服务根据甲方临床患者的需求变动而变动）。如发现未按规定提供，每次扣5分。 	<p>10</p>	

	<p>1.应保证配餐准时，并按在规定时间内完成配餐（包括职工餐与病人餐），如有延时每次扣1分，如有漏送每次扣2分。</p> <p>2.不得私自更改食品加工流程、增减餐线、变更餐线布局、设备等现象，每次扣1分。</p> <p>3.有召回、中毒应急管理制度并符合相关要求，如明知食品有问题仍出餐或出餐后无召回，每次扣5分。</p> <p>4.围餐服务应提供不低于5星级酒店的服务标准，并安排专人接待，如发现违规操作，每次扣1分。</p> <p>5.应主动举办美食活动、餐饮文化活动，如不配合甲方举办活动，每次扣10分。</p> <p>6.应承担微信公众号宣传工作、餐卡收费系统与订餐系统的管理工作等服务，如发现违规操作，每次扣1分。</p> <p>7.病人餐的配送人员须与餐厅驻场的服务人员进行区分，不得利用驻场的工作人员进行配送，如发现违规操作，每次扣3分。</p>	10	
	<p>1.收到甲方职工或病人合理的投诉（如出品质量、配餐服务等），每次扣1分。</p> <p>2.收到甲方职工或病人关于服务态度方面的有效投诉，每次扣2分。</p> <p>3.收到与职工或病人及家属争吵的有效投诉，每次扣5分；若发生肢体冲突扣10分。</p> <p>4.应对投诉进行书面记录、分析原因、提出解决措施，并在收到投诉的3个工作日内交至甲方备案，如未按实记录或未按时提交备案，每次扣1分。</p> <p>5.投诉处理时效不超过12小时，延时处理每例扣1分。</p>	10	
	<p>当月能源费用不超过该院区营业额11%，得10分满分，每超过1%，扣1分。（若当月甲方服务量增加，包括但不限于:就餐人数增加、加班餐增加、延长开餐时间，可根据实际情况不扣减分数）。</p>	10	
日常运营评价			

(30)	关键岗位考核评价	<p>1.对项目经理工作情况的评价：及时协助处理员工就餐反馈的投诉和建议并能给出相关的整改优化方案及进度；积极配合各项工作开展，例如运营细节、改造、维保、行业交流等；每月按要求输出餐厅运营日记，并且内容准确无误、完整。</p> <p>2.对厨师长工作情况的评价：应保证出品质量、菜品搭配，提供热菜、凉菜、主食、汤，并提供豆浆、点心、水果等，需要兼顾南北方口味等8大菜系，以粤菜为主，其余菜系为辅，当天午餐与晚餐的菜单不得重复，并每月推出不少于4个品种的菜式。</p> <p>3.对点心主管工作情况的评价：应保证出品质量、菜品搭配，以手工制作为主，兼顾南北方面点、中西方点心，并每月推出不少于2个品种新点心菜式。</p> <p>4.对楼面经理工作情况的评价：监督服务员是否做好所有开餐准备工作，做到菜式、人员、价格三齐全；监督餐厅回收间卫生情况及回收效率；开餐前巡场，空调、灯光的开启及设备用具等是否到位确认，随时发现和解决问题，供餐结束后全部关闭。</p> <p>5.对VIP接待经理工作情况的评价：穿戴规范，服装整洁，着职业淡妆；主动、热情，规范服务行为及用语，有良好的沟通能力，不得与员工发生语言争执/肢体冲突。</p> <p>（上述各人员评价为优秀或满意的不扣分，一般的扣1分/人次，差的扣2分/人次）</p>	10	
加分项	管理类	在日常运营细节中提高效能、用餐体验等方面的优化，最高可加5分。		
	运营类	某餐线产品优化后有较大变化，消费人次大于预计就餐人次5%以上时，每超2%加2分，最高可加5分。		
	创新类	中厨每月推出新菜数量为a，可加(a-6)x1分，点心部每月推出新菜数量为b，可加(b-5)x1分，本项最高可加10分。		
一票否决项	<p>1.以贿赂或类似贿赂的形式讨好甲方、货物验收人等利害关系人的行为；</p> <p>2.如出现5人以上因食用同一款菜品导致腹泻或肠胃不适且有相关医学鉴定报告确定为食物引起的中毒病症，且一切费用与经济纠纷由乙方承担。</p> <p>3.发现乙方与配送公司串通，虚报配送材料数量；</p> <p>4.提供虚假发票、虚假货物入库单；</p> <p>5.发现乙方送餐或在驿站售卖餐食时出现私自收款情形。</p> <p>（若出现上述情况，甲方有权不支付当月服务费，并解除合同，所发生的一切损失由乙方负责）</p>			
考核得分	分			

扣罚规则	<p>考核得分（两院区分开考核、累计扣罚，在按支出占收入比调整服务费后计算，且不受保底费用限制）：</p> <p>总分在85分或以上时，不扣减费用；</p> <p>总分在60~84分时，扣减 $(85 - \text{总分}) \times 500$ 元；</p> <p>低于60分扣减2万元；</p> <p>当期合同内累计3次考核得分低于70分或累计2次低于60分，甲方有权终止合同，所发生的一切损失由乙方负责</p>
本月减扣金额	元

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**440601-2024-04070**

采购项目编号：**ZFXL2024014**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东信立招标采购有限公司

你方组织的“2025-2026年两院区食堂服务采购”项目的招标[采购项目编号为：ZFXL2024014]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“2025-2026年两院区食堂服务采购”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____电子邮箱：_____

代表姓名：_____职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东信立招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“2025-2026年两院区食堂服务采购”项目采购[采购项目编号为ZFXL2024014]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市妇幼保健院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，
_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东信立招标采购有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的2025-2026年两院区食堂服务采购招标中获中标（采购项目编号：ZFXL2024014），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东信立招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东信立招标采购有限公司

我单位已登记并准备参与“2025-2026年两院区食堂服务采购”项目（采购项目编号：ZFXL2024014）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的___%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：___年___月___日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日